



Gobierno de la  
REPÚBLICA DOMINICANA  
HACIENDA

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

# Plan Estratégico Institucional 2025-2028



PROGRAMA DE REFORMA  
DE LA GESTIÓN DE LAS  
FINANZAS PÚBLICAS  
(PROGEF)



Unión Europea

Junio 2025





**DIGECOG**  
Transformando juntos

# Plan Estratégico Institucional 2025-2028

**Rómulo Arias Moscat**  
Director General

## COORDINACIÓN TÉCNICA

**Laura Yamile Pérez Lalane**  
Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo

**Alexandra Merán Santana**  
Encargada de la División de Planes, Programas y Proyectos

## DIRECTORES / ENCARGADOS DE ÁREAS

**Magalis García**  
Directora de la Dirección de Políticas, Normas y  
Procedimientos Contables

**Wandy Hierro**  
Director de la Dirección de Procesamiento Contable y  
Estados Financieros

**Elvia Acosta**  
Directora de la Dirección de Análisis de la Información  
Financiera

**Pedro Madrigal**  
Encargado del Departamento Jurídico

**Caonabo Antonio**  
Encargado del Departamento Administrativo Financiero

**Yocaren Nivar**  
Encargada del Departamento de Tecnologías de la  
Información y Comunicación

**Anabel de la Rosa**  
Encargada del Departamento de Comunicaciones

**Manolín Cuevas**  
Encargado del Departamento de Recursos Humanos

**Vicyi Ogando V.**  
Oficial de la Oficina de Acceso a la Información



**DIGECOG**  
Transformando juntos

# Plan Estratégico Institucional 2025-2028

## EQUIPO DE CONSULTORES Y ASESORES

**Edwin Mieses**

Consultor Enterprise Management Solution Group  
(EMSCG)

**Jessica Nina Ovalles**

Especialista de Planificación y Desarrollo

**Carmen Matos Santana**

Asesora de Planificación y Desarrollo

**Dinorah Valdéz Núñez**

Asesora de Planificación Y Desarrollo

**Luz García Ramírez**

Asesora de Planificación y Desarrollo

**Neris Vanderhorst Galván**

Asesora de Planificación y Desarrollo

**DISEÑO GRÁFICO**

Emanuel Chetoni Peña

**AUSPICIADO POR**

Programa de Reformas de las Gestión de las  
Finanzas Publicas (PROGEF)

Tabla de contenido

<b>SIGLAS Y ACRÓNIMOS</b> .....	<b>8</b>
<b>1. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN</b> .....	<b>10</b>
1.1 Sobre la DIGECOG.....	10
1.2 La DIGECOG en el marco de la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda (Órgano Rector).....	10
<b>2. PRESENTACIÓN</b> .....	<b>15</b>
<b>3. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>17</b>
<b>4. INFORMACIONES GENERALES</b> .....	<b>18</b>
4.1 Marco normativo de la institución .....	18
4.2 Marco normativo asociado a la institución.....	19
<b>5. DIAGNÓSTICO CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL</b> .....	<b>21</b>
5.1 Análisis y adopción de prioridades estratégicas .....	22
5.2 Análisis cualitativo y cuantitativo de los problemas .....	22
5.3 Nivel de cumplimiento con las políticas transversales .....	25
5.4 Análisis cuantitativo de la problemática institucional .....	27
5.5 Priorización de los problemas .....	30
5.6 Construcción del árbol de problema (Resultado final) .....	31
<b>6. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>33</b>
6.1 Análisis del marco institucional .....	34
6.1.1 Proceso llevado en cabo para la realización del Análisis Interno.....	34
6.1.2 Análisis de las instituciones / actores involucrados.....	35
6.1.3 Método usado para la elaboración del Análisis Externo.....	38
<b>7. ANÁLISIS FODA Y LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES</b> .....	<b>39</b>
7.1 Análisis FODA .....	39
7.2 Estrategias institucionales resultantes del FODA .....	40
<b>8. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>42</b>
8.1 Construcción de la Misión Institucional 2025-2028 .....	42
8.2 Construcción de la Visión Institucional 2025-2028.....	42
8.3 Valores .....	42
8.4 Política del Sistema Integrado de Gestión: Calidad, Antisoborno y Cumplimiento .....	43
8.5 Mapa de Procesos .....	44
<b>9. ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES</b> .....	<b>45</b>
9.1 Ejes estratégicos:.....	45
9.2 Estrategias generales institucionales:.....	45
9.3 Mapa general de objetivos DIGECOG 2025-2028.....	46
<b>10. MATRIZ DE RESULTADOS: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS RESULTADOS PRIORIZADOS Y SUS ALINEACIONES</b> .....	<b>47</b>
10.1 Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz .....	47

10.2	Eje-2: Capacidades y procesos internos orientados a resultados.....	53
10.3	Establecimiento de las metas de resultados: Matriz de resultados estratégicos .....	63
10.4	Priorización de estrategias institucionales .....	63
10.5	Ejes Estratégicos: Matriz de producción .....	68
11.	COLABORADORES INTERNOS PARTICIPANTES DE LAS JORNADA DE FORMULACIÓN DEL PEI 2025-2028.....	69
12.	COLABORADORES EXTERNOS, GRUPOS DE INTERÉS PARTICIPANTES DE LAS JORNADA DE FORMULACIÓN DEL PEI 2025-2028.....	71
	ANEXOS.....	72
1.	Análisis del cumplimiento de las políticas transversales .....	73
2.	Resultados del análisis del entorno Externo/Interno .....	75
3.	Matriz de Plan Estratégico Institucional 2025-2028 .....	81
4.	Acta de constitución de las instancias de trabajo.....	92



Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

**Índice de tablas**

Tabla 1. Metas y producción priorizadas del PNPS aplicables a la DIGECOG. .... 14

Tabla 2. Análisis y adopción de las prioridades estratégicas. .... 22

Tabla 3. Construcción del árbol de problema, análisis de efectos. .... 24

Tabla 4. Análisis cualitativo y cuantitativo de los problemas: Matriz del Comportamiento de la Problemática. .... 27

Tabla 5. Priorización de los problemas aplicables a DIGECOG. .... 31

Tabla 6. Construcción del árbol de problema, análisis de causalidad. .... 31

Tabla 7. Análisis de actores. .... 35

Tabla 8. Análisis FODA. .... 39

Tabla 9. Identificación de estrategias. .... 40

Tabla 10. Construcción de la Visión Institucional. .... 42

Tabla 11. Mapa general de objetivos DIGECOG 2025-2028. .... 46

Tabla 12. Matriz de resultados para el Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz. .... 47

Tabla 13. Matriz de resultados Eje-2: Capacidades y procesos internos orientados a resultados. .... 53

Tabla 14. Resumen de la matriz de resultados. .... 63

Tabla 15. Priorización de estrategias institucionales: Matriz de Vinculación de Estrategias Institucionales y Resultados Estratégicos. .... 63

Tabla 16. Priorización de estrategias institucionales: Elementos para la definición y estandarización de los productos. .... 64

Tabla 17. Matriz de producción estratégica. .... 68

**Índice de Gráficas**

Gráfica 1. Productos e Indicadores priorizados en la Estructura Programática aplicables a la DIGECOG. .... 13

Gráfica 2. Elementos del análisis del marco contextual. .... 21

Gráfica 3. Árbol del problema priorizado DIGECOG. .... 25

Gráfica 4. Nivel de cumplimiento de las políticas transversales de DIGECOG. .... 26

Gráfica 5. Cumplimiento del SISACNOC General por año 2021-2023. .... 28

Gráfica 6. Cumplimiento con el SISACNOC por entidad del Sector Público. .... 28

Gráfica 7. Índice de cumplimiento con la publicación de los EEFF de las entidades Sector Público por año 2021-2023. .... 29

Gráfica 8. Publicación de los Estados Financieros por grupo de entidad del Sector Público y Año. .... 29

Gráfica 9. Nivel de calidad y consistencia de la información financiera por año 2021-2023. .... 29

Gráfica 10. Nivel de calidad y consistencia de la información financiera por grupo entidad y año. .... 30

Gráfica 11. Puntuación otorgada en cada criterio de priorización de la problemática. .... 30

Gráfica 12. Metodología utilizada para el análisis de la situación actual. .... 33

**Índice de cuadros**

Cuadro 1. Resultados Esperados 2021-2024 de la END vinculados al PEI 2021-2024 de DIGECOG. .... 11

Cuadro 2. Producción pública esperada en la END y el PES, vinculadas a la DIGECOG. .... 12

Cuadro 3. Indicadores Intermedios del PES 2021-2024 aplicables a la DIGECOG. .... 12

## SIGLAS Y ACRÓNIMOS

Sigla / Acrónimo	Significado
DIGECOG	Dirección General de Contabilidad Gubernamental
PEI	Plan Estratégico Institucional
POA	Plan Operativo Anual
PNPSP	Plan Nacional Plurianual del Sector Público
MEPYD	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
MH	Ministerio de Hacienda
SCG	Sistema de Contabilidad Gubernamental
SISACNOC	Sistema de Análisis del Cumplimiento de Las Normativas Contables
SIAFE	Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado
SINOC	Sistema de Implementación de Normativas Contables
SIGEF	Sistema Integrado de Gestión Financiera
ERIR	Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas
END	Estrategia Nacional de Desarrollo
PES	Plan Estratégico Sectorial
MAP	Ministerio de Administración Pública
LMD	Liga Municipal Dominicana
DIGEPRES	Dirección General de Presupuesto
PEFA	Public Expenditure and Financial Accountability (gasto público y responsabilidad financiera)
KPI	Key Performance Indicator (Indicador Clave de Desempeño)
CRM	Customer Relationship Management (Gestión de Relaciones con Clientes)

# Información de la institución

## 1. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

### 1.1 Sobre la DIGECOG

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) es el órgano rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana, establecido mediante la Ley No. 126-01 que crea esta Dirección General, y adscrito al Ministerio de Hacienda. Su mandato principal es normar, coordinar, ejecutar y evaluar la aplicación de las políticas, principios, normas y procedimientos de contabilidad en el sector público no financiero, así como elaborar los estados financieros consolidados del Gobierno Central y del Sector Público General.

Como entidad técnica fundamental dentro del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), la DIGECOG desempeña un rol crucial en la promoción de la transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia en el uso de los recursos públicos. Su labor se centra en asegurar la producción y presentación de información financiera útil, oportuna, confiable y comparable, que sirva de base para la toma de decisiones informadas por parte de las autoridades gubernamentales, los organismos de control, la ciudadanía y otros actores interesados.

Las responsabilidades clave de la DIGECOG incluyen, entre otras:

- Dictar las normas técnicas, principios y procedimientos contables aplicables al sector público.
- Administrar y mantener actualizado el Plan de Cuentas Gubernamental.
- Llevar la contabilidad central del Gobierno y consolidar la información financiera de las entidades públicas.
- Elaborar y presentar el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) y otros estados financieros requeridos por ley.
- Proveer asistencia técnica y capacitación a las Unidades de Contabilidad Institucional (UCIs) del sector público.
- Evaluar la calidad y cumplimiento de la normativa contable en las instituciones públicas.

En el marco del presente Plan Estratégico Institucional 2025-2028, la DIGECOG reafirma su compromiso con la mejora continua de la gestión financiera pública, la modernización de sus procesos y el fortalecimiento de sus capacidades para responder eficazmente a las demandas de un Estado moderno y transparente, contribuyendo así a la consolidación de una administración pública eficiente y al servicio de la ciudadanía.

### 1.2 La DIGECOG en el marco de la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda (Órgano Rector)

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) desempeña un papel crucial en el contexto de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Ministerio de Hacienda. Como órgano rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental, la DIGECOG se encarga de garantizar la transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión de los recursos públicos.

La Estrategia Nacional de Desarrollo establece las metas y prioridades para el desarrollo sostenible y el crecimiento económico del país. En este marco, la DIGECOG contribuye mediante la formulación y aplicación de normas contables que aseguran la correcta administración y uso de los fondos públicos. Su labor es esencial para mantener la confianza en la gestión financiera del Estado y promover una rendición de cuentas efectiva.

El Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda, por su parte, define las acciones y objetivos específicos para mejorar la administración financiera y fiscal del país. La DIGECOG, como parte integral de este plan, trabaja en la implementación

de políticas y procedimientos que fortalezcan la contabilidad gubernamental, optimizando los procesos de registro y reporte financiero.

A través de su alineación con estas estrategias, la DIGECOG no solo cumple con sus responsabilidades legales, sino que también impulsa el progreso hacia una gestión pública más eficiente y transparente. Su contribución es vital para el éxito de las iniciativas de desarrollo económico y social del país, asegurando que la información financiera y contable del Estado Dominicano esté disponible para la toma de decisiones basada en datos.

En su PEI 2021-2024, la DIGECOG identificó la producción pública priorizada, que fue establecida en la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico Sectorial (PES). En ese sentido se identificaron cuatro (4) áreas priorizadas que se incluyeron dentro de este Plan Estratégico, las cuales estaban vinculadas a dos (2) objetivos específicos de la END.

De los objetivos específicos de la END la DIGECOG en su planificación estratégica 2021-2024 se encuentra vinculado a:

1. OE-1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
2. Así mismo posee una contribución directa con la Línea de Acción: La 1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.

Los resultados esperados para el cumplimiento de estos objetivos correspondían a lo que se muestra en el Cuadro de más abajo.

*Cuadro 1. Matriz de Resultados Esperados.*

RESULTADOS ESPERADOS 2021 - 2024		
<b>AUMENTADO</b> el índice de Fortaleza Institucional, de 50.1 a 56.41	<b>AUMENTADO</b> el índice de Efectividad del Gobierno (-2.5: débil; 2.5: fuerte), de -0.36 a 0.39	<b>AUMENTADO</b> el índice de Imperio de la Ley (-2.5: débil; 2.5: fuerte) de -0.35 a 0.49
<b>PORCENTAJE</b> del gasto de nómina con respecto al gasto público total 35.6% a 32.3%		<b>EFICACIA</b> de la auditoría interna (PEFA) (Calificación máxima A, mínima D). Pasar de D a B+

**Fuente:** DIGECOG

A partir de estos resultados se identificaron la producción pública esperada, en las que se requería enfocar los esfuerzos de este PEI. Esta producción se muestra en el cuadro de más abajo.

Cuadro 2. Producción pública esperada en la END y el PES, vinculadas a la DIGECOG.

PRODUCCIÓN PÚBLICA PRIORIZADA						
Macroestructura del Poder Ejecutivo Racionalizada	Instituciones capacitadas Presupuesto orientado a Resultados	Integración de nuevos servicios en línea	Asistencia técnica en servicios digitales	Solicitudes de expedición de exequátur	Simplificación de Trámite	Emisión de certificaciones y recertificaciones
Capacitación y profesionalización de servidores públicos	Servidores Públicos Incorporados al Sistema Carrera Administrativa	Instituciones del SPNF que alimenta de información al SIGEF/CIFE	Estado de Operaciones del sector Público No Financiero	Premio Nacional a la Innovación Pública	Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas	Expedición, transferencia y cancelación de licencias
Asistencia institucional municipal sobre Sistema de Contabilidad Gubernamental	Formulación / evaluación de planes de mejora Modelo CAF	Elaboración de manuales cargos	Instituciones públicas con Escala Salarial Aprobada	Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Contribuyentes atendidos	Informe de avance de la gestión de las finanzas públicas

INSTITUCIONES DE MAYOR INCIDENCIA EN LOS RESULTADOS			
DGII	OPTIC	DIGECOG	MAP
MH	PN	CAPGEFI	MAPRE
DIGEPRES	MINPRE		

**ODS Vinculados: 9:**  
innovación e  
infraestructura  
**16:** paz, justicia e  
instituciones sólidas

Fuente: DIGECOG

A partir de esta producción y según el PES, se establecieron como indicadores intermedios los que se muestran en el cuadro siguiente.

Cuadro 3. Indicadores Intermedios del PES 2021-2024 aplicables a la DIGECOG.

Indicadores Intermedios	Línea Base	Meta			
		2021	2022	2023	2024
5. Publicación EE FF empresas públicas no financieras y gobiernos locales	58.33% EPNF	66.6% EPNF	75% EPNF	83.3% EPNF	91.6% EPNF
	53.69% GL	56.6% GL	60% GL	63.1% GL	66.1% GL

Fuente: DIGECOG

Este ejercicio de planificación conlleva que la entidad centrará sus esfuerzos en lograr alcanzar las metas establecidas en estos instrumentos de planificación, centrando sus esfuerzos en los productos e indicadores que se muestran en la Gráfica 1.

Gráfica 1. Productos e Indicadores priorizados en la Estructura Programática aplicables a la DIGECOG.



Fuente: DIGECOG

A partir del ejercicio del Plan Nacional Plurianual del Sector Público, liderado por el órgano rector de las Finanzas Públicas, el Ministerio de Hacienda, se identificó la producción priorizada y que tiene responsabilidad directa la DIGECOG. Esta producción se presenta en la tabla de más abajo.

Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

Tabla 1. Metas y producción priorizadas del PNPSP aplicables a la DIGECOG.

Denominación del resultado/impacto	Indicador	Línea Base		Metas				Direccionalidad	Institución
		Año	Valor	2025	2026	2027	2028		
Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación adecuada de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas	Cantidad de técnicos de las áreas financieras de las instituciones del sector público No financiero entrenados en el programa de implementación de las normativas contables.	2024	333	1,300	1,365	1,433	1,505	Ascendente	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)
	Cantidad de instituciones del Sector Público no financiero con informaciones económico-financieras contenidas en informes de rendición de cuentas (ERIR) y evaluadas conforme los indicadores del SISACNOC.	2024	520	530	535	540	545	Ascendente	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)
	Porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.	2024	39%	41%	45%	49%	53%	Ascendente	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)

Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

## 2. PRESENTACIÓN

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), establecida como el órgano rector del Sistema de Contabilidad Gubernamental por la Ley 126-01 y su Reglamento 526-09, y dependiente del Ministerio de Hacienda de la República Dominicana, se enorgullece de presentar su Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028. Este documento representa nuestra hoja de ruta para consolidar una contabilidad pública eficiente, transparente y alineada con estándares nacionales e internacionales, respondiendo así al compromiso de fortalecer la gestión financiera del país.

El éxito de individuos, organizaciones y naciones depende de su capacidad para interpretar los cambios en el entorno y responder a ellos con estrategias coherentes y sostenibles. Como han señalado expertos en planificación estratégica, alcanzar objetivos y cumplir la misión y visión institucional requiere una alineación efectiva entre estrategias y recursos, tanto humanos como financieros. En la DIGECOG, reconocemos que ningún plan a largo plazo prospera sin esta integración, y por ello hemos estructurado el PEI 2025-2028 con un enfoque riguroso, basado en las técnicas, conceptos y herramientas más avanzadas de la gestión estratégica moderna.

Este plan es el resultado de un proceso participativo y exhaustivo, impulsado por el esfuerzo colectivo de nuestro equipo. Surge en un contexto de retos globales y locales —económicos, sociales, tecnológicos y políticos— que demandan respuestas innovadoras. Nuestro objetivo es claro: cumplir con el deber de rendir cuentas al pueblo dominicano, consolidando una institución que recopile, codifique, registre, presente y analice los eventos económicos y financieros del sector público, conforme a normativas que garanticen transparencia y confianza.

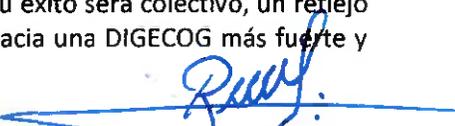
El PEI 2025-2028 incluye herramientas clave como el análisis FODA, que identifica nuestras fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para los próximos cuatro años, y el análisis PESTEL, que evalúa los factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ecológicos y legales que inciden en nuestro desempeño. Estos instrumentos nos permiten anticipar desafíos y aprovechar oportunidades, adaptándonos a un entorno en constante transformación. Además, el marco estratégico institucional y estrategias institucionales, todos diseñados para optimizar nuestra operación y responder a las expectativas de nuestros grupos de interés.

Dirigido a nuestros colaboradores y a quienes sueñan con un futuro más prometedor para la República Dominicana, este PEI es una invitación a ser protagonistas de una gestión pública que priorice la institucionalidad, el respeto a la ley, la ética y la lucha contra la corrupción. Estamos inspirados en la visión de nuestro Presidente Luis Rodolfo Abinader Corona, quien promueve la transparencia y el uso responsable de los recursos, fundamentales para el crecimiento y desarrollo nacional.

Avanzamos con logros previos —como la implementación de normativas contables y la expansión del SISACNOC— pero somos conscientes de los retos pendientes: ampliar la cobertura en gobiernos locales, elevar la calidad de la información financiera y fomentar una cultura de resultados. Este plan, estructurado en seis ejes estratégicos, desde la excelencia operativa hasta la transformación digital, responde a esas prioridades con metas claras y estrategias innovadoras.

Agradezco al equipo técnico, colaboradores y aliados que hicieron posible este PEI. Su éxito será colectivo, un reflejo de nuestro compromiso compartido. Hoy, invito a todos a unirnos en este camino hacia una DIGECOG más fuerte y efectiva, construyendo juntos un futuro de confianza y progreso para nuestra nación.



  
**Rómulo Arias Moscat**  
 Director General  
 Dirección General de Contabilidad Gubernamental  
 DIGECOG



**Ganador del Gran Galardón al Premio  
Nacional a la Calidad 2024**

### 3. INTRODUCCIÓN

En el marco del proyecto de diseño y elaboración del Plan Estratégico Institucional 2025-2028, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) de la República Dominicana ha elaborado el Informe de Diagnóstico de la Situación Actual. Este informe, uno de los productos entregables clave del proyecto, constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones estratégicas y la planificación futura de la institución.

Siguiendo los lineamientos establecidos en el Manual Metodológico para la Gestión de la Planificación Estratégica Institucional (PEI), del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), en su primera versión de junio 2024, este informe proporciona un análisis exhaustivo y detallado tanto del entorno interno como externo de la DIGECOG.

En cuanto al análisis interno, se han examinado minuciosamente las capacidades de la institución, incluyendo sus recursos humanos, tecnológicos y financieros. Se han evaluado los procesos internos, identificando fortalezas y debilidades en áreas como la gestión de la información, la comunicación interna y la toma de decisiones. Además, se ha analizado el desempeño de la DIGECOG en el cumplimiento de sus objetivos y metas, así como su impacto en la gestión de la contabilidad gubernamental del país.

El análisis externo, por su parte, se ha centrado en la identificación de oportunidades y amenazas presentes en el entorno. Se han examinado las tendencias económicas, políticas y sociales que podrían afectar el futuro de la institución, así como los cambios en el marco legal y regulatorio que rige la contabilidad gubernamental. También se han analizado las expectativas y necesidades de los grupos de interés de la DIGECOG, incluyendo a los organismos gubernamentales, los ciudadanos y la sociedad civil.

Este diagnóstico integral servirá como base sólida para la formulación de estrategias efectivas que permitan a la DIGECOG fortalecer su posición institucional, mejorar su desempeño y adaptarse a los cambios del entorno. Las estrategias que se deriven de este informe buscarán garantizar la eficiencia, transparencia y responsabilidad en la gestión de la contabilidad gubernamental, contribuyendo así al desarrollo económico y social del país.

Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

## 4. INFORMACIONES GENERALES

### 4.1 Marco normativo de la institución

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), institución creada bajo la dependencia del Ministerio de Hacienda creada mediante la Ley 126-01, es el órgano rector del sistema de contabilidad gubernamental responsable de emitir las normas, políticas y procedimientos técnicos que permiten procesar, evaluar y exponer los hechos económicos y financieros que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de las Instituciones del Sector Público.

El artículo 2 de la Ley mencionada establece que su ámbito de aplicación es general y obligatoria en todo el sector público dominicano, el cual está compuesto por las siguientes instancias orgánicas del Estado: Gobierno Central, Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas y las Municipalidades.

La DIGECOG en su carácter de órgano rector, es responsable de ejecutar las atribuciones que le establece el artículo 9 de la ley 126-01, que son las siguientes:

1. Dictar las normas de contabilidad y los procedimientos específicos que considere necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema de contabilidad;
2. Prescribir los manuales de contabilidad general a utilizarse en todo el sector público;
3. Asesorar y asistir técnicamente en la implantación de las normas, procedimientos y sistemas de contabilidad que establezca;
4. Organizar el sistema contable de tal forma que permita conocer permanentemente la gestión presupuestaria, de tesorería y patrimonial de las entidades mencionadas en el artículo 2 de la presente ley;
5. Llevar la contabilidad general del gobierno central y elaborar los estados financieros correspondientes, realizando las operaciones de apertura, ajuste y cierre de la misma;
6. Elaborar el estado de recaudación e inversión de las rentas (ERIR) que debe presentar anualmente al el Ministerio de Hacienda ante la Cámara de Cuentas y los demás estados financieros que sean solicitados por el Congreso Nacional;
7. Evaluar la aplicación de las normas, procedimientos y sistemas de contabilidad prescritos y ordenar los ajustes que estime procedentes;
8. Promover o realizar los estudios que considere necesarios de la normativa vigente en materia de contabilidad gubernamental, a los fines de su actualización permanente;
9. Coordinar la actividad de las oficinas de contabilidad de los organismos centralizados y descentralizados del gobierno.
10. Elaborar las cuentas económicas del sector público, de acuerdo con el sistema de cuentas nacionales;
11. Dictar las normas e instrucciones necesarias para la organización y funcionamiento del archivo financiero de los organismos centralizados y descentralizados del gobierno. En dichas normas podrá establecerse la conservación de los documentos por medios informáticos. Para estos fines deberán aplicarse los mecanismos de seguridad que garanticen sus estabilidad, perdurabilidad, inmutabilidad e inalterabilidad, mediante medios de prueba en cualquier instancia judicial;
12. Llevar a cabo entrenamiento y capacitación permanentes a sus servidores, conforme a las normas, principios y procedimientos vigentes en la materia.

Adicionalmente a las atribuciones establecidas en el artículo 9 de la ley 126-01, la Dirección General de Contabilidad, de conformidad al Reglamento Número 526-09, tiene facultades en su artículo 6.

#### 4.2 Marco normativo asociado a la institución

- **Constitución Política de la República Dominicana, Votada y Proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) de junio de 2015 Gaceta Oficial No. 10805 del 10 de julio de 2015.**

Artículo 245.- Sistema de contabilidad. El Estado dominicano y todas sus instituciones, sean autónomas, descentralizadas o no, estarán regidos por un sistema único, uniforme, integrado y armonizado de contabilidad, cuyos criterios fijará la ley.

- **Ley 5-07 Sistema de Administración Financiera del Estado:**

Artículo 1.- El Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE) comprende el conjunto de principios, normas, sistemas, órganos y procesos que hacen posible la captación de los recursos públicos y su aplicación para el cumplimiento de los fines del Estado.

Artículo 2.- El Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado está compuesto por los sistemas de Presupuesto, Crédito Público, Tesorería y Contabilidad Gubernamental. Si bien estos sistemas están regulados por leyes y normas especiales, se hallarán sujetos a la autoridad del órgano central y deben estar conceptual, normativa, orgánica y funcionalmente interrelacionados entre sí.

- **Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público No. 423-06:**

Artículo 54. Los organismos comprendidos en este Título quedan obligados a llevar los registros de ejecución presupuestaria en la forma y con la metodología que establezca la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

Artículo 59. Párrafo I: La información anual que produzcan los organismos comprendidos en este Título, de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo, será remitida por la Dirección General de Presupuesto a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental para ser utilizada en la elaboración del Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas del ejercicio respectivo.

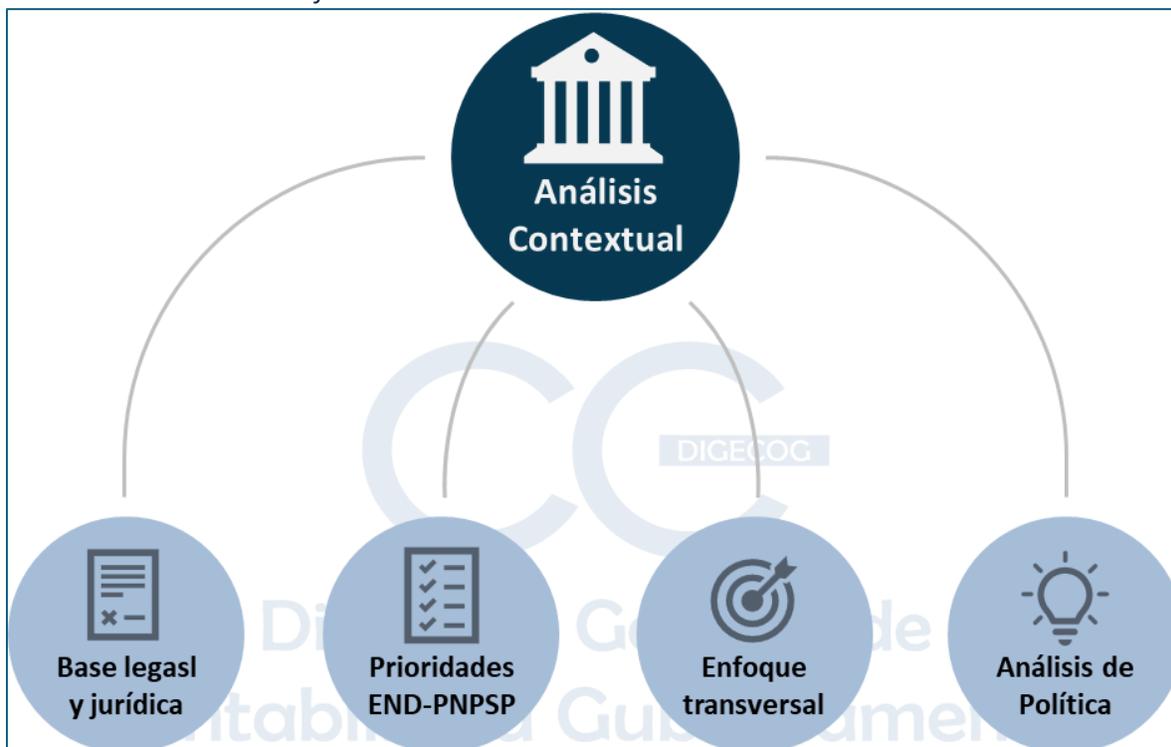
Artículo 73. Los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional remitirán a la Dirección General de Presupuesto, al Secretariado Técnico de la Presidencia, a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, la Contraloría General de la República y la Cámara de Cuentas, las informaciones relativas a sus ejecuciones, cierre del ejercicio y evaluaciones presupuestarias, en la forma y periodicidad establecida en la reglamentación de la presente ley.

# Diagnóstico Contextual e Institucional

## 5. DIAGNÓSTICO CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

En este apartado se muestran los análisis de la base legal y jurídica que rige a la DIGECOG, evaluando su vigencia y aplicabilidad en el contexto actual. Se exploraron las Prioridades de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) relevantes para la institución, así como los lineamientos del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este análisis identifica las políticas prioritarias que impactan la actuación de la DIGECOG y que requieren que el PEI evidencie su alineación con los objetivos nacionales. Además, se examinaron las políticas transversales establecidas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), buscando su integración en la planificación y gestión de la institución.

Gráfica 2. Elementos del análisis del marco contextual.



### 5.1 Análisis y adopción de prioridades estratégicas

La adopción de prioridades estratégica consiste en la identificación de las metas de producción establecidas en la END y el PNPS, aplicables a la DIGECOG. En la tabla siguiente se muestra el análisis sobre esta producción prioritaria, tomando en consideración la política pública “Hacia un Estado moderno e Institucional”.

Tabla 2. Análisis y adopción de las prioridades estratégicas.

Herramienta 3. Adopción de prioridades estratégicas					
Denominación de Resultado PNPS	Indicador Resultado	Institución Responsable	Institución Involucrada	Marco legal	Área responsable
Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación adecuada de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas oportunamente	Cantidad de instituciones del Sector Público no financiero con informaciones económico-financieras contenidas en informes de rendición de cuentas (ERIR) y evaluadas conforme los indicadores del SISACNO.	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ministerio de Hacienda Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	<b>Ley 126-01</b> , Mediante la cual se crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros Dirección de Análisis de la Información Financiera
	Porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Liga Municipal Dominicana Federación Dominicana de Municipios Federación Dominicana de Distritos Municipales	<b>Ley 126-01</b> , Mediante la cual se crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos Contables Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros Dirección de Análisis de la Información Financiera
	Cantidad de técnicos de las áreas financieras de las instituciones del sector público No financiero entrenados en el programa de implementación de las normativas contables.	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ministerio de Hacienda Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	<b>Ley 126-01</b> , Mediante la cual se crea la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos Contables Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros Dirección de Análisis de la Información Financiera

### 5.2 Análisis cualitativo y cuantitativo de los problemas

El análisis cualitativo se basa en la identificación de la problemática que afecta a la DIGECOG desde el punto de vista de las prioridades estratégicas y que permite definir con mayores detalles la situación en la que se enmarca la entidad y a la cual debe brindar respuesta con iniciativas y productos, alineados a su misión institucional descrita en su marco legal.

**Resultado PNPS identificado:** Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación adecuada de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas.

**Problema(s) asociado al resultado PNPS:**

- Aunque existe una meta muy enfocada en el incremento en el número de técnicos capacitados proyectado para los próximos años, el reto radica en la calidad y profundidad de la capacitación, así como en la capacidad de los técnicos para implementar los conocimientos adquiridos.
- El incremento en número no garantiza un impacto real si las capacitaciones no están alineadas con las necesidades prácticas del sistema de control.
- Por otro lado, en el lado de la implementación del SCG en los Gobiernos Locales, sigue siendo un reto significativo para la DIGECOG ya que la limitación de recursos y capacidades en las Alcaldías y Distritos Municipales es un factor que afecta directamente el logro o alcance de esta meta.

## ¿Sobre cuáles aspectos del problema o los problemas identificados en el resultado PNPSP, la institución tiene el mandato legal de intervenir?

De acuerdo con la normativa vigente, la **Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)** tiene la responsabilidad legal de garantizar la correcta **implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG)** en las entidades del sector público, así como de velar por el cumplimiento en la entrega y calidad de la información financiera a través del Sistema de Información del Subsistema de Contabilidad Nacional y de Costos (SISACNOC).

En el marco del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), la DIGECOG estableció la meta de que el estado de recaudación e inversión de las rentas fuera elaborado oportunamente, logrando un cumplimiento del 100% según los indicadores y ejecuciones del PEI 2021-2024 y del POA 2024. Sin embargo, persisten desafíos en otras áreas clave:

### 1. Implementación limitada del SCG en las entidades del sector público:

- Solo el 25% de los Gobiernos Locales ha implementado el SCG de manera efectiva.
- En el Gobierno Central, apenas un 14% de las entidades han completado su implementación.
- Esto implica que solo el 39% del total de entidades del sector público ha adoptado plenamente el SCG, afectando la uniformidad y estandarización de la contabilidad gubernamental.

### 2. Bajo nivel de cumplimiento en el SISACNOC:

- Aunque ha habido una mejora progresiva en el índice de cumplimiento general (pasando de 58.6% en 2021 a 67.7% en 2023), este aún se mantiene por debajo del umbral del 70%, lo que indica que hay oportunidades de mejora. A continuación, se muestra el **Desglose de los subindicadores clave del SISACNOC**.
- Entrega oportuna de información financiera: Pasó de 52.7% en 2021 a 73.5% en 2023, con un promedio general de 66.3%.
- Publicación de Estados Financieros: Aumentó de 20.8% en 2021 a 40.5% en 2023, aunque sigue siendo el indicador más bajo, con un promedio de 34.6%.
- Calidad y Consistencia de la Información (superior al 80%): Aunque se redujo de 94.9% en 2021 a 76.2% en 2022, ha mostrado recuperación en 2023 con 83.7%, con un promedio de 84.9%.

Adicionalmente, se identificó que un 26.2% de los Gobiernos Locales no entregaron información al SISACNOC, y de las 290 entidades (74%) que sí lo hicieron, solo el 53% entregó la información de manera oportuna.

## ¿Cuáles son los problemas públicos (institucionales) que se pueden identificar a partir de los aspectos definidos en la pregunta anterior?

Dentro del ámbito de competencia de la DIGECOG, se han identificado dos grandes retos que afectan la implementación y operatividad del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) y el cumplimiento de las entidades del sector público en el SISACNOC.

### 1. Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado

La DIGECOG tiene la responsabilidad legal de garantizar la adopción efectiva del SCG en todas las entidades del sector público. Sin embargo, hasta la fecha, solo el 25% de los Gobiernos Locales han implementado el SCG de manera efectiva y solo el 14% de las entidades del Gobierno Central lo han adoptado, alcanzando un 39% del total. Este bajo nivel de implementación limita la uniformidad y transparencia en la gestión financiera pública, afectando la consolidación y el análisis de la información contable a nivel nacional.

## 2. Bajo promedio general de cumplimiento de las entidades del sector público en el SISACNOC

La DIGECOG también enfrenta el desafío de mejorar el cumplimiento de las entidades del sector público en el Sistema de Información del Subsistema de Contabilidad Nacional y de Costos (SISACNOC). A pesar de una tendencia creciente en el índice de cumplimiento, pasando de un 58.26% en 2021 a un 69% en 2024, este aún se mantiene por debajo del umbral del 70%. Este indicador se compone de tres subindicadores clave:

1. Entrega oportuna de la información financiera.
2. Publicación de los Estados Financieros por parte de las entidades.
3. Calidad y consistencia de la información reportada.

La mejora en estos aspectos es fundamental para fortalecer la rendición de cuentas, la transparencia y la toma de decisiones basadas en datos confiables dentro de la administración pública.

### Análisis de Efectos de los Problemas

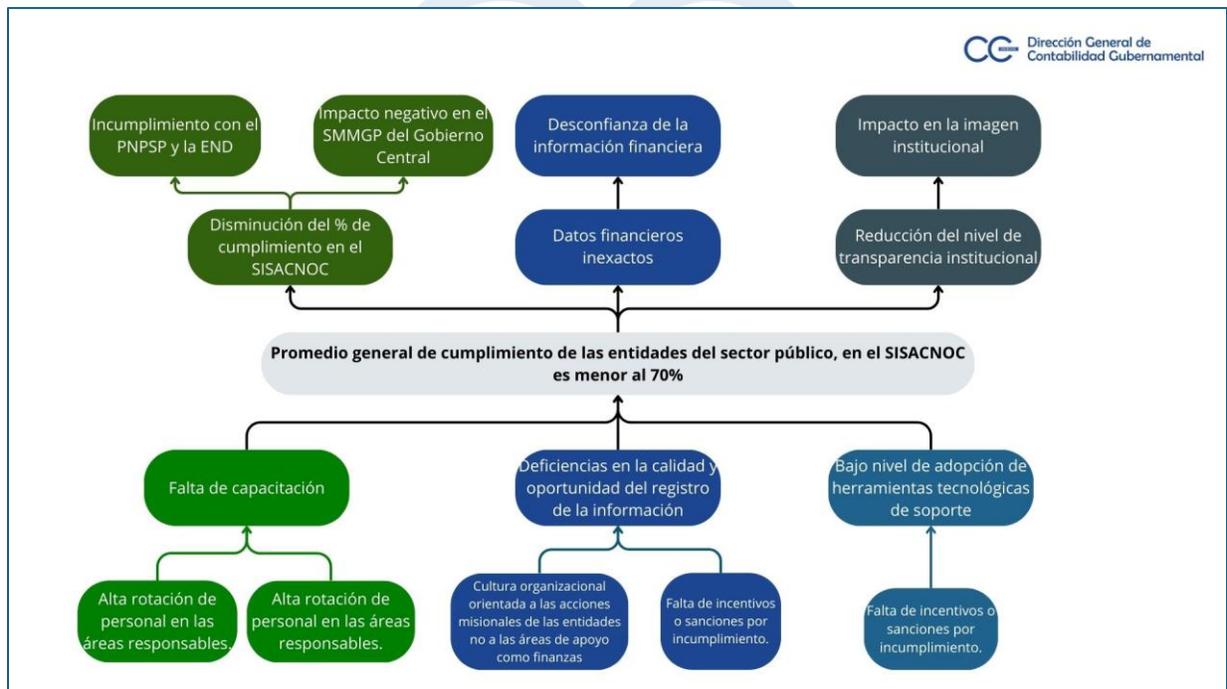
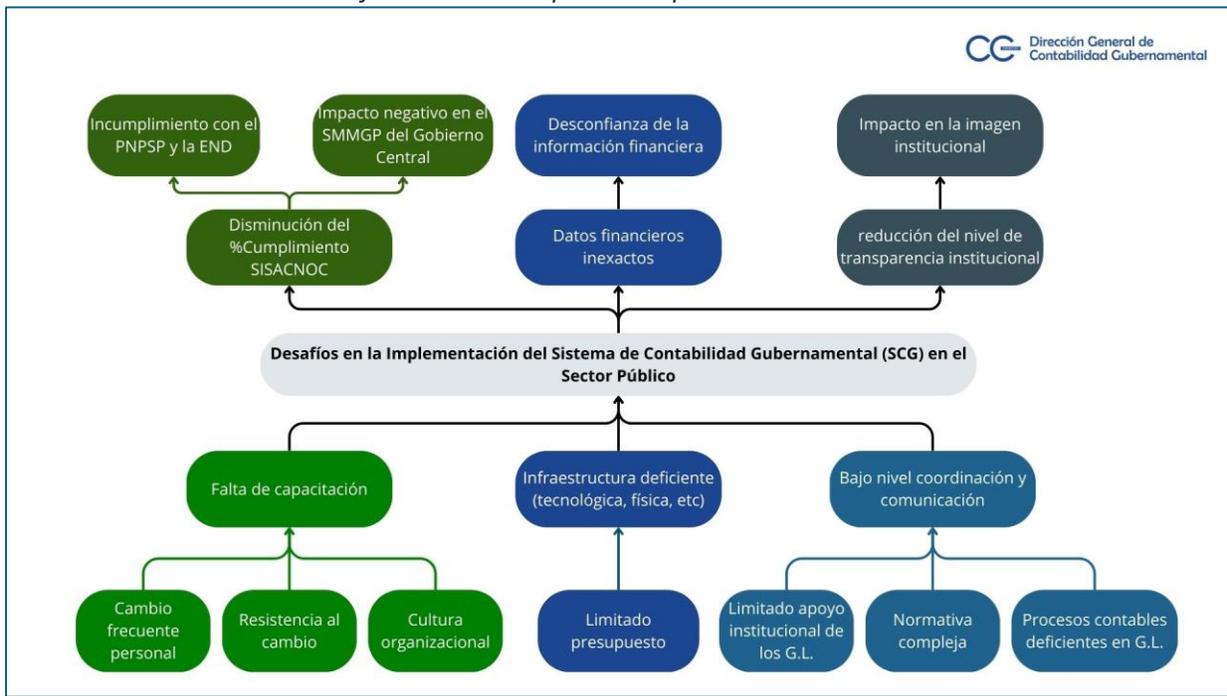
El Análisis de Efectos se centró en entender las consecuencias de los problemas detectados sobre el desempeño institucional y el cumplimiento de los objetivos de DIGECOG. Este análisis permitió visualizar cómo los problemas afectan las operaciones diarias, la relación con los grupos de interés y la reputación institucional.

Tabla 3. Construcción del árbol de problema, análisis de efectos.

Herramienta 9. Matriz de Efectos		
Problema	Efectos directos	Efectos indirectos
Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado.	Baja estandarización en los procesos contables.	Fragmentación en la información financiera gubernamental. Dificultades en la consolidación de estados financieros nacionales.
	Mayor riesgo de errores en los registros contables.	Aumento en observaciones de auditorías externas e internas. Posibles sanciones por incumplimiento normativo.
	Retrasos en la generación de reportes financieros.	Falta de información confiable para la planificación fiscal. Dificultad para cumplir con compromisos internacionales de transparencia.
Promedio general de cumplimiento de las entidades del sector público en el SISACNOC es menor al 70%.	Disminución del % de cumplimiento en el SISACNOC.	Incumplimiento con el PNPSP y la END. Impacto negativo en el SMMGP del Gobierno Central.
	Datos financieros inexactos.	Desconfianza en la información financiera.
	Reducción del nivel de transparencia institucional.	Impacto en la imagen institucional.

En la **gráfica 3** se muestra el árbol realizado para el problema principal de DIGECOG que fue priorizado en el punto anterior.

Gráfica 3. Árbol del problema priorizado DIGECOG.



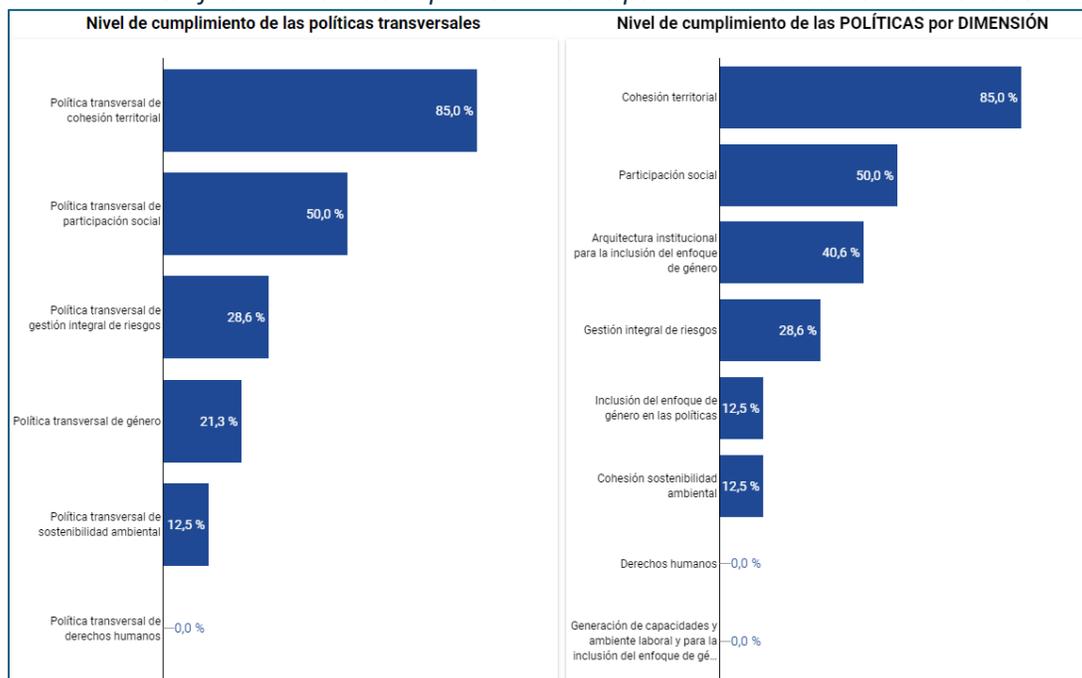
### 5.3 Nivel de cumplimiento con las políticas transversales

En esta sección, se presenta un análisis exhaustivo de los resultados obtenidos en la evaluación del nivel de cumplimiento de las políticas transversales. Se examina en detalle cada política, resaltando los logros alcanzados y las áreas que requieren mejoras. El objetivo es proporcionar una visión clara y precisa del estado actual de la implementación de estas políticas en la DIGECOG, sentando las bases para la planificación de acciones futuras.

• **Resumen general**

El nivel general de cumplimiento de las políticas transversales es bajo, situándose en un 26.04%. Las políticas con mayores niveles de cumplimiento son cohesión territorial (85%) y participación social (50%), mientras que las de menor cumplimiento son derechos humanos (0%) y sostenibilidad ambiental (12.5%).

Gráfica 4. Nivel de cumplimiento de las políticas transversales de DIGECO.



• **Análisis por política transversal**

El nivel general de cumplimiento de las políticas transversales es bajo, situándose en un 26.04%. Las políticas con mayores niveles de cumplimiento son cohesión territorial (85%) y participación social (50%), mientras que las de menor cumplimiento son derechos humanos (0%) y sostenibilidad ambiental (12.5%). Para más detalles ver Anexo-1 Análisis del cumplimiento de las políticas transversales.

- ✓ **Política transversal de cohesión territorial:** Presenta un alto nivel de cumplimiento (85%), destacando el enfoque en la definición de iniciativas con impacto directo en la población y la desagregación de datos a nivel provincial y municipal.
- ✓ **Política transversal de participación social:** Muestra un cumplimiento moderado (50%), cumpliendo con la inclusión de un botón de acceso al sistema 3-1-1 pero evidenciando la necesidad de definir y operativizar una política de participación social.
- ✓ **Política transversal de gestión integral de riesgos:** Revela un cumplimiento bajo (28.57%), cumpliendo con la creación de una unidad responsable, pero mostrando deficiencias en la integración de la gestión de riesgos en la planificación estratégica y operativa.
- ✓ **Política transversal de género:** Presenta un cumplimiento bajo (21.25%), cumpliendo con aspectos de la arquitectura institucional para la inclusión de género, pero mostrando grandes oportunidades de mejora en la inclusión del enfoque de género en las políticas, capacitación y ambiente laboral.
- ✓ **Política transversal de sostenibilidad ambiental:** Muestra un cumplimiento muy bajo (12.5%), cumpliendo con la promoción de "compras verdes" pero evidenciando la necesidad de desarrollar un plan de acción para la reducción de la huella de carbono y otras acciones ambientales.

- ✓ **Política transversal de derechos humanos:** Presenta un cumplimiento nulo (0%), reflejando la necesidad de definir una política de derechos humanos, sensibilizar a empleados y usuarios, y desarrollar acciones concretas en esta materia.

#### 5.4 Análisis cuantitativo de la problemática institucional

Como parte del diagnóstico situacional, se incluye la realización de un análisis exhaustivo de la evolución del índice de cumplimiento de las entidades del sector público con el sistema SISACNOC de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) durante los últimos cuatro años. A través de datos cuantitativos, se mostrará la tendencia de dicho índice, destacando los logros y áreas de mejora identificadas en este período.

Tabla 4. Análisis cualitativo y cuantitativo de los problemas: Matriz del Comportamiento de la Problemática.

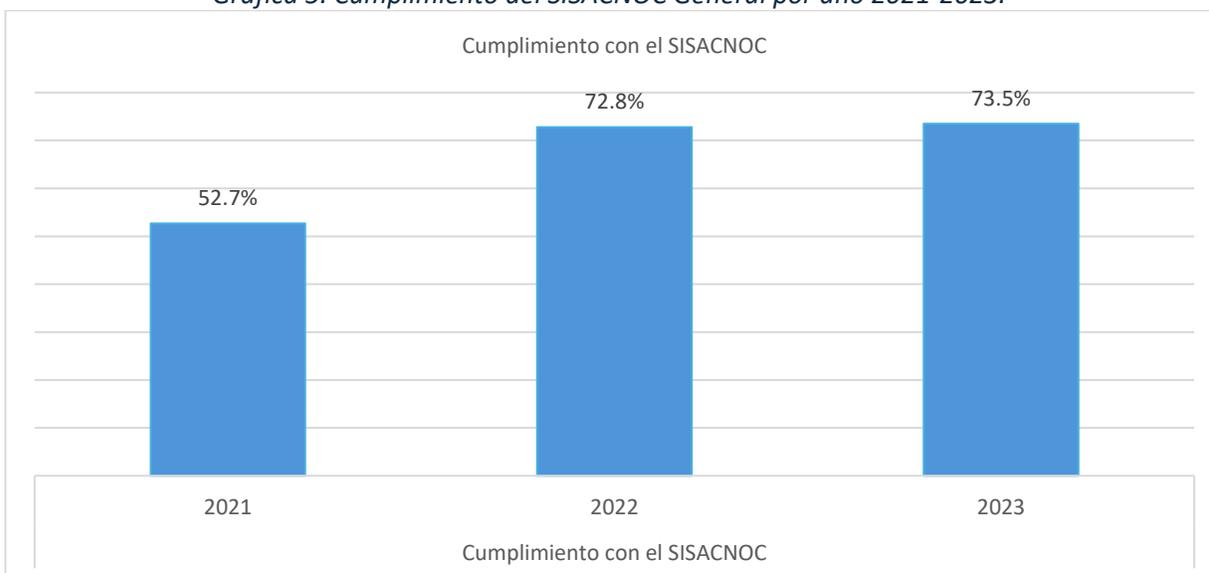
Herramienta 6. Matriz de Análisis del Comportamiento de la Problemática						
Problema	Indicador del problema	2021	2022	2023	2024	Promedios
Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado	Nivel de implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG)	0%	23%	30%	39%	23.00%
	Tasas de variación	N/A	23.0%	30.4%	30.0%	27.8%
	Cantidad de instituciones del Sector Público no financiero con informaciones económico financieras contenidas en informes de rendición de cuentas (ERIR) y evaluadas conforme los indicadores del SISACNOC.	521	527	401	553	500.5
	Tasas de variación	N/A	1.2%	-23.9%	37.9%	5.0%
Promedio general de cumplimiento de las entidades del sector público, en el SISACNOC es menor al 70%	Índice General de Cumplimiento del SISACNOC	52.7%	72.8%	73.5%	69.5%	67.1%
	Tasas de variación	N/A	38.1%	1.0%	-5.4%	11.2%

Además, se incluye un análisis detallado de la evolución de la evaluación PEFA (Public Expenditure and Financial Accountability) en el período 2020-2024. Esta evaluación utiliza herramientas que capturan el estado de la gestión financiera pública en la República Dominicana, proporcionando una visión clara y objetiva del gasto público y la responsabilidad financiera. Los resultados de la evaluación PEFA permitirán entender mejor el desempeño y la eficiencia del sistema de gestión financiera pública del país, así como identificar áreas críticas para el fortalecimiento institucional.

#### Comportamiento del SISACNOC

Como muestra la Gráfica de más abajo, el índice general de cumplimiento del SISACNOC ha ido en crecimiento, a un ritmo de 10.7% promedio en los últimos tres años. Esta realidad muestra los esfuerzos que realiza la DIGECOG en su misión de la implementación e integración de todo el Sector Público al Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG). De igual forma este comportamiento muestra que existe un gran reto en fortalecer la calidad de la información y la entrega oportuna de parte de los Gobiernos Locales.

Gráfica 5. Cumplimiento del SISACNOC General por año 2021-2023.



Gráfica 6. Cumplimiento con el SISACNOC por entidad del Sector Público.



### Publicación de los Estados Financieros (EEFF)

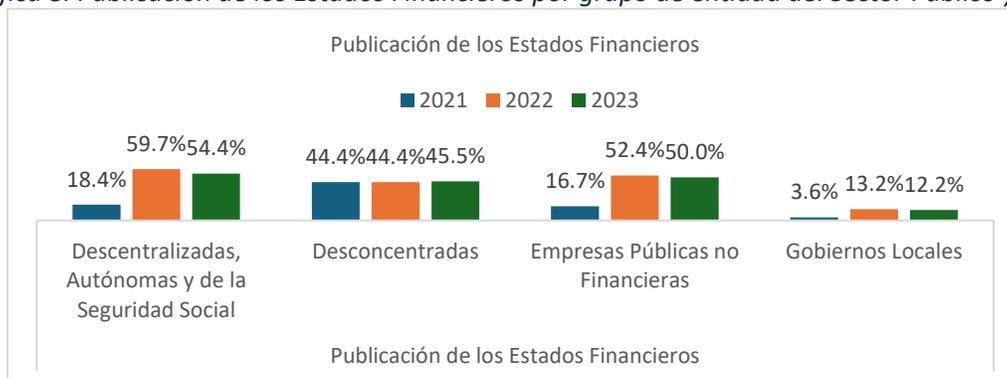
Este indicador mide el nivel de cumplimiento de las entidades del Sector Público con la carga oportuna de los Estados Financieros en el SISACNOC. Es importante resaltar que las instituciones del Gobierno Central, por su naturaleza, no realizan estados financieros propiamente, sino que sus ejecuciones son captadas mediante informes contables para que la DIGECOG, como contabilidad del gobierno, elabore y consolide estos EEFF, en cumplimiento con sus funciones y la conformación del informe de rendición de cuentas, publicado en el portal institucional.

En ese sentido el indicador que mide este nivel de cumplimiento muestra que **existe un crecimiento sostenido**, positivo, en el porcentaje (%) de entidades que cargan las informaciones de sus EEFF en el sistema. Este crecimiento se debe, en gran medida, a los esfuerzos realizados por los técnicos de la DIGECOG en su responsabilidad de implementación, integración y seguimiento a las entidades en cuanto al SCG.

Gráfica 7. Índice de cumplimiento con la publicación de los EEF de las entidades Sector Público por año 2021-2023.



Gráfica 8. Publicación de los Estados Financieros por grupo de entidad del Sector Público y Año.



### Calidad y consistencia de las informaciones económicas y financieras

En cuanto a este indicador, al igual que los anteriores, se muestra una tendencia positiva en el nivel de cumplimiento, lo que evidencia que las entidades del Sector Público están profesionalizando y perfeccionando la gestión contable a lo interno de dichas entidades.

De igual forma se muestra un reto y desafío significativo en la mejora del cumplimiento de este indicador en los Gobiernos Locales, donde la DIGECO tendrá que incrementar los esfuerzos de integración, implementación y seguimiento mucho más cercano a estas entidades.

Gráfica 9. Nivel de calidad y consistencia de la información financiera por año 2021-2023.



Gráfica 10. Nivel de calidad y consistencia de la información financiera por grupo entidad y año.



En resumen, a partir de este análisis cuantitativo se puede concluir que existe un avance significativo en el nivel de cumplimiento de las normativas contables en comparación con los años anteriores. En términos generales, en el 2023, el 55% de las instituciones alcanzaron un nivel de cumplimiento alto (entre 80 y 100 puntos), mientras que el 24% obtuvo un nivel satisfactorio (entre 60 y 79 puntos). No obstante, un 18% de las entidades aún muestra un nivel de cumplimiento insatisfactorio (por debajo de 59 puntos), lo que resalta la necesidad de continuar fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento.

Es importante destacar que el Gobierno Central experimentó un crecimiento notable en el cumplimiento, pasando de un 64% en 2022 a un 81% en 2023. Similarmente, los Gobiernos Locales evidenciaron una mejora, aunque más moderada, del 38% al 43%.

### 5.5 Priorización de los problemas

En aras de alinear los esfuerzos institucionales con los objetivos nacionales y optimizar la gestión de recursos, se ha llevado a cabo una priorización de la problemática institucional en el marco del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP). Este proceso de priorización se ha basado en tres criterios fundamentales: pertinencia, apoyo y capacidad institucional. La pertinencia se refiere a la relevancia de los problemas identificados en relación con los objetivos estratégicos del PNPSP, asegurando que las acciones propuestas aborden las necesidades más apremiantes del sector público. El apoyo se relaciona con el respaldo político y social a las soluciones planteadas por parte de la Máxima Autoridad Institucional (MAI) y otras instituciones. La capacidad institucional está directamente vinculada a los recursos, capacidades y habilidades que tiene la entidad para la resolución de la problemática planteada.

Gráfica 11. Puntuación otorgada en cada criterio de priorización de la problemática.

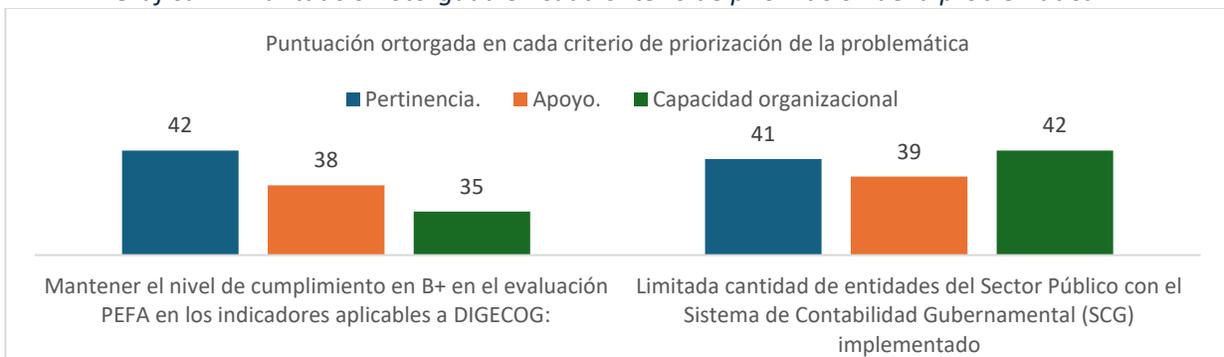


Tabla 5. Priorización de los problemas aplicables a DIGECOG.

Herramienta 7. Priorización de problemas				
Problema	Ponderación de Criterios			Valor final
	Pertinencia (20%)	Apoyo (30%)	Capacidad Institucional (50%)	
Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado.	41	39	42	<b>40.9</b>
Promedio general de cumplimiento de las entidades del sector público, en el SISACNOC es menor al 70%.	42	38	35	<b>37.3</b>

### 5.6 Construcción del árbol de problema (Resultado final)

Continuando con el proceso de diagnóstico institucional, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) ha llevado a cabo la construcción de un Árbol de Problema con el objetivo de identificar y analizar de manera exhaustiva las problemáticas que afectan su funcionamiento. Este ejercicio se ha centrado en dos componentes clave: el Análisis de Causalidad de los Problemas y el Análisis de Efectos de los Problemas.

- Análisis de Causalidad de los Problemas**

El Análisis de Causalidad se ha orientado a identificar las causas directas e indirectas subyacentes que generan los problemas detectados en la **herramienta 8**. Para ello, se realizó una recopilación de datos y testimonios, seguida de una serie de talleres participativos con el personal clave de la institución. En estos talleres, se desglosaron las causas primarias, secundarias y terciarias de los problemas identificados, lo que permitió trazar una ruta clara desde las causas más superficiales hasta las más profundas.

Tabla 6. Construcción del árbol de problema, análisis de causalidad.

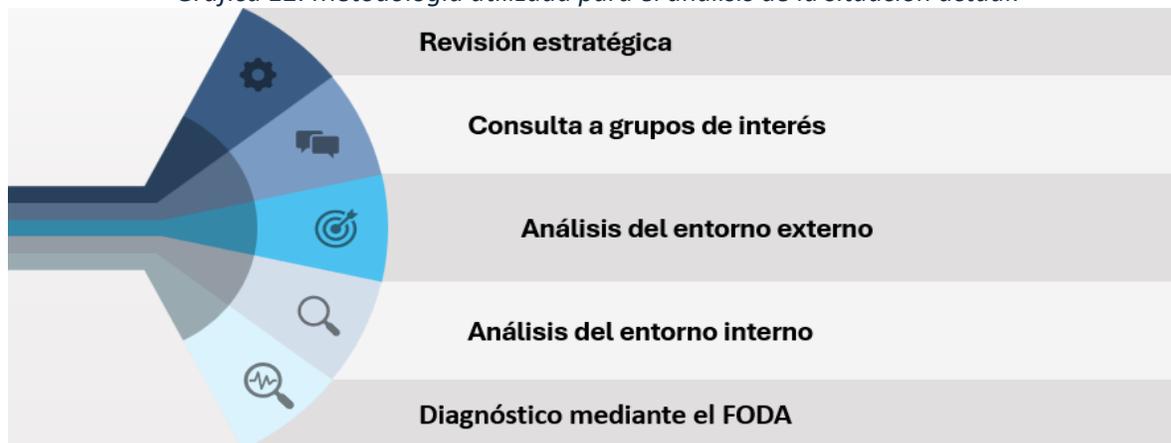
Herramienta 8. Matriz de Causalidad				
Problema	Causas directas	Causas indirectas	Referencia bibliográfica	
Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado	Falta de capacitación	Cambio frecuente personal	Informe de Implementación del SCG	
		Resistencia al cambio		
		Cultura organizacional		
	Infraestructura deficiente (tecnológica, física, etc.)	Limitado presupuesto		
		Bajo nivel coordinación y comunicación		Limitado apoyo institucional de los G.L.
				Normativa compleja
Procesos contables deficientes en G.L.				
Promedio general de cumplimiento de las entidades del sector público, en el SISACNOC es menor al 70%	Falta de capacitación en el uso del SISACNOC	Alta rotación de personal en las áreas responsables.	Informe de cumplimiento del SISACNOC 2023	
	Deficiencias en la calidad y oportunidad del registro de la información	Resistencia al cambio en la digitalización y automatización de procesos.		
		Cultura organizacional orientada a las acciones misionales de las entidades no a las áreas de apoyo como finanzas.		
	Bajo nivel de adopción de herramientas tecnológicas de soporte.	Falta de incentivos o sanciones por incumplimiento.		
		Normativa y procedimientos complejos para la implementación del SISACNOC.		

# Marco Institucional

## 6. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Para la elaboración del presente diagnóstico de la situación actual de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), se ha llevado a cabo un exhaustivo análisis del contexto actual de la institución. Este proceso ha incluido una evaluación integral de los siguientes elementos clave:

Gráfica 12. Metodología utilizada para el análisis de la situación actual.



- **Revisión estratégica:** Se ha examinado: i) el marco estratégico vigente de la DIGECOG, ii) los resultados del informe PEFA 2022, con especial énfasis en los aspectos y hallazgos relevantes que aplican a la Dirección, iii) el marco legal, iv) las políticas y enfoques transversales y v) las prioridades de la END-PNPS. El objetivo ha sido identificar áreas de mejora y oportunidades de optimización en la gestión contable gubernamental.
- **Consulta a grupos de interés:** Se ha realizado una consulta amplia a los diversos grupos de interés relacionados con la DIGECOG, con el fin de comprender sus necesidades y expectativas en relación con el rol de la institución. Esta retroalimentación ha sido fundamental para orientar la definición de los nuevos lineamientos estratégicos y programáticos.
- **Análisis del entorno externo a través del PESTEL (Político, Económico, Sociocultura, Tecnológico, Legal y Medioambiental):** Se ha considerado el estado actual de la gestión contable del Estado, en el contexto de la realidad económica y sociopolítica de la República Dominicana, con el fin de asegurar que el Diagnóstico sea pertinente y responda a los desafíos actuales.
- **Análisis del entorno interno:** Se ha realizado un levantamiento de la situación actual en todas las áreas de la DIGECOG, revisando los recursos y capacidades actuales. Este análisis ha permitido identificar las fortalezas y desafíos en cada una de las unidades de la entidad, proporcionando una visión clara de la situación interna de la DIGECOG.
- **Análisis FODA:** Se ha llevado a cabo un análisis exhaustivo de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la DIGECOG. Este análisis ha permitido identificar áreas prioritarias de acción y definir estrategias para potenciar las fortalezas, superar las debilidades, aprovechar las oportunidades y mitigar los riesgos.

El conjunto de estos análisis ha proporcionado una base sólida para la elaboración de un Diagnóstico de la Situación Actual que refleje las necesidades y aspiraciones de la DIGECOG, así como los desafíos y oportunidades del entorno en el que opera. Este diagnóstico servirá como punto de partida para la formulación de estrategias y acciones que permitan a la DIGECOG cumplir con su misión de manera eficiente y efectiva.

## 6.1 Análisis del marco institucional

### 6.1.1 Proceso llevado en cabo para la realización del Análisis Interno

La metodología empleada para llevar a cabo el Análisis Interno de la DIGECOG se fundamenta en un enfoque integral y sistemático que permite obtener una visión completa de la situación actual permitiéndole obtener un diagnóstico claro y preciso de la situación interna de la institución, proporcionando una base sólida para la elaboración de estrategias efectivas y la planificación futura. Este análisis se desarrolló a través de las siguientes actividades clave:

- 1. Entrevistas Guiadas a las Diferentes Áreas y Departamentos:** Se realizaron entrevistas estructuradas con los líderes y personal clave de cada área y departamento, con el objetivo de recopilar información detallada sobre sus funciones, desafíos, y perspectivas. Estas entrevistas proporcionaron una comprensión profunda de los procesos internos y las dinámicas operativas.
- 2. Revisión Documental del Desempeño de los Procesos:** Se llevó a cabo un exhaustivo análisis de la documentación existente relacionada con los procesos internos, evaluando su desempeño y eficiencia. Esto incluyó la revisión de informes, registros, y otros documentos relevantes que reflejan la ejecución y los resultados de los procesos operativos.
- 3. Aplicación de Instrumentos para Evaluar el Nivel de Madurez de los Procesos:** Se utilizaron herramientas específicas para medir el nivel de madurez de los procesos en las diferentes áreas de la DIGECOG. Estos instrumentos permitieron identificar el grado de desarrollo y perfeccionamiento de los procesos, destacando las áreas que requieren fortalecimiento y las que ya operan con alta eficiencia.
- 4. Revisión del Desempeño del Plan Operativo Anual (POA) y del Plan Estratégico Institucional (PEI):** Se analizó el desempeño del POA y del PEI de la institución, evaluando cómo cada área ha contribuido al cumplimiento de los objetivos establecidos. Esta revisión incluyó la comparación de los resultados alcanzados con las metas planificadas, identificando tanto los éxitos como las áreas de oportunidad para mejora continua.

Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

6.1.2 Análisis de las instituciones / actores involucrados

A través de este análisis se persigue identificar cuáles actores / instituciones están directa o indirectamente vinculados a las causas directas e indirectas que fueron identificadas en el problema priorizado y mostrado en el árbol del problema. En las **tablas más abajo** se muestra el resultado de este análisis con toda la información requerida.

Tabla 7. Análisis de actores.

Herramienta 10. Análisis de Involucrados						
Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado						
(2) Causa directa	(3) Causa indirecta	(4) Nombre de la institución/actores	(5) Base legal	(6) Acciones identificadas sobre la base legal	(7) Territorio/s donde acciona	(8) Tipo de institución
Infraestructura deficiente (tecnológica, física, etc.)	Limitado presupuesto para la efectiva implementación y seguimiento del SISACNOC en los municipios y alcaldías	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	Ley 423-06 Artículo 5. La Dirección General de Presupuesto es el órgano rector del Sistema de Presupuesto y dependerá de la Secretaría de Estado de Finanzas.	Como responsable de la aprobación del presupuesto, las asignaciones deben ser basadas en las prioridades estratégicas.	Nacional	Corresponsable
		Liga Municipal Dominicana (LMD)	La Ley 176-07 Artículo 106, literal j. La Liga Municipal Dominicana tiene dentro de sus funciones colaborar con los ayuntamientos en el ejercicio de sus actos legales, administrativos, económicos, financieros y de servicios, tanto ante los poderes públicos como ante la ciudadanía y las comunidades nacionales en general.	Cómo entidad asesora de los ayuntamientos en el ejercicio de sus actos legales, administrativos, económicos, financieros y de servicios ante los poderes públicos y la ciudadanía.	Nacional	Corresponsable
Falta de capacitación o escaso personal.	Cambio frecuente de personal	Ministerio de Administración Pública (MAP)	Ley 41-08 sobre Función Pública que en el Artículo 8, literal 5 indica que el MAP debe Dirigir los distintos procesos de gestión del recurso humano al servicio de la Administración Pública Central y Descentralizada que le correspondan de conformidad con la presente ley y sus reglamentos complementarios.	Establecer políticas de retención de personal, mejorar condiciones laborales, planes de carrera.	Nacional	Corresponsable
	Resistencia al Cambio	Dirección General de Contabilidad	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Fomentar cultura de mejora continua, comunicación	Nacional	Responsable

Herramienta 10. Análisis de Involucrados

Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado

(2) Causa directa	(3) Causa indirecta	(4) Nombre de la institución/actores	(5) Base legal	(6) Acciones identificadas sobre la base legal	(7) Territorio/s donde acciona	(8) Tipo de institución
		Gubernamental (DIGECOG)		efectiva sobre beneficios del cambio, incentivos.		
	Cultura organizacional	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Promover valores de aprendizaje continuo, programas de capacitación, reconocimiento a la participación.	Nacional	Responsable
Bajo nivel coordinación y comunicación.	Limitado apoyo institucional de los Gobiernos Locales	Liga Municipal Dominicana (LMD)	La Ley 176-07 Artículo 106, literal j. La Liga Municipal Dominicana tiene dentro de sus funciones colaborar con los ayuntamientos en el ejercicio de sus actos legales, administrativos, económicos, financieros y de servicios, tanto ante los poderes públicos como ante la ciudadanía y las comunidades nacionales en general.	Fortalecer canales de comunicación, programas de capacitación conjuntos, mesas de trabajo.	Nacional	Corresponsable
	Normativa compleja	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Simplificar y clarificar normativas, guías prácticas, talleres de capacitación sobre la normativa.	Nacional	Responsable
	Procesos contables deficientes en Gobiernos Locales	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Asesorías técnicas, herramientas de gestión contable, programas de capacitación especializados.	Nacional	Responsable

Promedio general de cumplimiento de las entidades del sector público en el SISACNOC es menor al 70%

(2) Causa directa	(3) Causa indirecta	(4) Nombre de la institución/actores	(5) Base legal	(6) Acciones identificadas sobre la base legal	(7) Territorio/s donde acciona	(8) Tipo de institución
Falta de capacitación en el uso del SISACNOC	Alta rotación de personal en las áreas responsables.	Ministerio de Administración Pública (MAP)	Ley 41-08 sobre Función Pública, Artículo 8, literal 5	Establecer políticas de retención de personal, mejorar condiciones laborales, planes de carrera.	Nacional	Corresponsable
		Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Fortalecer la capacitación continua y especializada en el uso del SISACNOC, con enfoque en las necesidades específicas de las entidades públicas.	Nacional	Responsable
	Resistencia al cambio en la digitalización y	Dirección General de Contabilidad	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Fomentar una cultura de cambio mediante campañas	Nacional	Responsable

Herramienta 10. Análisis de Involucrados

Limitada cantidad de entidades del Sector Público con el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado

(2) Causa directa	(3) Causa indirecta	(4) Nombre de la institución/actores	(5) Base legal	(6) Acciones identificadas sobre la base legal	(7) Territorio/s donde acciona	(8) Tipo de institución
	automatización de procesos.	Gubernamental (DIGECOG)		de comunicación efectiva sobre los beneficios de la digitalización y automatización de procesos en el SISACNOC.		
Deficiencias en la calidad y oportunidad del registro de la información	Cultura organizacional orientada a las acciones misionales de las entidades no a las áreas de apoyo como finanzas	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Promover la importancia de la gestión financiera y el cumplimiento del SISACNOC como parte integral de la gestión institucional.	Nacional	Responsable
		Entidades Públicas	-	Implementar mecanismos de incentivos y reconocimiento al personal de áreas de apoyo (finanzas, contabilidad) por el buen desempeño en el registro de información en el SISACNOC.	Nacional	Responsable
	Falta de incentivos o sanciones por incumplimiento.	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Establecer mecanismos de seguimiento y evaluación del cumplimiento del SISACNOC, con la posibilidad de aplicar sanciones por incumplimiento.	Nacional	Responsable
Bajo nivel de adopción de herramientas tecnológicas de soporte	Normativa y procedimientos complejos para la implementación del SISACNOC.	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Ley 126-01 que crea la DIGECOG	Simplificar la normativa y los procedimientos para la implementación del SISACNOC, haciéndolos más accesibles y comprensibles para las entidades públicas.	Nacional	Responsable
		Equipos de tecnologías de las entidades del sector público	-	Desarrollar e implementar soluciones tecnológicas que faciliten la integración de la información de las entidades públicas al SISACNOC.	Nacional	Corresponsable

### 6.1.3 Método usado para la elaboración del Análisis Externo

Para llevar a cabo el análisis externo en la formulación del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), se empleó la herramienta PESTEL. Este método permite evaluar los factores del entorno externo, que pueden impactar en el desempeño y las estrategias de la institución. La herramienta PESTEL se centra en seis dimensiones clave: Políticas, Económicas, Sociales, Tecnológicas, Ecológicas y Legales.



1. **Factores Políticos:** Se examinaron las políticas gubernamentales, la estabilidad política y las relaciones internacionales que pueden influir en el entorno operativo de la DIGECOG. Se consideraron aspectos como cambios en el gobierno, regulaciones fiscales y políticas económicas que afectan la gestión contable y financiera del sector público.
2. **Factores Económicos:** Se analizaron las condiciones económicas generales, incluyendo el crecimiento del PIB, la inflación, el desempleo y las tasas de interés. Este análisis ayuda a entender cómo el entorno económico puede afectar la capacidad de la DIGECOG para implementar sus políticas y programas.
3. **Factores Sociales:** Se evaluaron las tendencias demográficas, los cambios en las actitudes y comportamientos de la población, así como las expectativas sociales. Estos factores son cruciales para diseñar estrategias que respondan a las necesidades de la ciudadanía y mejoren la gestión de los recursos públicos.
4. **Factores Tecnológicos:** Se consideraron las innovaciones tecnológicas, la adopción de nuevas tecnologías y la infraestructura tecnológica disponible. Este análisis es esencial para identificar oportunidades de modernización y mejoras en los procesos contables y financieros de la DIGECOG.
5. **Factores Ecológicos:** Se evaluaron las regulaciones ambientales, el impacto del cambio climático y las políticas de sostenibilidad. Estos factores son importantes para asegurar que las operaciones de la DIGECOG sean respetuosas con el medio ambiente y cumplan con las normativas ecológicas vigentes.
6. **Factores Legales:** Se revisaron las leyes y regulaciones relevantes, incluyendo cambios legislativos, normativas fiscales y laborales. Este análisis garantiza que la DIGECOG opere dentro del marco legal y se adapte a cualquier cambio en las regulaciones que pueda afectar sus operaciones.

El uso de la herramienta PESTEL permitió a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental obtener una visión integral de los factores externos que pueden influir en su desempeño. Este enfoque sistemático facilitó la identificación de oportunidades y amenazas, proporcionando una base sólida para el desarrollo de estrategias efectivas y adaptativas en el Plan Estratégico Institucional.

## 7. ANÁLISIS FODA Y LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES

### 7.1 Análisis FODA

En el proceso de planificación estratégica, es crucial realizar un diagnóstico exhaustivo que permita identificar no solo las fortalezas y oportunidades, sino también cuáles son los desafíos (debilidades) y las amenazas que se enfrenta la DIGECOG.

El análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) proporciona una herramienta clara y estructurada para evaluar la posición estratégica de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG). Este enfoque permite no solo capitalizar las ventajas y potencialidades, sino también abordar proactivamente los retos y adaptar la entidad a las dinámicas cambiantes del entorno gubernamental y legal ver detalles en el **Anexo-2 Resultados del análisis del entorno Externo/Interno**.

Tabla 8. Análisis FODA.

Herramienta 11. Elaboración del FODA	
<b>Ambiente Interno:</b> Mirar la disponibilidad de recursos de capital, personal, activos, calidad de producto, estructura interna y de mercado, percepción de la población, entre otros.	
Fortalezas	Debilidades
Autoridad normativa. Experiencia y conocimiento técnico especializado. Apoyo del Gobierno. Modelo de Gestión Fortalecido. Infraestructura establecida.	Limitaciones en la infraestructura tecnológica. Gestión del cambio organizacional. Limitaciones presupuestarias (Recursos limitados) Resistencia al cambio. Posicionamiento de la imagen y fortalecimiento de la comunicación.
<b>Ambiente externo:</b> Mirar hechos o eventos de carácter político, legal, social o tecnológico	
Oportunidades	Amenazas
Avances tecnológicos emergentes. Colaboración internacional. Desarrollo de la profesión contable. Demandas de mayor transparencia. Reformas legislativas.	Transición gubernamental. Amenazas cibernéticas. Expectativas de cumplimiento elevadas. Competencia de recursos. Sostenibilidad de los sistemas de gestión.

Contabilidad Gubernamental

7.2 Estrategias institucionales resultantes del FODA

Tomando como base cada uno de los elementos del FODA anterior, se han diseñado estrategias institucionales que se integrarán a la Planificación Estratégica como parte de las iniciativas que impulsaría DIGECOG en su nuevo PEI 2025-2028. A continuación, se muestran cada una de estas estrategias diseñadas.

Tabla 9. Identificación de estrategias.

Herramienta 12. Matriz de definición de estrategias con ejemplo					
		Fortalezas		Debilidades	
		F.1	Autoridad normativa	D.1	Limitaciones en la infraestructura tecnológica
		F.2	Experiencia y conocimiento técnico especializado	D.2	Gestión del cambio organizacional
		F.3	Apoyo del Gobierno	D.3	Limitaciones presupuestarias (Recursos limitados)
		F.4	Modelo de Gestión Fortalecido	D.4	Resistencia al cambio
		F.5	Infraestructura establecida	D.5	Posicionamiento de la imagen y fortalecimiento de la comunicación
Oportunidades		Estrategias FO		Estrategias DO	
O.1	Avances tecnológicos emergentes	FO1	(F1 + O1): Aprovechar la autoridad normativa y la infraestructura existente para implementar tecnologías emergentes que fortalezcan los sistemas de contabilidad y supervisión gubernamental.	DO1	(D1 + O1): Superar las limitaciones tecnológicas aprovechando los avances emergentes en infraestructura digital que puedan mejorar la eficiencia operativa.
O.2	Colaboración internacional	FO2	(F3 + O2): Utilizar el apoyo del Gobierno y la colaboración internacional para crear alianzas estratégicas que impulsen el desarrollo de nuevas prácticas contables.	DO2	(D2 + O3): Gestionar el cambio organizacional apoyándose en el desarrollo continuo de la profesión contable, creando programas de capacitación interna que impulsen la modernización.
O.3	Desarrollo de la profesión contable				
O.4	Demandas de mayor transparencia	FO3	(F4 + O4): Fortalecer el modelo de gestión con base en las demandas de mayor transparencia para optimizar la rendición de cuentas y supervisión financiera.	DO3	(D5 + O5): Mejorar el posicionamiento de la imagen institucional a través de reformas legislativas que refuercen la misión de la DIGECOG y la percepción pública de sus servicios.
O.5	Reformas legislativas				
Amenazas		Estrategias FA		Estrategias DA	
A.1	Transición gubernamental	FA1	(F2 + A1): Utilizar la experiencia y conocimiento técnico especializado para garantizar la continuidad operativa en tiempos de transición gubernamental, evitando interrupciones en los procesos contables.	DA1	(D1 + A1): Implementar una estructura flexible que facilite la transición gubernamental y minimice el impacto de los cambios en los planes operativos.
A.2	Amenazas cibernéticas	FA2	(F5 + A3): Aprovechar la infraestructura establecida para asegurar la sostenibilidad de los sistemas de gestión ante amenazas cibernéticas o fenómenos naturales.	DA2	(D2 + A4): Desarrollar un plan de fortalecimiento de capacidades internas que aborde la gestión del cambio organizacional y las limitaciones de recursos humanos, para mitigar el impacto de la competencia de recursos y asegurar la adaptación efectiva de la institución a los entornos cambiantes
A.3	Expectativas de cumplimiento elevadas				
A.4	Competencia de recursos	FA3	(F4 + A5): Utilizar el modelo de gestión fortalecido para gestionar eficazmente los recursos ante competencia interna, asegurando la sostenibilidad financiera.	DA3	(D5 + A5): Implementar un programa de mejora de la imagen institucional y de la comunicación, enfocado en generar confianza y transparencia, con el fin de contrarrestar el impacto negativo de la resistencia al cambio y las expectativas de cumplimiento elevadas sobre la sostenibilidad de los sistemas de gestión.
A.5	Sostenibilidad de los sistemas de gestión				

# Diseño del Marco Estratégico



PROGRAMA DE REFORMA  
DE LA GESTIÓN DE LAS  
FINANZAS PÚBLICAS  
(PROGEF)



Unión Europea

## 8. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### 8.1 Construcción de la Misión Institucional 2025-2028

Para la construcción de la Misión Institucional, redactada de manera concisa y clara, de forma que los diversos actores sociales comprendan la esencia o especificidad del quehacer institucional de la DIGECOG, que justifica su existencia. Luego de agotar este paso fue la siguiente: **“Dirigir el Sistema de Contabilidad del Sector Público para la consolidación, transparencia, rendición de cuentas y la efectiva toma de decisiones de las finanzas públicas”**.

### 8.2 Construcción de la Visión Institucional 2025-2028

En la siguiente herramienta, se facilitan unas preguntas para la definición de la visión con la descripción de un estado futuro de una institución, lo que motiva y orienta las acciones del presente. Luego de agotar este paso fue la siguiente: **“Ser modelo de implementación de las mejores prácticas contables del Sector Público, que integra estándares internacionales en todo el Sistema de Contabilidad”**.

Tabla 10. Construcción de la Visión Institucional.

Herramienta 20. Matriz para la definición de la Visión	
Pregunta generadora	Interpretación
¿Qué y cómo se quiere ser dentro de 4 años [1]?	<i>Ser modelo de implementación de las mejores prácticas contables del Sector Público, que integra estándares internacionales en todo el Sistema de Contabilidad.</i>
¿En qué se quiere convertir?	<i>Ser referente a nivel nacional e internacional en todo el Sistema de Contabilidad Gubernamental.</i>
¿Para quién se trabaja?	<i>Entidades del Sector Público.</i>
¿En qué se diferencia de otra institución?	<i>La Digecog es el órgano rector de la contabilidad gubernamental.</i>

### 8.3 Valores

- 1. Transparencia.** La DIGECOG está comprometida en su accionar y actuar con claridad y apertura en todas sus operaciones. La transparencia es esencial para ganar y mantener la confianza de los ciudadanos, garantizando que toda la información contable y financiera esté accesible y comprensible para el público.
- 2. Compromiso.** El compromiso de la DIGECOG se manifiesta en su dedicación constante a la eficiencia y eficacia en la administración de los recursos públicos. Cada servidor público de la entidad asume con seriedad sus responsabilidades, trabajando con esmero para cumplir con los objetivos institucionales y las expectativas de la sociedad.
- 3. Integridad.** La integridad es un valor primordial para la DIGECOG. Todos los miembros de la entidad promueven la honestidad y ética en todas sus acciones y decisiones, asegurando que los principios de justicia y rectitud sean la base de su gestión contable y financiera.
- 4. Excelencia.** La búsqueda de la excelencia guía cada tarea realizada por la DIGECOG. La entidad está comprometida con la mejora continua y la entrega de servicios de alta calidad, fomentando un entorno de profesionalismo y eficiencia en todas sus operaciones.
- 5. Innovación.** La DIGECOG promueve un entorno que favorece la creatividad y la adopción de nuevas tecnologías y prácticas avanzadas. La innovación es clave para mejorar continuamente los procesos contables y financieros, asegurando que la entidad esté a la vanguardia de las mejores prácticas internacionales.

#### 8.4 Política del Sistema Integrado de Gestión: Calidad, Antisoborno y Cumplimiento

Nos comprometemos en la emisión de las normativas contables sustentadas en estándares nacionales e internacionales, la excelencia en los servicios de entrenamientos y la asistencia técnica en el Sistema de Contabilidad Gubernamental para una rendición de cuentas: fiable, transparente y oportuna. Con un equipo de colaboradores competentes y motivados, lo que asegura el cumplimiento de los requisitos establecidos, la mejora e innovación continua de los procesos para fortalecer las finanzas públicas, facilitar la toma de decisiones, satisfacer las partes interesadas, prohibir el soborno y las conductas antiéticas, así como el incumplimiento de las obligaciones legales y compromisos voluntarios asumidos por la institución, promoviendo los canales de denuncias, basado en una creencia razonable y de buena fe y sin temor a represalias. Además, de gestionar las acciones disciplinarias correspondientes ante su incumplimiento y designar la Función de Cumplimiento como responsable del asesoramiento, supervisión y vigilancia del Sistema de Gestión Antisoborno y Cumplimiento, el cual goza de autoridad, independencia y acceso directo al Órgano de Gobierno.



Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

8.5 Mapa de Procesos



## 9. ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES

### 9.1 Ejes estratégicos:

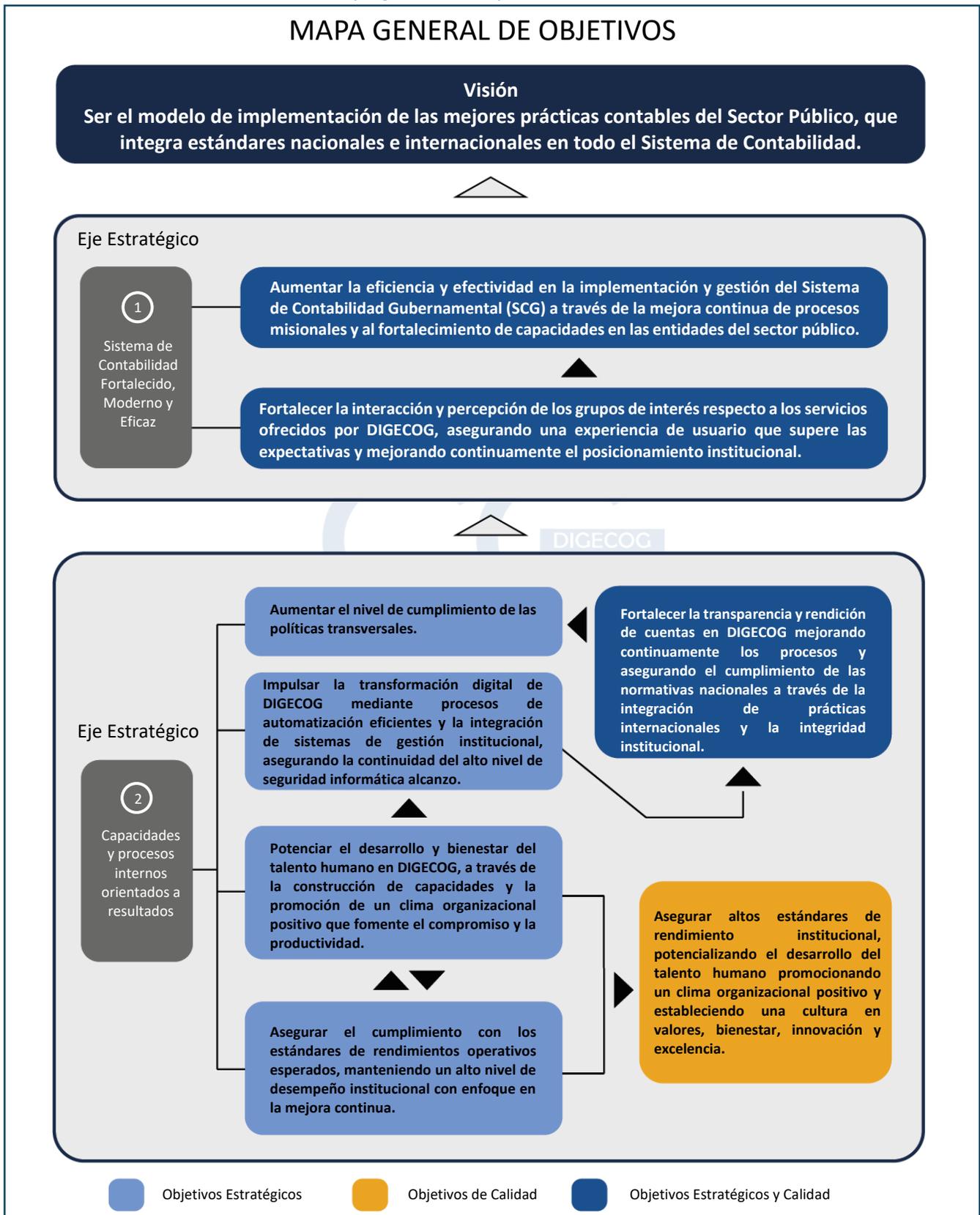
- I. Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz.
- II. Capacidades y procesos internos orientados a resultados.

### 9.2 Estrategias generales institucionales:

- Aprovechar la autoridad normativa y la infraestructura existente para implementar tecnologías emergentes que fortalezcan los sistemas de contabilidad y supervisión gubernamental.
- Superar las limitaciones tecnológicas aprovechando los avances emergentes en infraestructura digital que puedan mejorar la eficiencia operativa.
- Utilizar el apoyo del Gobierno y la colaboración internacional para crear alianzas estratégicas que impulsen el desarrollo de nuevas prácticas contables.
- Gestionar el cambio organizacional apoyándose en el desarrollo continuo de la profesión contable, creando programas de capacitación interna que impulsen la modernización.
- Fortalecer el modelo de gestión con base en las demandas de mayor transparencia para optimizar la rendición de cuentas y supervisión financiera.
- Mejorar el posicionamiento de la imagen institucional a través de reformas legislativas que refuercen la misión de la DIGECOG y la percepción pública de sus servicios.
- Utilizar la experiencia y conocimiento técnico especializado para garantizar la continuidad operativa en tiempos de transición gubernamental, evitando interrupciones en los procesos contables.
- Implementar una estructura flexible que facilite la transición gubernamental y minimice el impacto de los cambios en los planes operativos.
- Aprovechar la infraestructura establecida para asegurar la sostenibilidad de los sistemas de gestión ante amenazas cibernéticas o fenómenos naturales.
- Implementar una estructura flexible que facilite la transición gubernamental y minimice el impacto de los cambios en los planes operativos.
- Utilizar el modelo de gestión fortalecido para gestionar eficazmente los recursos ante competencia interna, asegurando la sostenibilidad financiera.
- Implementar una estructura flexible que facilite la transición gubernamental y minimice el impacto de los cambios en los planes operativos.

9.3 Mapa general de objetivos DIGECOG 2025-2028

Tabla 11. Mapa general de objetivos DIGECOG 2025-2028.



## 10. MATRIZ DE RESULTADOS: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LOS RESULTADOS PRIORIZADOS Y SUS ALINEACIONES

La matriz de resultados contiene la información referente a los ejes estratégicos, resultados estratégicos institucionales e intermedios alineados a la estrategia nacional de desarrollo, además de la identificación de los principales riesgos asociados identificando los factores de impacto y probabilidad.

### 10.1 Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz

Tabla 12. Matriz de resultados para el Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz.

Dirección General de Contabilidad Gubernamental																																		
Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz																																		
Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público				Resultados estratégicos institucionales								Resultados intermedios institucionales						Alineación END			Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales		Riesgos		Factores de riesgo									
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultado PNPSP	Indicador	Línea Base	Valor meta	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base				Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base				Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción de END	Alineación con ODS	Riesgos	Impacto	Probabilidad
									Año	Valor	2025	2026	2027	2028	Año	Valor				2025	2026	2027	2028	Año	Valor	2025	2026							
Institucionalidad eficiente y democrática		Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación con el adecuado de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas	Porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.	39%	43%	RE-1	Ampliada la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) en las entidades del sector público, incrementando la adopción en los Gobiernos Locales y en las entidades del Gobierno Central de un 39% en el año 2024 a un 53% en el año 2028.	Porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.	2024	39%	41%	45%	49%	53%	RI-1.1	Aumentada la cantidad de entidades del Gobierno Central con el SCG Implementado	Porcentaje de Instituciones del Gobierno Central con el SCG Implementado.	2024	14%	16%	18%	20%	22%	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Ley 126-01 y Reglamento de Aplicación Artículo 245 de la Constitución de la República	2. El no cumplimiento de las instituciones públicas en tiempo y requisitos.	2	3			
									2024	25%	25%	27%	29%	31%	RI-1.2	Aumentada la cantidad de los Gobiernos Locales con el SCG	Porcentaje de Instituciones de Gobiernos Locales con el Sistema de	2024	25%	25%	27%	29%	31%	Objetivo General 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe	1.1.1.1 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Ley 126-01 y Reglamento de Aplicación Artículo 245 de la	2. El no cumplimiento de las instituciones públicas en tiempo y requisitos.	2	3			

Dirección General de Contabilidad Gubernamental																														
Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz																														
Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público				Resultados estratégicos institucionales							Resultados intermedios institucionales						Alineación END			Factores de riesgo										
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultado PNPSP	Indicador	Línea Base	Valor	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base	Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base	Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción de	Alineación con ODS	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales	Riesgos	Impacto	Probabilidad	
				Año	Valor				2025	2026	2027	2028	Año				Valor	2025	2026	2027	2028									
														Implementado	Contabilidad Gubernamental Implementado.															
														RI-1.3	Incrementada la capacidad del personal para aplicar los conocimientos adquiridos en la capacitación	Cantidad de técnicos de las áreas financieras en el programa de nivelación	2024	739	1300	1365	1433	1505	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Ley 126-01 y Reglamento de Aplicación 526-09.	1. Falta de asistencia de los participantes a los entrenamientos de las normativas contables y que lo que asistan no cumplan con el perfil.	1	3

Dirección General de Contabilidad Gubernamental																																		
Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz																																		
Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público				Resultados estratégicos institucionales								Resultados intermedios institucionales								Alineación END			Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales		Factores de riesgo									
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultado PNPSP	Indicador	Línea Base	Valor meta	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base				Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base				Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	Alineación con ODS	Riesgos	Impacto	Probabilidad
									Año	Valor	2025	2026	2027	2028	Año	Valor				2025	2026	2027	2028	Año	Valor	2025	2026							
															RI-1.4	Cantidad de técnicos de las áreas financieras incrementada de la capacidad del personal para aplicar los conocimientos adquiridos en la capacitación	No		2023	333	1,300	1,365	1,433	1,505	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados	1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.	ODS 16- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Ley 126-01 y Reglamento de Aplicación 526-09. Artículo 245 de la Constitución de la República Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	1. Que los directivos de las áreas sustantivas, no envíen sus observaciones y documentos en el tiempo requerido.	2	3		
															RI-1.5	Fortalecidas y actualizadas las normas, políticas y procedimientos del SCG con prácticas nacionales e internacionales	Cantidad de compendio de Normas, Políticas y Procedimientos Contables revisado	4	2024	1	1	1	1	1	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados	1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia	ODS 16- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Ley 126-01 y Reglamento de Aplicación 526-09. Artículo 245 de la Constitución de la República Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público	1. Que los directivos de las áreas sustantivas, no envíen sus observaciones y documentos en el tiempo requerido.	2	3		



Dirección General de Contabilidad Gubernamental																														
Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz																														
Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público				Resultados estratégicos institucionales								Resultados intermedios institucionales						Alineación END			Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales		Factores de riesgo							
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPSP	Indicador	Línea Base	Valor meta	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base	Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base	Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción de	Alineación con ODS	Riesgos	Impacto	Probabilidad		
										Año	Valor	2025	2026					2027	2028	Año	Valor								2025	2026
		mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas	contenidas en informes de rendición de cuentas (ERIR) y evaluadas conforme los indicadores del SISACNOC.				Inversión de las Rentas (ERIR) de 520 en el año 2024 a 545 en el año 2028.	contenidas en informes de rendición de cuentas (ERIR) y evaluadas conforme los indicadores del SISACNOC.																						
Institucionalidad eficiente y democrática		Aumentada la transparencia de la administración pública a través de la implementación adecuada de los mecanismos de control y supervisión de las finanzas públicas	Índice General del Nivel de Cumplimiento del SISACNOC en las entidades del sector público	69%	85%	RE-3	Incrementado el índice de desempeño de las entidades del sector público no financiero en el Sistema de Análisis y Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC), pasando del 69% en 2024 al 85% en 2028, a nivel nacional.	Cantidad de instituciones del Sector Público no financiero con informaciones económicas - financieras contenidas en informes de rendición de cuentas (ERIR) y evaluadas conforme los indicadores del SISACNOC.	2024	69%	70%	75%	80%	85%	Mejorada la publicación de los Estados Financieros por parte de las entidades del sector público, conforme a los estándares del SISACNOC.	Índice General de cumplimiento con la publicación de los Estados Financieros	2024	40.5%	45%	55%	60%	75%	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Ley 126-01 y Reglamento de Aplicación de la Constitución de la República Metas presidenciales	1.1. Presentación de evaluaciones con errores y sesgos importantes	2	3

Dirección General de Contabilidad Gubernamental																													
Eje-1: SCG Fortalecido, Moderno y Eficaz																													
Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público					Resultados estratégicos institucionales						Resultados intermedios institucionales						Alineación END			Factores de riesgo									
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultado PNPS	Indicador	Línea Base	Valor	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base	Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base	Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción de	Alineación con ODS	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales	Riesgos	Impacto	Probabilidad
				Valor	Año					2025	2026	2027	2028					Valor	Año	2025	2026								
														n financiera reportada por las entidades del sector público en el SISACNOC.	consistencias de la información financiera reportada							pública eficiente, transparente y orientada a resultados	pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.	ones Sólidas	526-09. Artículo 245 de la Constitución de la República Metas presidenciales	calificaciones con errores y sesgos importantes		
														Aumentada la entrega oportuna de la información financiera por parte de las entidades del sector público conforme al calendario del SISACNOC.	Índice General de cumplimiento con la entrega oportuna de la información financiera	2024	73.5%	75%	80%	85%	90%	Objetivo General 1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados	1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad	Ley 126-01 y Reglamento de Aplicación 526-09. Artículo 245 de la Constitución de la República Metas presidenciales	1.1. Presentación de evaluaciones y calificaciones con errores y sesgos importantes	2	3	



Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Eje-2: Capacidades y procesos internos orientados a resultados

Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público				Resultados estratégicos institucionales								Resultados intermedios institucionales								Alineación END			Factores de riesgo								
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPSP	Indicador	Línea Base	Valor meta	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base		Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base		Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	Alineación con ODS	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales	Riesgos	Impacto	Probabilidad
									Año	Valor	año1	año2	año3	año4				Año	Valor	2025	2026	2027	2028								
														RI-4.3	Fortalecida la política de Cohesión Territorial	Índice de cumplimiento de la política Transversal de Cohesión Territorial	2024	90%	95%	97%	98%	100%		beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local	transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	GUI-GDP-008. Versión 1 de Políticas Transversales de la MEPYD	Falta de conciencia del personal clave sobre el impacto relacionado de las políticas transversales.	2	3	
														RI-4.4	Incrementado el nivel de conciencia del personal sobre los Derechos Humanos	Índice de cumplimiento de la política Transversal de Derechos Humanos	2024	0%	30%	55%	60%	70%				ODS 10 - Reducción de las Desigualdades	GUI-GDP-008. Versión 1 de Políticas Transversales de la MEPYD	Falta de conciencia del personal clave sobre el impacto relacionado de las políticas transversales.	2	3	
														RI-4.5	Integrada la política de Gestión Integral de Riesgos	Índice de cumplimiento de la política Transversal Gestión Integral Riesgos	2024	29%	40%	50%	60%	75%				ODS 13 - Acción por el Clima y ODS -12 Consumo y Producción Sostenible	GUI-GDP-008. Versión 1 de Políticas Transversales de la MEPYD	Falta de conciencia del personal clave sobre el impacto relacionado de las políticas transversales.	2	3	
Institucionalidad eficiente y	Mejorado el índice general de	Índice General del desempeño	N/A	0.95	RE-5	Aumentado el índice de desempeño	Índice General de desempeño	2024	N/A	95%	98%	99%	100%	RI-5.1	Incrementado el índice general de	Índice General de cumplimiento de	2024	N/A	90%	95%	97%	100%	Objetivo General 1.1 Administración	1.1.1 Estructurar una administración	1.1.1.3 Fortalecer el sistema de	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones	Decreto No. 267-15, del 18 de septiembre	2. Retraso en la elaboración y ejecución	2	3	



Dirección General de Contabilidad Gubernamental																															
Eje-2: Capacidades y procesos internos orientados a resultados																															
Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público					Resultados estratégicos institucionales								Resultados intermedios institucionales								Alineación END			Factores de riesgo							
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPSP	Indicador	Línea Base	Valor meta	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base		Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base		Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	Alineación con ODS	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales	Riesgos	Impacto	Probabilidad
				Valor	Valor				Año	Valor	año1	año2	año3	año4				Año	Valor	2025	2026	2027	2028								
																									términos y funcionamiento de la herramienta de medición SISCOMP RAS						
														RI-5.3	Mejora el cumplimiento con el subindicador NOBACI	%Cumplimiento con las NOBACI	2024	97%	98%	100%	100%	100%				Res. 001-17 que establece y fija el plazo para la implementación de las NOBACI del Sector Público Dominicano	1. Desconocimiento de los lineamientos y bajo involucramiento de las áreas.	1	3		
														RI-5.4	Mejora el índice del SISMAP	%Desempeño SISMAP	2024	98.01%	99%	100%	100%	100%				Res. 001-17 que establece y fija el plazo para la implementación de las NOBACI del Sector Público Dominicano	1. Desconocimiento de los lineamientos y bajo involucramiento de las áreas.	1	3		
														RI-5.5	Incrementado el índice de Transparencia	%Desempeño del índice de transparencia	2024	100%	100%	100%	100%	100%				Res. 001-17 que establece y fija el plazo para la implementación de las NOBACI del Sector Público Dominicano	Tener información desactualizada en el portal.	1	3		



Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Eje-2: Capacidades y procesos internos orientados a resultados

Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público				Resultados estratégicos institucionales					Resultados intermedios institucionales						Alineación END			Alineación con ODS	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales	Riesgos	Factores de riesgo										
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPS	Indicador	Línea Base	Valor meta	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base	Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base				Meta del indicador				Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END	Impacto	Probabilidad		
				Valor	Valor				Año	Valor	año1	año2	año3	año4				Año	Valor	2025	2026	2027	2028								
															RI-5.7	Mantenido el índice de tecnología de la información y comunicaciones			2024	100%	100%	100%	100%	100%				Indice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico en el Estado Dominicano (iTICge)	El cambio en los indicadores de medición de iTICge.	3	2
																											No responder a tiempo en los foros.	3	2		
																											No responder a tiempo en el Chat Web.	3	2		

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Dirección General de Contabilidad Gubernamental																															
Eje-2: Capacidades y procesos internos orientados a resultados																															
Alineación Plan Nacional Plurianual del Sector Público					Resultados estratégicos institucionales							Resultados intermedios institucionales							Alineación END			Alineación con ODS	Alineación con otros compromisos nacionales e internacionales	Riesgos	Factores de riesgo						
Política de Gobierno	Impacto de la Política	Denominación Resultados PNPSP	Indicador	Línea Base	Valor meta	ID Resultado estratégico	Denominación	Indicador	Línea Base		Meta del indicador				ID Resultado intermedio	Denominación	Indicador	Línea Base		Meta del indicador					Objetivo General END	Objetivo Específico END	Línea de Acción END				
									Año	Valor	año 1	año 2	año 3	año 4				Año	Valor	2025	2026	2027	2028								
Institucionalidad eficiente y democrática		Fortalecida la gestión y el desempeño del talento humano mediante la construcción de capacidades en el personal y la promoción de un clima laboral que promueve el bienestar y el compromiso del personal	Índice General de Bienestar Integral	N/A	90 %	RE-6	Fortalecida la gestión y el desempeño del talento humano mediante la construcción de capacidades en el personal y la promoción de un clima laboral que promueve el bienestar y el compromiso del personal	Índice General de Bienestar Integral	2024	N/A	80 %	85 %	87 %	90 %	RI-6.1	Mantenido el nivel de cumplimiento del indicador de Transparencia	Índice de Clima Organizacional	2024	N/A	80 %	87 %	90 %	95 %	Objetivo General 1.1 Administrar y orientar los resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública transparente y orientada a resultados	1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y los mecanismos de acceso a la información de administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Ley de Función Pública 41-08.	Baja motivación del personal	2	2
Institucionalidad eficiente y democrática		Aumentado el índice de satisfacción y promoción de los	Índice General de Satisfacción y Posicionamiento	N/A	90 %	RE-7	Aumentado el índice de satisfacción y promoción de los	Índice General de Satisfacción y Posicionamiento	2024	N/A	80 %	85 %	87 %	90 %	RI-7.1	Fortalecida la relación con los usuarios externos a través	Índice de Satisfacción del Usuario Externo (ISUE)	2024	N/A	90 %	95 %	97 %	98 %	Objetivo General 1.1 Administrar y orientar los resultados	1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente	1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y	ODS 16-Paz, Justicia e Instituciones Sólidas	Decreto No. 211-10, del 15 de abril de 2010, que declara	No responder a las expectativas de los clientes ni de las	2	3







### 10.3 Establecimiento de las metas de resultados: Matriz de resultados estratégicos

Tabla 14. Resumen de la matriz de resultados.

Herramienta 14. Matriz de metas de resultados									
ID.	Indicador	Línea base		Metas				Redacción completa del Resultado	Medios de Verificación
		Año	Valor	2025	2026	2027	2028		
RE-1	Porcentaje de Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Locales con el Sistema de Contabilidad Gubernamental Implementado.	2024	39%	41%	45%	49%	53%	Ampliada la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) en las entidades del sector público, incrementando la adopción en los Gobiernos Locales y en las entidades del Gobierno Central de un 39% en el año 2024 a un 53% en el año 2028.	Registros administrativos de implementación del SCG, informes de auditoría, reportes de seguimiento del Ministerio de Hacienda.
RE-2	Cantidad de instituciones del Sector Público no financiero con informaciones económico financieras contenidas en informes de rendición de cuentas (ERIR) y evaluadas conforme los indicadores del SISACNOC.	2024	520	530	535	540	545	Aumentada la cantidad de entidades del Sector Público no Financiero incorporadas en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) de 520 en el año 2024 a 545 en el año 2028.	Informes de rendición de cuentas, reportes del SISACNOC, registros de evaluación de cumplimiento.
RE-3	Índice General del Nivel de Cumplimiento del SISACNOC en las entidades del sector público	2024	69%	70%	75%	80%	85%	Incrementado el índice de desempeño de las entidades del sector público no financiero en el Sistema de Análisis y Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC), pasando del 69% en 2024 al 85% en 2028, a nivel nacional.	Registros administrativos de implementación del SCG, informes de auditoría, reportes de seguimiento del Ministerio de Hacienda.

### 10.4 Priorización de estrategias institucionales

A continuación, se presenta la herramienta 15, matriz de vinculación de estrategias institucionales y resultados estratégicos, siendo la "Puntuación Total" más alta considerada como la más prioritaria para la implementación.

Tabla 15. Priorización de estrategias institucionales: Matriz de Vinculación de Estrategias Institucionales y Resultados Estratégicos.

Herramienta 15. Matriz de Vinculación de Estrategias Institucionales y Resultados Estratégicos				
Estrategias	Fortalecidas y actualizadas las normas, políticas y procedimientos del SCG con prácticas nacionales e internacionales	Incrementado el Índice General de desempeño de la implementación del SCG en las entidades del Sector Público	Aumentada la eficacia de las capacitaciones realizadas a los técnicos financiero del Sector Públicos en las Normas y Procesos Contables del SCG	Puntuación Total
(F4 + A5): Utilizar el modelo de gestión fortalecido para gestionar eficazmente los recursos ante competencia interna, asegurando la sostenibilidad financiera.	20	27	32	79
(D1 + O1): Superar las limitaciones tecnológicas aprovechando los avances emergentes en infraestructura digital que puedan mejorar la eficiencia operativa.	19	33	31	83

Herramienta 15. Matriz de Vinculación de Estrategias Institucionales y Resultados Estratégicos				
Estrategias	Fortalecidas y actualizadas las normas, políticas y procedimientos del SCG con prácticas nacionales e internacionales	Incrementado el Índice General de desempeño de la implementación del SCG en las entidades del Sector Público	Aumentada la eficacia de las capacitaciones realizadas a los técnicos financieros del Sector Públicos en las Normas y Procesos Contables del SCG	Puntuación Total
(D2 + O3): Gestionar el cambio organizacional apoyándose en el desarrollo continuo de la profesión contable, creando programas de capacitación interna que impulsen la modernización.	36	30	36	102
(D5 + O5): Mejorar el posicionamiento de la imagen institucional a través de reformas legislativas que refuercen la misión de la DIGECOG y la percepción pública de sus servicios.	17	25	30	72
(D1 + A1): Implementar una estructura flexible que facilite la transición gubernamental y minimice el impacto de los cambios en los planes operativos.	33	42	45	120

Para el diseño fue completados los elementos para la definición y estandarización de los productos en la herramienta siguiente:

Tabla 16. Priorización de estrategias institucionales: Elementos para la definición y estandarización de los productos.

Herramienta 16. Elementos para la definición y estandarización de los productos									
(1) ¿Para qué?		(2) ¿Quién recibe los bienes y servicios?	(3) ¿Qué bienes y servicios se entregan?	(3) Redacción de producto	(4) Supuestos	(5) ¿Cuándo?	(6) ¿Cómo?	(7) ¿Dónde?	(8) Institución
Resultado Estratégico	Resultados intermedios			(2+3)					
Resultado estratégico definido en la cadena de resultados	Resultado intermedio definido en la cadena de resultados	a quien se dirige el bien o servicio. Aquí se debe colocar la población potencial.	Bienes = tangibles Servicios = intangibles	A quien se entrega (resumido del punto 2) + el bien o servicio (recibido por la población)	Considerar las causas indirectas identificadas en el árbol del problema para guiar la caracterización del producto en las preguntas 5, 6 y 7	Detalle de la frecuencia y cantidad con la que se entrega	Criterios mínimos que debe tener el producto en la forma en la que se entrega, que permita lograr el resultado buscado	Lugar específico donde se entrega	Unidad operativa responsable de la entrega del bien o servicio institución y su respectiva
Ampliada la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) en las entidades del sector público, incrementando la adopción en los Gobiernos Locales y en las entidades del Gobierno Central de	<b>Aumentada la eficacia de las capacitaciones realizadas a los técnicos financiero del Sector Públicos en las Normas y Procesos Contables del SCG</b>	Técnicos financieros del sector público	Capacitaciones en normas y procesos contables del SCG	Técnicos reciben capacitaciones diseñadas para mejorar la comprensión y aplicación de las normas y procesos contables del SCG	Las capacitaciones serán efectivas si los técnicos tienen acceso previo a materiales y recursos adecuados y si aplican los conocimientos adquiridos en sus respectivas tareas.	Anual	Las capacitaciones se realizarán mediante sesiones presenciales y virtuales, utilizando materiales interactivos y casos prácticos.	En las oficinas de las entidades del Gobierno Central y remotamente	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos
	Incrementado el porcentaje de instituciones del Gobierno Central	A las entidades del	SCG implementado	Entidades del <b>Gobierno Central</b> cuentan con el SCG implementado	La DIGECOG dispone del apoyo técnico y político necesario de los órganos rectores	Anual	La implementación del SCG en las instituciones del Gobierno Central se	En las oficinas de las entidades del Gobierno	Dirección de Procesamiento Contable

Herramienta 16. Elementos para la definición y estandarización de los productos									
(1) ¿Para qué?		(2) ¿Quién recibe los bienes y servicios?	(3) ¿Qué bienes y servicios se entregan?	(3) Redacción de producto	(4) Supuestos	(5) ¿Cuándo?	(6) ¿Cómo?	(7) ¿Dónde?	(8) Institución
Resultado Estratégico	Resultados intermedios			(2+3)					
Resultado estratégico definido en la cadena de resultados	Resultado intermedio definido en la cadena de resultados	a quien se dirige el bien o servicio. Aquí se debe colocar la población potencial.	Bienes = tangibles Servicios = intangibles	A quien se entrega (resumido del punto 2) + el bien o servicio (recibido por la población)	Considerar las causas indirectas identificadas en el árbol del problema para guiar la caracterización del producto en las preguntas 5, 6 y 7	Detalle de la frecuencia y cantidad con la que se entrega	Criterios mínimos que debe tener el producto en la forma en la que se entrega, que permita lograr el resultado buscado	Lugar específico donde se entrega	Unidad operativa responsable de la entrega del bien o servicio institución y su respectiva
un 39% en el año 2024 a un 53% en el año 2028	que cuentan con el SCG Implementado para el manejo de sus finanzas institucionales	Gobierno Central		para manejar sus finanzas públicas	del sector público, así como del Liderazgo de las Entidades del Gobierno Central para promover la obligatoriedad y el seguimiento efectivo de la implementación del SCG en las instituciones del Gobierno Central.		realizará mediante planes de trabajo institucionales con cronogramas y metas definidas. Se brindará asistencia técnica continua a través de equipos de la DIGECOG especializados en contabilidad gubernamental. La implementación será verificada mediante auditorías técnicas y evaluaciones funcionales del uso del sistema en la gestión financiera. Se garantizará la capacitación previa del personal clave de cada institución para asegurar el uso adecuado del SCG.	Central y remotamente	
	Incrementado el porcentaje de instituciones de los Gobiernos Locales que cuentan con el SCG Implementado para el manejo de	A los Gobiernos Locales	SCG implementado	<b>Gobiernos Locales</b> cuentan con el SCG implementado para manejar sus finanzas públicas	Las autoridades locales muestran disposición y compromiso institucional para adoptar el SCG, y reciben acompañamiento técnico continuo por	Anual	El SCG será adaptado a las capacidades operativas y tecnológicas de los Gobiernos Locales, garantizando su escalabilidad.	En las oficinas de los Gobiernos Locales y remotamente	Dirección de Procesamiento Contable

Herramienta 16. Elementos para la definición y estandarización de los productos									
(1) ¿Para qué?		(2) ¿Quién recibe los bienes y servicios?	(3) ¿Qué bienes y servicios se entregan?	(3) Redacción de producto	(4) Supuestos	(5) ¿Cuándo?	(6) ¿Cómo?	(7) ¿Dónde?	(8) Institución
Resultado Estratégico	Resultados intermedios			(2+3)					
Resultado estratégico definido en la cadena de resultados	Resultado intermedio definido en la cadena de resultados	a quien se dirige el bien o servicio. Aquí se debe colocar la población potencial.	Bienes = tangibles Servicios = intangibles	A quien se entrega (resumido del punto 2) + el bien o servicio (recibido por la población)	Considerar las causas indirectas identificadas en el árbol del problema para guiar la caracterización del producto en las preguntas 5, 6 y 7	Detalle de la frecuencia y cantidad con la que se entrega	Criterios mínimos que debe tener el producto en la forma en la que se entrega, que permita lograr el resultado buscado	Lugar específico donde se entrega	Unidad operativa responsable de la entrega del bien o servicio institución y su respectiva
	sus finanzas institucionales				parte de la DIGECOG y otras instancias rectoras.		Se ejecutarán procesos de capacitación y nivelación normativa para los equipos financieros municipales antes de la implementación. La implementación será acompañada de asistencia técnica regionalizada por parte de la DIGECOG. Se aplicarán mecanismos de monitoreo y evaluación para verificar el uso efectivo del sistema por los gobiernos locales.		
Aumentada la cantidad de entidades del Sector Público no Financiero incorporadas en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) de 520 en el año 2024 a 545 en el año 2028.	Ampliada la cobertura y calidad de la información financiera del Sector Público No Financiero (SPNF), mediante el fortalecimiento de los instrumentos de rendición de cuentas.	A las entidades del SPNF	ERIR implementado y reportado	Entidades del SPNF cuentan con el ERIR implementado y reportan periódicamente su información financiera	Las entidades del SPNF disponen del personal técnico capacitado y del apoyo normativo e institucional para remitir la información requerida por la DIGECOG en los plazos establecidos.	Anual	La DIGECOG proveerá lineamientos técnicos y cronogramas definidos para el registro y envío de la información al ERIR. Se capacitará al personal técnico de las entidades en el uso del módulo ERIR. Se habilitará un sistema digital para	En las oficinas de las entidades del SPNF y a través de la plataforma que dispone la DIGECOG	Dirección de Procesamiento Contable

Herramienta 16. Elementos para la definición y estandarización de los productos									
(1) ¿Para qué?		(2) ¿Quién recibe los bienes y servicios?	(3) ¿Qué bienes y servicios se entregan?	(3) Redacción de producto	(4) Supuestos	(5) ¿Cuándo?	(6) ¿Cómo?	(7) ¿Dónde?	(8) Institución
Resultado Estratégico	Resultados intermedios			(2+3)					
Resultado estratégico definido en la cadena de resultados	Resultado intermedio definido en la cadena de resultados	a quien se dirige el bien o servicio. Aquí se debe colocar la población potencial.	Bienes = tangibles Servicios = intangibles	A quien se entrega (resumido del punto 2) + el bien o servicio (recibido por la población)	Considerar las causas indirectas identificadas en el árbol del problema para guiar la caracterización del producto en las preguntas 5, 6 y 7	Detalle de la frecuencia y cantidad con la que se entrega	Criterios mínimos que debe tener el producto en la forma en la que se entrega, que permita lograr el resultado buscado	Lugar específico donde se entrega	Unidad operativa responsable de la entrega del bien o servicio institución y su respectiva
							facilitar el registro y validación de los datos. Se establecerán mecanismos de control y seguimiento para garantizar el cumplimiento. Se brindará acompañamiento técnico personalizado por parte de la DIGECO.		
Incrementado el índice de desempeño de las entidades del sector público no financiero en el Sistema de Análisis y Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC), pasando del 69% en 2024 al 85% en 2028, a nivel nacional.	Incrementado el porcentaje de instituciones del Gobierno Central que cuentan con el SCG Implementado para el manejo de sus finanzas institucionales	A las entidades del Gobierno Central y los Gobiernos Locales	Evaluaciones al SCG en las entidades del Sector Público	Entidades del <b>Gobierno Central y de los Gobiernos Locales</b> reciben asesorías periódicas y evaluaciones del desempeño en la implementación del SCG	El incremento del índice general de desempeño del SCG será aumentado si las entidades cargan oportunamente y con altos estándares de calidad las informaciones requeridas en el SISACNOC	Anual	La implementación requiere que las entidades cuenten con equipos informáticos con conexión a internet y capacidad para manejar el sistema. Asimismo, disponen de técnicos en las áreas financieras para la implementación.	En las oficinas de las entidades del Gobierno Central, los Gobiernos Locales y remotamente	Dirección de Procesamiento Contable / Dirección de Análisis de la Información Financiera
	Fortalecidas y actualizadas las normas, políticas y procedimientos del SCG con prácticas nacionales e internacionales	Entidades del Sector Público	Normas, políticas y procedimientos actualizados	Entidades del Sector público cuentan con normativas del SCG actualizadas, con estándares internacionales y mejores prácticas nacionales	Se supone que el personal está motivado y dispuesto a adoptar nuevas prácticas.	Semestralmente	Medios físicos y digitales	DIGECO y en línea	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos

10.5 Ejes Estratégicos: Matriz de producción

Tabla 17. Matriz de producción estratégica.

Herramienta 17. Matriz para la definición de metas de producción					
Producto Estratégico	Unidad de Medida	Meta			
		2025	2026	2027	2028
Técnicos reciben capacitaciones diseñadas para mejorar la comprensión y aplicación de las normas y procesos contables del SCG.	Cantidad de técnicos capacitados	1,300	1,365	1,433	1,505
Entidades del Gobierno Central cuentan con el SCG implementado para manejar sus finanzas públicas	% de entidades del Gobierno Central con el SCG implementado	16%	18%	20%	22%
Gobiernos Locales cuentan con el SCG implementado para manejar sus finanzas públicas	% de Gobiernos Locales con el SCG implementado	25%	27%	29%	31%
Entidades del SPNF cuentan con el ERIR implementado y reportan periódicamente su información financiera	Cantidad de entidades del Sector Público con informaciones económico-financieras en el ERIR	530	535	540	545
Entidades del <b>Gobierno Central y de los Gobiernos Locales</b> reciben asesorías periódicas y evaluaciones del desempeño en la implementación del SCG	Cantidad de informes emitidos sobre el cumplimiento del SISACNOC	4	4	4	4
Entidades del Sector público cuentan con normativas del SCG actualizadas, con estándares internacionales y mejores prácticas nacionales	Cantidad de compendio de Normas, Políticas y Procedimientos Contables revisado	1	1	1	1

Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

## 11. COLABORADORES INTERNOS PARTICIPANTES DE LAS JORNADA DE FORMULACIÓN DEL PEI 2025-2028

Nombre	Departamento
Rómulo Arias Moscat	Dirección General
Esmirna Gil	
Ana Cecilia Mora	Administrativo y Financiero
Anstron Escaño	
Daniel Reyes	
Franklin Oviedo	
Jesús Tiburcio	
Caonabo Antonio González	
Sugeli Rodriguez	
Francisco Ventura	
Daniel Reyes	
Elvia Acosta De León	
Gledy Evelyn Castillo Paulino	
Marcia Read Martínez	
Mirian Bautista	
Luisa Placencio	
Yanet Flores	
Anabel De La Rosa	Comunicación
Domingo Jerez	
Jasson Guzmán	
Meiry Chalía Veloz Lebron	Jurídico
Augusto Céspedes	
Carmen Rivera	
Pedro Madrigal	
Celeste Baez	Políticas, Normas y Procedimientos Contables
Cristina Acevedo	
Cleopatra Lorenzo	
Graciela Morales	
Magalis Garcia	
Servando Garcia	
Juan D Jesús	
Vicyi Ogando	Oficina de Acceso a la Información
Carmín Perez	
Alexandra Merán Santana	Planificación y Desarrollo
Daniel Antonio Cabrera Lara	
Dinorah Valdez N	
German Junior Zapata Fuerte	
Jéssica Nina Ovalles	
Johanny Ruiz Castro	
Luz maría García Ramírez	
Ninoska Marte Ferreras	
Laura Perez Lalane	
Wilton López	
Neris Vanderhorst	
Carmen Matos	

Nombre	Departamento
Luz Garcia	Planificación y Desarrollo
Emanuel Chetoni	
Rosanny Cepeda	
Ruth Medina	
Carolina Feliz	Procesamiento Contable y Estados Financieros
David Pimentel de Jesús	
Elizabeth Castro (Encargada)	
Oscar Andrés Soto Bodre	
Ramona Eunice Batista	
Rosmery Felipe Medrano	
Wandy Hierro	
Zuniel De La Cruz	
Ylkania Botello	
Randolph Cuevas	
Prisselia Peña	
Carolina Feliz	
María Trinidad	
Arelis Montilla	Recursos Humanos
Karen Paulino	
Manolin Cuevas	
Fredy Figueroa	
Elena Mejía	
Carlos Manuel Beltre Sena	Tecnología de la Información y Comunicaciones
Edward Francisco María Díaz	
Luis Alberto Cabral	
Rafael Méndez	
Rafaela Tejada Martínez	
Yocaren Nivar	

Dirección General de Contabilidad Gubernamental

## 12. COLABORADORES EXTERNOS, GRUPOS DE INTERÉS PARTICIPANTES DE LAS JORNADA DE FORMULACIÓN DEL PEI 2025-2028

Nombre	Departamento
Edwin Mieses	Enterprise Management Solution Group -EMSCG, SRL.
Virginia Contreras Díaz	Enterprise Management Solution Group -EMSCG, SRL.
Olga De León	Enterprise Management Solution Group -EMSCG, SRL.
Jorge Hernandez	Enterprise Management Solution Group -EMSCG, SRL.
Luis Thévenin	Ministerio de Hacienda
Rosa M. Lora	Ministerio de Hacienda
Patricia Castillo	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
Valentin Montero	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
Tairy Ramírez	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
Yeimi Brown Mendieta	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
Luis Alberto Díaz De Luna	Dirección General de Contrataciones Públicas
Elsis Domínguez	Contraloría General de la República

Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

# Anexos

Anexo 1. Análisis del cumplimiento de las políticas transversales

Anexo 2. Resultados del análisis del externo / interno

Anexo 3. Matriz de Plan Estratégico Institucional 2025-2028

Anexo 4. Actas de constitución de las instancias de trabajo

1. Análisis del cumplimiento de las políticas transversales

 Dirección General de Contabilidad Gubernamental	Proyecto Elaboración del PEI DIGECOG 2025-2028 Nivel de cumplimiento de las Políticas Transversales		
Política e indicador de medición	Peso (%)	Obtenido (%)	Cumplimiento (%)
<b>Política transversal de cohesión territorial</b>	<b>100%</b>	<b>95%</b>	<b>95.0%</b>
<b>Cohesión territorial</b>	<b>100%</b>	<b>95%</b>	<b>95.0%</b>
Del 0 al 10 % de las iniciativas contenidas en el POA institucional vigente se encuentran identificadas por MEPyD en el sistema de registro único de demandas ciudadanas territoriales para la entidad y procedentes de los espacios institucionales del sistema nacional de planificación e Inversión pública en todo el territorio.	60%	60%	100.0%
Las iniciativas previstas en el POA con incidencia directa en las condiciones de vida de la población están definidas en base a un análisis previo que incorpora variables de pobreza, necesidades básicas insatisfechas, reducción de brechas, cohesión territorial, entre otros.	10%	10%	100.0%
Los productos, resultados e indicadores del ente y órgano se encuentran desagregados a nivel de municipio y/o distrito municipal.	10%	10%	100.0%
Los productos, resultados e indicadores del ente y órgano se encuentran desagregados a nivel de provincia.	10%	10%	100.0%
Los productos, resultados e indicadores previstos en el PEI con impacto directo sobre la sociedad del ente y órgano se encuentran desagregados a nivel de región en base a lo previsto en la Ley 345-22.	10%	5%	50.0%
<b>Política transversal de derechos humanos</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0.0%</b>
<b>Derechos humanos</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0.0%</b>
a. Ejecución de POA (+10). Las acciones del POA vinculadas a la política/plan institucional de derechos humanos se ejecutan y se incorpora una descripción narrativa en un informe anual (individual o integrado en las memorias institucionales).	10%	0%	0.0%
a. Sensibilización de empleados en DDHH, de 0 a +30). Del 0 al 10 % de los empleados de todos los grupos ocupacionales (I a V) se han sensibilizado en materias específicas de derechos humanos vinculado a su rol institucional.	30%	0%	0.0%
b. Sensibilización de usuarios/as de los servicios (+10). El ente y órgano promueve procesos de sensibilización en materias específicas de derechos humanos a los usuarios/as de sus servicios institucionales.	10%	0%	0.0%
b. Definición de acciones en POA (+10). El POA del ente y órgano cuenta con acciones concretas y planes de acción vinculado al plan o política de derechos humanos definida a nivel institucional	10%	0%	0.0%
Directivos y servidores públicos de las áreas de planificación institucional, recursos humanos y servicios sustantivos y misionales cuentan con formación específica en derechos humanos (duración mínima de 8 horas de contenido formativo).	20%	0%	0.0%
La entidad ha definido su plan o política de derechos humanos, dirigida a fomentar el respeto y garantía de los derechos humanos de sus colaboradores y usuarios de los productos/servicios.	20%	0%	0.0%
<b>Política transversal de género</b>	<b>300%</b>	<b>45%</b>	<b>15.0%</b>
<b>Arquitectura institucional para la inclusión del enfoque de género</b>	<b>100%</b>	<b>35%</b>	<b>35.0%</b>
a. Conformación (+10.) Se ha creado a lo interno de la entidad una unidad de igualdad de género, como un cargo o como unidad administrativa no unipersonal, bajo la dependencia de la unidad de planificación y desarrollo.	10%	5%	50.0%
a. Conformación comité (+25). La entidad ha conformado el comité de transversalización del enfoque de género.	25%	0%	0.0%
b. Descripción cargo (+10). El manual de cargos de la entidad tiene la descripción y definición de los cargos vinculados a la UIG.	10%	10%	100.0%
b. Taller inducción comité (+15). Este comité ha recibido el taller de inducción para la implementación del enfoque de género en las políticas públicas facilitado por el MMujer.	15%	0%	0.0%
c. Responsable (+10): Al frente de la UIG existe una persona nombrada con una definición expresa en la nómina institucional.	10%	0%	0.0%
d. Entrenamiento Responsable (+10). La persona responsable de la UIG ha recibido, durante los últimos 3 años, el entrenamiento específico por parte del MMujer y/o cuenta con formación específica sobre la inclusión del enfoque de género en las políticas públicas.	10%	0%	0.0%
e. Plan de acción (+10). El plan de acción (o POA, si aplica) de la UIG está definido y aprobado para el año calendario.	10%	10%	100.0%
Toda la información estadística institucional está desagregada por sexo (datos internos y servicios ofrecidos).	10%	10%	100.0%

Política e indicador de medición	Peso (%)	Obtenido (%)	Cumplimiento (%)
<b>Generación de capacidades y ambiente laboral y para la inclusión del enfoque de género en las políticas públicas</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0.0%</b>
Al menos el 20 % de los servidores y el 20 % de las servidoras de la institución ha superado el contenido formativo de corresponsabilidad en el cuidado facilitado por el Ministerio de la Mujer para facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.	25%	0%	0.0%
Durante el último año, al menos el 15 % de cada uno de los grupos ocupacionales (I a V) de la institución supera algún contenido formativo vinculado al enfoque de género y validado en contenido por el Ministerio de la Mujer, con una duración mínima de 4 horas. En caso de que el 15% de un grupo ocupacional supere una centena, la institución puede optar por capacitar un mínimo de 100 personas.	40%	0%	0.0%
El plan de acción elaborado a partir de la encuesta de clima laboral establece medidas con enfoque de género procedente de un muestreo proporcional y resultados desagregados por sexo.	25%	0%	0.0%
El plan de formación anual de la entidad (remitido a INAP) dispone de contenidos formativos relativos a “principios básicos del enfoque de género” y “transversalización del enfoque de género en la ejecución de planes, programas y proyectos del sector público”.	10%	0%	0.0%
<b>Inclusión del enfoque de género en las políticas</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>	<b>10.0%</b>
a. Clasificador funcional de género (+20). Actividades clasificadas funcionalmente con uno (+10) o dos (+20).	20%	0%	0.0%
a. Diagnóstico institucional de género (+10). Ha realizado el diagnóstico institucional de género.	10%	0%	0.0%
b. Ejecución subfunciones clasificación género (+5). Subfunciones diferentes del clasificador funcional de género, con acciones concretas de enfoque de género planificadas y ejecutadas dentro de ese rubro.	5%	0%	0.0%
b. Política institucional de género (+10). La institución ha creado y aprobado una política institucional de igualdad de género.	10%	0%	0.0%
c. Vinculación con producción institucional externa (+15). La política institucional de igualdad de género contiene pautas de actuación concretas para la incorporación del enfoque de género en su producción institucional externa.	15%	0%	0.0%
El POA de la entidad tiene definidas acciones en articulación con el Plan Nacional de Igualdad y Equidad de Género (PLANEG), vinculadas al plan de acción (o POA, si aplica) definido desde la UIG y relacionadas a la implementación del enfoque de género desde sus planes, programas y proyectos institucionales que no se limiten a la UIG.	20%	0%	0.0%
La institución muestra un aumento progresivo trimestral durante el último año en el porcentaje de compras a mujeres MIPYMES.	10%	10%	100.0%
La institución reporta al Ministerio de la Mujer, según periodicidad establecida por ese organismo rector, los avances en la implementación de políticas públicas para la igualdad de género a partir de las líneas de acción del plan de igualdad y equidad de género (PLANEG) y los compromisos internacionales que le apliquen	10%	0%	0.0%
<b>Política transversal de gestión integral de riesgos</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>	<b>30.0%</b>
<b>Gestión integral de riesgos</b>	<b>100%</b>	<b>30%</b>	<b>30.0%</b>
a. Clasificador (+10): La estructura programática de la entidad contempla actividades clasificadas funcionalmente con al menos un Clasificador de Cambio Climático y Gestión de Riesgos.	10%	0%	0.0%
a. El plan estratégico institucional (+20).	20%	0%	0.0%
b. Acciones (+10): con acciones concretas planificadas y ejecutadas dentro de ese rubro.	10%	0%	0.0%
b. El plan operativo anual (+10)	10%	0%	0.0%
Dispone de la unidad funcional responsable aprobada (cargo o unidad administrativa (+20)	20%	20%	100.0%
Se evidencian acciones (desde el POA, informes trimestrales, reportes, minutas de reuniones, listados de participantes, documentos oficiales, entre otros) realizadas por la unidad funcional para impulsar la incorporación (transversalización) de la gestión del riesgo de desastres y cambio climático en procesos, prácticas y producción institucional, de acuerdo con los recursos disponibles.	20%	0%	0.0%
c. Unidad creada bajo la unidad de planificación institucional (+10).	10%	10%	100.0%
<b>Política transversal de participación social</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>50.0%</b>
<b>Participación social</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>50.0%</b>
La institución cuenta con botón de acceso al sistema 3-1-1 en su portal web	50%	50%	100.0%
Se cuenta con política de participación social definida y se operativiza para la promoción de la participación social.	50%	0%	0.0%

Política e indicador de medición	Peso (%)	Obtenido (%)	Cumplimiento (%)
<b>Política transversal de sostenibilidad ambiental</b>	<b>100%</b>	<b>15%</b>	<b>15.0%</b>
<b>Cohesión sostenibilidad ambiental</b>	<b>100%</b>	<b>15%</b>	<b>15.0%</b>
a. Conformación UGAS (+15).	15%	0%	0.0%
a. Autodiagnóstico huella carbono (+10). La entidad realiza el proceso de autodiagnóstico en base a los criterios definidos en el programa gobierno sostenible orientado a la reducción de la huella de carbono.	10%	0%	0.0%
b. Plan de trabajo UGAS en POA (+10).	10%	0%	0.0%
1. Puntuación en autodiagnóstico (+10). El resultado del autodiagnóstico institucional realizado en el último año arroja una puntuación superior al 50 %.	10%	0%	0.0%
2. Plan de acción reducción huella carbono (+10). Se elabora un plan de acción para la reducción de la huella de carbono en base al autodiagnóstico realizado.	10%	0%	0.0%
3. Incorporación y ejecución de plan de acción reducción huella carbono (+10). El plan de acción para la reducción de la huella de carbono se incorpora en el POA y presupuesto institucional y se ejecuta.	10%	0%	0.0%
La entidad ha remitido al Ministerio de Medio Ambiente su propuesta o plan de acción propio para contribuir a la reducción de las emisiones y huella de carbono del gobierno, incluidos eventuales acuerdos con universidades para propiciar procesos de investigación para dichos temas en el ámbito de cada sector.	20%	0%	0.0%
La entidad impulsa procesos de “compras verdes” en sus adquisiciones.	15%	15%	100.0%
<b>Total, general</b>	<b>800%</b>	<b>235%</b>	<b>29.4%</b>

## 2. Resultados del análisis del entorno Externo/Interno

### Resultados del análisis del entorno Externo

- Factores Políticos

Oportunidades	Amenazas
Apoyo presidencial para la automatización de los servicios y simplificación de trámites a través del programa Burocracia Cero: Decretos 640-20 y 707-22.	La nueva gestión gubernamental que inicia en agosto del 2024 podría implicar un cambio gubernamental y de gestión, que significaría un posible cambio de prioridades institucionales y gubernamentales.
Iniciativas de reforma y modernización del sector público pueden proporcionar recursos adicionales y respaldo para mejorar los sistemas de contabilidad gubernamental.	Ausencia de acuerdos para compartir información entre las instituciones del Estado relacionada a los servicios ofrecidos por DIGECOG, lo que implica duplicidad de esfuerzos y burocratización de los procesos.
La estabilidad política y el apoyo del Ministerio de Hacienda pueden facilitar la implementación de nuevas políticas y normas contables.	La percepción de corrupción en el sector público puede afectar la confianza en los datos financieros emitidos por DIGECOG.
La inclusión, en el nuevo PEI del MH de objetivos estratégicos específicos en la que DIGECOG es responsable de su logro, supone una oportunidad para la entidad mostrar las fortalezas de sus procesos y su enfoque en resultados.	

- Factores Económicos

Oportunidades	Amenazas
Un crecimiento económico sostenido puede aumentar los recursos disponibles para la modernización de sistemas contables.	Una recesión podría llevar a recortes presupuestarios que afecten los recursos asignados a DIGECOG.
La llegada de inversiones extranjeras y programas de cooperación internacional pueden ofrecer asistencia técnica y financiera para mejorar la capacidad operativa de DIGECOG.	La inflación puede erosionar el poder adquisitivo de los recursos asignados a la DIGECOG, dificultando su operación.
Reforma fiscal que impactaría en aumento de los ingresos del Estado, supondría impacto positivo en la asignación de recursos adicionales a la DIGECOG para sus iniciativas y proyectos.	
El objetivo 1.1 de la END supone una oportunidad para la DIGECOG mostrar los logros alcanzados en cumplimiento con este mandato que persigue una Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados	

• Factores Sociales

Oportunidades	Amenazas
La sociedad dominicana exige cada vez más transparencia en el uso de los recursos públicos. La DIGECOG puede capitalizar esta demanda para fortalecer su relevancia y legitimidad.	La implementación de nuevas normas contables o tecnologías puede encontrar resistencia por parte del personal o de las instituciones gubernamentales.
La DIGECOG puede aprovechar esta creciente conciencia y los medios digitales, para promover la importancia de su labor y posicionar la entidad cómo un modelo a seguir, por los logros alcanzados.	

• Factores Tecnológicos

Oportunidades	Amenazas
La adopción de nuevas tecnologías, como sistemas de contabilidad en la nube y software avanzado, puede mejorar la eficiencia y precisión de los sistemas contables.	La falta de actualización tecnológica puede dejar a DIGECOG rezagada en comparación con estándares internacionales.
La digitalización de procesos contables puede simplificar la recolección y análisis de datos financieros.	El aumento de la digitalización también incrementa el riesgo de ciberataques, lo que exige a la DIGECOG invertir en medidas de seguridad robustas.
La adopción de tecnologías como la inteligencia artificial, el aprendizaje automático y el BLOCKCHAIN puede mejorar la eficiencia, precisión y seguridad de los procesos contables de la DIGECOG.	
Las herramientas de análisis de datos pueden ayudar a la DIGECOG a automatizar los informes estadísticos periódicos que emiten y disponerlos en tiempo real	

• Factores Medioambientales

Oportunidades	Amenazas
La DIGECOG puede incorporar consideraciones ambientales en la contabilidad gubernamental, contribuyendo a la sostenibilidad y al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible.	Huracanes, terremotos u otros desastres pueden interrumpir las operaciones de la DIGECOG y dañar su infraestructura.
Cómo entidad enfocada en las buenas prácticas de Gestión, el impulso de prácticas sostenibles, oficina verde, contribución con los gremios profesionales de la contabilidad, entre otras prácticas contribuirían a que DIGECOG se muestre como una entidad Socialmente Responsable.	Nuevas regulaciones ambientales pueden requerir ajustes en los sistemas contables, generando costos adicionales.
La implementación de normativas contables que consideren criterios ambientales puede mejorar la sostenibilidad y la responsabilidad social del sector público	

• Factores Legales

Oportunidades	Amenazas
La actualización de leyes y regulaciones contables puede facilitar la implementación de mejores prácticas y estándares internacionales.	Cambios frecuentes en las leyes y regulaciones pueden generar incertidumbre y dificultar la planificación a largo plazo.
La armonización de normas contables con estándares internacionales puede mejorar la transparencia y la comparabilidad de la información financiera.	El aumento de las normativas contables dificultaría su implementación y cumplimiento por parte de las entidades que deben aplicarla.
La DIGECOG puede aprovechar las reformas legales para fortalecer su marco normativo y ampliar sus competencias.	

**Resultados del análisis del entorno interno**

• Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG)

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Políticas, normas y procedimientos contables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplia normativa elaborada y aprobada que estandariza los procesos contables gubernamentales.</li> <li>• Existe un alto nivel de madurez a nivel de procesos y reglamentación, se cuenta con un compendio de normas considerado el marco reglamentario del sistema de contabilidad nacional.</li> <li>• Existe un tablero de mando con el Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de la Planificación (SISMEP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir medición de efectividad en la aplicación de las normativas por las entidades del sistema. (KPI de impacto).</li> <li>• Vincular los indicadores de gestión y KPI al marco normativo.</li> </ul>

Variable	Fortalezas	Desafíos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las metas de indicadores se realizan a raíz de un diagnóstico realizado y de la realidad con la que cuenta la institución.</li> </ul>	
<b>Capacitación a los usuarios del SCG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dispone del Sistema de Implementación de Normativas Contables (SINOC), para administrar las capacitaciones de las entidades del Sector Público.</li> <li>Cuentan con mecanismo para medir y controlar las capacitaciones dadas y recibidas por las diferentes personas del área financiera de las 648 instituciones, esto a su vez es un indicador de impacto de la efectividad de las normativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr una mayor sinergia entre las capacitaciones prácticas impartidas por las diferentes direcciones de la DIGECOG.</li> <li>Inclusión de herramientas de E-learning para los cursos que puedan pre-diseñarse y sean de autoaprendizaje por las entidades.</li> </ul>
<b>Análisis de la información financiera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con buen nivel de madurez en la dirección de análisis de información financiera y sus tres departamentos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis e interpretación económico-financiera.</li> <li>✓ Estadística</li> <li>✓ Departamento de seguimiento al Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC).</li> </ul> </li> <li>Existen mecanismos de seguimiento de las estadísticas a través de tableros de control, boletines y compendio estadístico.</li> <li>Se logró la cultura de que las instituciones compartan y envíen las informaciones requeridas.</li> <li>Se han logrado identificar tanto indicadores de esfuerzo como de impacto. A pesar de que hacen falta más indicadores que midan el impacto del esfuerzo realizado.</li> <li>Las metas del área se establecen a través de lo descrito en un reglamento. Reg. 526-09.</li> <li>Existe un ranking de cumplimiento compartido con el área de planificación.</li> <li>Se cuenta con una guía que sirve de parámetro para que las evaluaciones de calidad de la información suministrada al sistema, sea objetiva por parte de cada analista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y actualización de la estructura organizacional para adecuarla a la cantidad de procesos que lleva la dirección, posterior a un proyecto de mejora y optimización de estos procesos.</li> <li>Reducir el cuello de botella que se crea en los procesos de cargas al SISACNOC, en la actualidad estas cargas se hacen en dos momentos del año, provocando alta demanda laboral en los procesos de análisis de calidad de información en el sistema.</li> <li>En el PEI cuentan con un proyecto, que más que un proyecto es una estrategia, lo que provoca la recomendación de garantizar que se delimiten los programas, los proyectos y las iniciativas en su nuevo plan estratégico.</li> <li>Asociar los proyectos estratégicos de la dirección a la visión y marco estratégico de la institución, de modo que se generen más incentivos para la ejecución de estos.</li> <li>Incrementar el nivel de la calidad de los datos reportados por las entidades, de manera que los errores en los archivos sean mínimos.</li> <li>Incrementar el nivel de cumplimiento del índice de SISACNOC, fortaleciendo la gestión con las entidades que presentan bajo nivel de cumplimiento.</li> </ul>
<b>Procesamiento Contable y Estados Financieros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con una buena integración con el SIGEF, que permite monitorear los movimientos en las cuentas de todas las entidades, previo a la remisión formal por parte de esta.</li> <li>Proyectos de automatización en conjunto con el área de TI, que está permitiendo la reducción de actividades manuales.</li> <li>Cuentan con un talento humano capacitado y especializado en los procesamientos Contables y el manejo de los Estados Financieros y altamente comprometido con el logro de los resultados y cumplimiento de los KPI's.</li> <li>Equipo de liderazgo con vasta experiencia acumulada en el área y tiempo en la institución, que le permite brindar un servicio y experiencia a la altura de las necesidades de los usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer el área de atención al usuario, para incrementar el nivel de calidad de las informaciones recibidas por las entidades del SP.</li> <li>Incrementar el nivel de consciencia en los grupos de interés, sobre las funciones y roles que hace la DIGECOG a través de este macroproceso.</li> <li>Fortalecimiento del financiamiento para los proyectos de mejora del área de procesamiento contable y estados financieros.</li> <li>Integrar las buenas prácticas de Gestión de Proyectos, para lograr que todas las iniciativas de este macroproceso estén alineadas a la estrategia y se pueda gestionar su ejecución exitosa.</li> <li>Implementación de un CRM que permita mejorar la experiencia y atención al usuario.</li> <li>Robustecimiento del SIGEF con los módulos faltantes requeridos, que permita la mejora del tiempo de respuesta y la calidad de los resultados emitidos por esta área.</li> </ul>

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Informe PEFA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Calificación alta en los indicadores en los cuáles DIGECOG tiene influencia (Contabilidad y presentación de informes ID-27 al ID-29)</li> <li>● Procedimientos adecuados para asegurar integridad de los datos financieros.</li> <li>● Cobertura, compatibilidad y periodicidad de los informes presupuestarios</li> <li>● DIGECOG ha implementado el Manual para la elaboración de estados financieros de las instituciones del sector público no financiero, el cual establece la base teórica y los lineamientos fundamentales para la elaboración de los estados financieros, en conformidad con las NICSP.</li> <li>● DIGECOG ha mostrado un compromiso continuo en la capacitación y mejoramiento técnico curricular del personal responsable, ampliando el conocimiento sobre las normas nacionales de contabilidad y su vinculación con las normas internacionales.</li> <li>● El sistema de gestión de las finanzas públicas muestra fortalezas en la transparencia de las finanzas públicas y en la gestión y contabilidad de los ingresos.</li> <li>● La DIGECOG cumple con la presentación oportuna de informes financieros anuales a la Cámara de Cuentas para su auditoría, lo que demuestra un compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas.</li> <li>● Un mayor número de entidades desconcentradas registran su información financiera en el SIGEF y presentan sus informes financieros a la DIGECOG, lo que mejora la consolidación de la información financiera del gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regularización de los anticipos de las líneas de anticipos señalados en el informe PEFA.</li> <li>● Reducción de la incertidumbre acerca de las cuentas de anticipos que están pendiente de aclaración, según los datos del informe PEFA</li> <li>● Mejora de la normativa del registro contable y presentación de informes financieros, así como el de mantener actualizado al personal responsable del gobierno</li> <li>● Aumento del nivel cumplimiento de entrega oportuna y de información completa, por parte de las entidades del sector público.</li> <li>● La información financiera presentada por las entidades a la DIGECOG no puede ser auditada debido a los plazos fijados para presentar los informes. Esto plantea un riesgo para la confiabilidad y exactitud de la información financiera.</li> <li>● A pesar de los esfuerzos por modernizar las normas contables, persisten desafíos en su implementación efectiva en los sistemas de información y en la vinculación entre las transacciones financieras diarias y los movimientos en las cuentas de activos y pasivos del gobierno.</li> <li>● Existe un desafío significativo en la sincronización de acciones de reforma y en la integración de los sistemas y procesos transaccionales con las cuentas y subcuentas de activos y pasivos prioritarios.</li> </ul>

● Gestión estratégica y el desarrollo organizacional

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Planificación Estratégica y Operativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sólida alineación de la planificación con las expectativas de las partes interesadas.</li> <li>● Evaluación y revisión periódica de los planes a todos los niveles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Necesidad de integración más profunda de análisis externo en la planificación estratégica.</li> <li>● Mejora en la comunicación de cambios estratégicos y sus impactos.</li> </ul>
<b>Gestión de Innovación y Proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Políticas proactivas de innovación.</li> <li>● Fomento del uso de nuevas tecnologías y metodologías ágiles.</li> <li>● Inicio de la implementación de la cultura de proyectos basado en estándares internacionales del PMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinación y gestión de cambios en los requisitos de proyectos tecnológicos.</li> <li>● Fomentar una cultura de adopción tecnológica más amplia.</li> <li>● Resistencia del personal en usar metodologías de gestión de proyectos como las del PMI que exige más niveles de planificación y enfoque a resultados</li> </ul>
<b>Manejo del Desempeño Organizacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemas de gestión de desempeño bien establecidos con indicadores claros.</li> <li>● Evaluación regular del impacto de las estrategias implementadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejora continua en la alineación de KPIs con objetivos estratégicos.</li> <li>● Integración de análisis predictivo para prever desviaciones en el desempeño.</li> </ul>
<b>Gestión de la Calidad, Procesos, Riesgo y Cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adherencia a normas internacionales de calidad y seguridad.</li> <li>● Revisión continua de procesos para mejorar la eficiencia y la protección de datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Necesidad de promover la accesibilidad e inclusión en la gestión de procesos.</li> <li>● Mejorar la gestión de riesgos y el cumplimiento en la implementación de nuevas tecnologías.</li> </ul>

• Gestión Administrativa y Financiera

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Administración de Compras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enfocada en el cumplimiento de los procesos de compras y contrataciones del SNCCP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reducción de los tiempos de respuesta y de compras y contrataciones</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nivel de cumplimiento del índice de SISCOMPRAS en estado verde, con enfoque de mejora continua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integración de prácticas de valor por dinero, método de calidad – precios y sistema de trazabilidad para que los requerientes conozcan en tiempo real el estatus de sus adquisiciones.</li> </ul>
<b>Gestión Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de estructuras organizativas y procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Necesidad de mejoras continuas en las políticas administrativas para adaptarse a cambios externos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación de políticas y manuales que definen claramente roles y responsabilidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fortalecer la capacitación administrativa del personal.</li> </ul>
<b>Gestión Financiera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alineación de la gestión financiera con los objetivos estratégicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asegurar la eficiencia y efectividad en la asignación y uso de los recursos financieros.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Transparencia en la gestión de recursos y cumplimiento de normativas fiscales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejorar los sistemas de monitoreo y evaluación de impacto financiero.</li> </ul>
<b>Servicios Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eficacia en la prestación de servicios esenciales para el funcionamiento de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Innovación y mejora continua en los servicios generales para aumentar la satisfacción del usuario.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión proactiva y respuesta rápida a necesidades operativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollo de un sistema más integrado y eficiente.</li> </ul>
<b>Mantenimiento de la Infraestructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programas de mantenimiento bien estructurados y periódicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificar y abordar de manera proactiva las deficiencias en la infraestructura existente.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso eficiente de los recursos para el mantenimiento y mejora de la infraestructura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integración de tecnologías sostenibles en el mantenimiento.</li> </ul>
<b>Manejo de la Correspondencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemas eficientes para el manejo y distribución de correspondencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejora en la digitalización y automatización del manejo de correspondencia para reducir tiempos de respuesta.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Transparencia y trazabilidad en el proceso de manejo de correspondencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitación continua en nuevas tecnologías de manejo de información.</li> </ul>

• Gestión del talento humano

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Reclutamiento y Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesos de selección basados en competencias y meritocracia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejorar la agilidad y eficiencia del proceso de reclutamiento para cubrir vacantes de manera oportuna.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Concursos públicos para garantizar la transparencia y equidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aumentar el número de personal en áreas sustantivas para mejorar la capacidad operativa.</li> </ul>
<b>Desarrollo y Capacitación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planes de capacitación alineados con las necesidades organizacionales y personales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asegurar la aplicabilidad de las capacitaciones en las operaciones diarias.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluación continua de necesidades de capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Medición del retorno sobre inversión en formación.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expansión del programa de capacitación especializada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fortalecer la capacitación en nuevas tecnologías como la inteligencia artificial.</li> </ul>
<b>Gestión del Desempeño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema de evaluación de desempeño bien estructurado para monitorear y mejorar la productividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integración de un sistema de gestión del desempeño más dinámico y adaptativo a cambios organizacionales.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Retroalimentación regular para el desarrollo profesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollar mecanismos más robustos de medición y monitoreo del desempeño.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejoras en las condiciones laborales orientadas a resultados.</li> </ul>	
<b>Bienestar y Relaciones Laborales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciativas de bienestar para promover un ambiente laboral saludable y motivador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expansión de programas de bienestar para abarcar aspectos mentales y emocionales.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Políticas claras y efectivas de relaciones laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fortalecer la comunicación y la resolución de conflictos.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación del teletrabajo y mejoras en las condiciones laborales.</li> </ul>
<b>Planificación de la Sucesión y Carrera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias proactivas para la planificación de sucesión y el desarrollo de carreras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejora en la identificación y preparación de potenciales líderes para sucesiones críticas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomento del crecimiento interno y la retención de talento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asegurar igualdad de oportunidades en el desarrollo de carrera.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación activa de RRHH en procesos de cambio organizacional.</li> </ul>
<b>Gestión de Cambio Organizacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación activa de RRHH en procesos de cambio organizacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejorar la capacidad de respuesta frente a cambios rápidos en el entorno laboral.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomentar una cultura de adaptabilidad y aprendizaje continuo.</li> </ul>

Variable	Fortalezas	Desafíos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias efectivas para gestionar la transición y adaptación al cambio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar la resistencia al cambio tecnológico promoviendo el uso de innovaciones.</li> </ul>

• Administración de los servicios y plataforma tecnológica

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Alineación Estratégica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mecanismos formales para asegurar alineación con objetivos estratégicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejora continua en la integración de KPIs tecnológicos con resultados de negocio medibles.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de marcos de gestión de portafolios para vincular iniciativas tecnológicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollo de herramientas de análisis predictivo.</li> </ul>
<b>Infraestructura y Sistemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Combinación de infraestructura on-premise y servicios en la nube.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Modernización de sistemas legados.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adopción de inteligencia artificial y análisis de Big Data.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Migración de aplicaciones críticas a la nube.</li> </ul>
<b>Seguridad de la Información</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enfoque integral: políticas estrictas, monitoreo continuo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión de riesgos como ransomware y phishing.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementación de soluciones avanzadas de detección y respuesta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Protección contra vulnerabilidades en sistemas legados.</li> </ul>
<b>Gestión de Talento y Conocimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructura organizada en diversas unidades especializadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Brechas de talento en áreas emergentes como IA y ciencia de datos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestión del conocimiento mediante sistemas centralizados y comunidades de práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Necesidad de capacitación continua y especializada.</li> </ul>
<b>Innovación y Mejora Continua</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ambiente que incentiva la creatividad y adopción de nuevas tecnologías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinación de proyectos entre múltiples equipos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaboración con entidades para soluciones innovadoras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adopción y adaptación a metodologías ágiles según el proyecto.</li> </ul>

• Gestión de la comunicación

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Comunicación Interna y Externa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los procesos de gestión de comunicación interna y externa debidamente documentado, formulado e implementado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aumento del nivel de conocimiento de los diferentes grupos de interés sobre el rol y la importancia que tiene la DIGECOG en la gestión financiera del Sector Público.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Efectividad en los procesos de comunicación interna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lograr una mayor efectividad con la comunicación interna.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● DIGECOG cuenta con un proyecto educativo que tiene como objetivo informar y sensibilizar a la ciudadanía sobre el que hacer y rol de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener una estructura ágil para abordar las demandas de manera oportuna.</li> </ul>
<b>Responsabilidad Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● DIGECOG reconoce la importancia de la responsabilidad social y la incorpora en su estrategia de comunicación a los fines de mejorar su imagen y relación con la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El presupuesto limitado puede afectar las actividades de Responsabilidad Social al restringir los recursos disponibles para implementar programas y proyectos que beneficien a la comunidad.</li> </ul>
<b>Redes Sociales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso de múltiples plataformas y redes sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantizar la seguridad de sus cuentas y proteger la información confidencial.</li> </ul>

• Gestión Jurídica

Variable	Fortalezas	Desafíos
<b>Cumplimiento Normativo y Regulatorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización proactiva de normativas legales y regulaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integración continua de nuevas regulaciones.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alineación con normativas internacionales de contabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fortalecimiento del marco jurídico para mejorar la eficiencia y efectividad.</li> </ul>
<b>Gestión de Contratos y Acuerdos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesos establecidos para la revisión y gestión de contratos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejorar la capacidad para gestionar un volumen mayor de contratos complejos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia en la negociación de acuerdos interinstitucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implementar tecnologías para la gestión automatizada de contratos.</li> </ul>
<b>Asesoría Legal y Soporte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipos legales bien capacitados en legislación gubernamental relevante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aumentar la formación en áreas emergentes como tecnología e innovación.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sólido soporte legal para operaciones internas y proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Expansión del equipo legal para mejorar la capacidad de respuesta.</li> </ul>
<b>Gestión de Riesgos Legales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Políticas robustas de gestión de riesgos legales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollo de sistemas avanzados para la identificación y mitigación de riesgos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Evaluación regular de riesgos de cumplimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mejorar la integración de tecnologías como la inteligencia artificial para predicción de riesgos.</li> </ul>

3. Matriz de Plan Estratégico Institucional 2025-2028

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos Contables					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos Contables	1. Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz	Aumentar la eficiencia y efectividad en la implementación y gestión del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) a través de la mejora continua de procesos misionales claves y el fortalecimiento de capacidades en las entidades del sector público	Cantidad de técnicos de las áreas financieras en el programa de nivelación.	739	1,300	1,365	1,433	1,505	Actualización de la currícula formativa, basada en los hallazgos de la investigación a los técnicos con más de 12 meses de certificados.				
									Actualizada la plataforma del Sistema de Implementación de Normativas Contables (SINOC).				
									Ejecución del Cronograma de entrenamiento de las Normativas Contables para técnicos áreas de Finanzas de los diferentes niveles del Gobierno y Colaboradores áreas sustantivas.				
									Implementación de las nivelaciones normativas dirigida a los técnicos, directivos de las áreas financieras de los diferentes niveles de gobierno activos, Agentes Multiplicadores y colaboradores de las áreas sustantivas de la Digecog.				
									Certificación y recertificación de técnicos que finalizaron la currícula formativa en años anteriores y el año en curso				
									Implementada una herramienta tecnológica para la gestión de clases virtuales				
Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos Contables	1. Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz	Aumentar la eficiencia y efectividad en la implementación y gestión del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) a través de la mejora	Cantidad de compendio de Normas, Políticas y Procedimientos Contables revisado	100%	100%	100%	100%	100%	Organización de Congreso Nacional/Internacional de Contabilidad.				
									Implementación de la Herramienta Mooc.				
									Aplicación de plataforma E-learning.				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos Contables					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
		continua de procesos misionales claves y el fortalecimiento de capacidades en las entidades del sector público							Inscripción calendario y publicación de oferta formativa.				
									Base de datos auto gestionables para registros de los técnicos del área financiera de las Instituciones del Sector Público no Financiero para la validación del cumplimiento de la currícula formativa según los módulos cursados.				
									Desarrollo de currícula formativas a través de las modalidades virtual y presencial. (Incluye certificados de participación).				
									Distribución de materiales físicos y digitales.				
		Fortalecer la interacción y percepción de los grupos de interés respecto a los servicios ofrecidos por la DIGECOG, asegurando una experiencia de usuario que supere las expectativas y mejorando continuamente el posicionamiento institucional.	Número de nuevas instituciones incorporadas en el SINOC	N/A	25%	25%	25%	25%	Programa de incorporación de nuevas Instituciones en el SINOC, donde sus técnicos estarán cursando la currícula formativa conforme a las nivelaciones del Programa de Capacitación Normativo.				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025					
Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros					Despliegue de Metas					Cronograma de Implementación					
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028		
Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros	1. Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz	Aumentar la eficiencia y efectividad en la implementación y gestión del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) a través de la mejora continua de procesos misionales claves y el fortalecimiento de capacidades en las entidades del sector público.	Porcentaje entidades Gobierno Central con el SCG Implementado	14%	30%	50%	75%	100%	Elaboración y diseño de un modelo de acuerdo de compromiso en la implementación del SCG para el Gobierno Central						
									Fortalecimiento y mejora del SCG implementado en la Entidad del Gobierno Central						
										Implementación SCG en el Gobierno Central					
											Elaboración y diseño de un modelo de acuerdo de compromiso en la implementación del SCG en los Gobiernos Locales				
											Fortalecimiento y mejora del SCG implementado en el Gobierno Local				
											Implementación SCG en los Gobiernos Locales.				
											Actualización encuesta satisfacción				
											Plan de acción para la mejora de la satisfacción				
											Implementación del área de asistencia al usuario				
								Rediseño de los procedimientos operativos de procesamiento contable.							
								Diseño del catálogo de servicio y del procedimiento de gestión							
								Proyecto de mejora del proceso de monitoreo y seguimiento del PEI, POA, PACC y Presupuesto, con enfoque en resultados de impacto							
			índice de satisfacción y experiencia de usuario	N/A	90%	95%	97%	98%							

MAT-DIGECO-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Dirección de Análisis de la Información Financiera					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
Dirección de Análisis de la Información Financiera	Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz	Aumentar la eficiencia y efectividad en la implementación y gestión del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) a través de la mejora continua de procesos misionales claves y el fortalecimiento de capacidades en las entidades del sector público.	Índice General del nivel de cumplimiento del SISACNOC	69%	70%	75%	80%	85%	Mejorados los procesos de la DAIF conforme a las mejores prácticas nacionales e internacionales (Análisis, SISACNOC y Estadísticas).				
									Proyecto de concurso de contabilidad Gubernamental				
									Proyecto de conformación de costos				
									Diseño, desarrollo y lanzamiento del portal de estadísticas municipales.				
									Reingeniería del SISACNOC versión 3.0				
			Actualizada la plataforma del SISACNOC										
			Cantidad de Informes analíticos y documentos estadísticos elaborados y/o presentados para la toma de decisiones.	39%	43%	44%	44%	44%	Ampliada la cobertura analítica con la inclusión de la ejecución presupuestaria de los Gobiernos Locales, a partir de los sistemas de finanzas públicas existentes.				
									Consultadas y analizadas las informaciones financieras publicadas por países homólogos de la región latinoamericana y centroamericana para la ponderación y posible inclusión en compendio estadístico.				
									Mejorados los procesos de la DAIF conforme a las mejores prácticas nacionales e internacionales (Análisis, SISACNOC y Estadísticas).				
									Investigaciones presentadas para el diagnóstico sobre temas puntuales que impactan las finanzas públicas nacional.				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025				
Departamento de Recursos Humanos					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación					
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028	
Departamento de Recursos Humanos	2. Capacidades y procesos internos orientados a resultados	Aumentar el nivel de cumplimiento de las políticas transversales	%Cumplimiento de la política de Derechos Humanos		30%	55%	60%	70%	Implementar un programa de capacitaciones para el personal sobre Derechos Humanos, conforme a las políticas transversales.					
									Aumentada las capacitaciones técnicas en los colaboradores de las áreas sustantivas, en temas especializados de la Contabilidad Gubernamental					
										Aumentado la cantidad de colaboradores de DIGECOG certificado en servicio al clientes y gestión de calidad				
										Aumentado la cantidad de técnicos que participan en actividades normativas a nivel internacional				
										Capacitado y empoderado al personal en riesgo cibernético				
										Capacitados y contratados personal técnico profesional en materia de programación e inteligencia artificial.				
										Desarrollado e implementado un plan de capacitación especializado, basado en el desempeño y la carrera del personal ajustado a los cargos				
										Diseñar estrategias de comunicación para sensibilizar al personal sobre nuevos cambios.				
										Diseñar la estructura de cargo de cada área de acuerdo a la demanda de trabajo.				
										Diseñar programa de Desarrollo y sucesión de carrera				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Departamento de Recursos Humanos					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
									Diseño de un plan de mejora del ausentismo, reforzando el seguimiento a los motivos				
									Diseño del programa de formación en comunicación efectiva				
									Elaborado e implementado un programa formativo sobre comunicación efectiva orientada a la mejora del servicio.				
									Establecido un programa de coaching y/o mentoría al personal sobre las evaluaciones de desempeño.				
									Actualizar Política de Compensación y Beneficios				
			Índice general de bienestar	N/A	80%	87%	90%	95%	Diseñar programa de formación para los supervisores a fin de fortalecer el liderazgo y el sentido de pertenencia y compromiso en los colaboradores.				
									Elaboración de programa de Integración y Motivación.				
									Programa de sensibilización a las autoridades sobre la implementación del teletrabajo.				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Planificación y Desarrollo					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
Planificación y Desarrollo	1. Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz	Fortalecer la interacción y percepción de los grupos de interés respecto a los servicios ofrecidos por la DIGECOG, asegurando una experiencia de usuario que supere las expectativas y mejorando continuamente el posicionamiento institucional.	índice de satisfacción y experiencia de usuario	95%	90%	95%	97%	98%	Actualización encuesta satisfacción.				
									Plan de acción para la mejora de la satisfacción.				
	2. Capacidades y procesos internos orientados a resultados	Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en DIGECOG, mejorando continuamente los procesos y asegurando el cumplimiento de las normativas nacionales a través de la integración de prácticas internacionales y la integridad institucional.	Índice general de Cumplimiento PEI, POA y PACC	N/A	90%	95%	97%	100%	Implementar la PMO.				
									Proyecto de mejora del proceso de monitoreo y seguimiento del PEI, POA, PACC y Presupuesto, con enfoque en resultados de impacto.				
		Aumentar el nivel de cumplimiento de las políticas transversales	%Cumplimiento de la política de Enfoque a Género	23%	45%	65%	85%	95%	Diseñar e implementar los instrumentos para la medición, cumplimiento y gestión de políticas transversales para monitorizar y asegurar el cumplimiento.				
									Elaboración e implementación del plan de enfoque de género (según políticas transversales).				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Administrativo y Financiero					Despliegue de Metas					Cronograma de Implementación			
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
Administrativo y Financiero	Capacidades y procesos internos orientados a resultados	Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en DIGECOG, mejorando continuamente los procesos y asegurando el cumplimiento de las normativas nacionales a través de la integración de prácticas internacionales y la integridad institucional	Índice de SISCOMPRAS	91%	95%	97%	98%	100%	Mejorado el proceso de Gestión del Plan Anual de Compras y Contrataciones				
			Índice general de Cumplimiento PEI, POA y PACC	N/A	90%	95%	97%	100%	Actualización de las políticas de seguridad y correspondencia				
		Aumentado el nivel de cumplimiento de las políticas transversales	Actualización e implementación del PACC enfocados en compras verdes										
			Diagnóstico y plan de acción de reducción de la huella de carbono, conforme las Políticas Transversales										
			Diseño e implementación de un programa de eficiencia y reducción del consumo energético de la DIGECOG										
			Implementación de la Unidad de Gestión Ambiental (UGA), y el plan de acción, siguiendo las políticas transversales										
Programa de optimización del uso de recursos en la reproducción de documentos.													

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021		Fecha de Actualización: mayo 2025			
Tecnologías de la información y Comunicación					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación					
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028	
Tecnología de la información y Comunicación	Capacidades y procesos internos orientados a resultados	Impulsar la transformación digital de DIGECOG mediante procesos de automatización eficientes y la integración de los sistemas de gestión institucional, asegurando la continuidad del alto nivel de seguridad informática alcanzado.	Índice de cumplimiento del SISTICGE	N/A	100%	100%	100%	100%	Implementada una herramienta tecnológica para la gestión de clases virtuales					
									Adquisición e implementación de software y licencias para previsión y mitigación de amenazas					
									Automatizando el proceso de manejo de la correspondencia recibida y despachada					
									Completada la automatización del SINOC					
									Desarrollada la segunda fase del SISMEP					
									Desarrollado Cierre Plus 2.0					
									Implementada las Norma ISO 27001 y 22301 continuidad de negocio					
									Implementadas plataformas de aprendizaje en línea y Auto aprendizaje, para las capacitaciones internas					
									Implementadas plataformas de capacitación en ciberseguridad y simulacros de ataque.					
									Implementado las versiones de Gente PRO y análisis de datos para predecir y abordar la rotación del personal.					
									Implementado los sistemas avanzados de detección y prevención de intrusiones (IDS/IPS).					
									Mejorar el proceso de planificación operativa y presupuesto a través del desarrollo de la segunda fase del SISMEP y cuadro de mando integral					
Programación de APIS para interoperar														

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Jurídico					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
Jurídico	1. Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz	Aumentar la eficiencia y efectividad en la implementación y gestión del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) a través de la mejora continua de procesos misionales claves y el fortalecimiento de capacidades en las entidades del sector público.	Índice General del nivel de cumplimiento del SISACNOC	67%	70%	75%	80%	85%	Diseño de un mecanismo de seguimiento, medición y monitoreo a las alianzas y acuerdos con órganos rectores.				
									Proyecto de actualización del marco legal y jurídico que rige la DIGECOG				
	2. Capacidades y procesos internos orientados a resultados	Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en DIGECOG, mejorando continuamente los procesos y asegurando el cumplimiento de las normativas nacionales a través de la integración de prácticas internacionales y la integridad institucional	Índice general de Cumplimiento PEI, POA y PACC	N/A	90%	95%	97%	100%	Programa de cumplimiento, seguimiento y monitoreo del sistema de gestión de Antisoborno y Cumplimento				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Comunicación					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
Comunicación	1. Sistema de Contabilidad Gubernamental Fortalecido, Moderno y Eficaz	Fortalecer la interacción y percepción de los grupos de interés respecto a los servicios ofrecidos por la DIGECOG, asegurando una experiencia de usuario que supere las expectativas y mejorando continuamente el posicionamiento institucional.	Índice General de Posicionamiento de DIGECOG	N/A	45%	60%	75%	90%	Diseño e implementación de un programa de conferencias, casos de éxitos y logros alcanzados por DIGECOG a nivel nacional e internacional.				
									Elaborar un plan de comunicación y relaciones públicas que contribuya a aumentar el reconocimiento y reputación institucional.				
									Proyecto de incremento de la visibilidad mediática de DIGECOG.				

MAT-DIGECOG-PD-003		Versión: 2			Fecha de emisión: 12/08/2019				Fecha de revisión: 29-09-2021	Fecha de Actualización: mayo 2025			
Oficina de Acceso a la Información					Despliegue de Metas				Cronograma de Implementación				
Departamentos	Ejes Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Indicadores	Línea Base	2025	2026	2027	2028	Estrategias o Proyectos	2025	2026	2027	2028
Oficina de Acceso a la Información	2. Capacidades y procesos internos orientados a resultados	Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en DIGECOG, mejorando continuamente los procesos y asegurando el cumplimiento de las normativas nacionales a través de la integración de prácticas internacionales y la integridad institucional.	Índice de Transparencia	100%	100%	100%	100%	100%	Programa de sensibilización sobre la importancia de remisión oportuna de las informaciones de datos abiertos y del portal de transparencia.				

4. Acta de constitución de las instancias de trabajo

**CC** **EDUCACIÓN** **Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG** N.° Verbal: 21/05/2024  
**Acta de constitución instancia de alto nivel: decisión política** Verbal: 11  
 Fecha: **15.03.2025** Página: 1 de 2

**INSTANCIA DE ALTO NIVEL: DECISION POLITICA**

PARTICIPANTES	
Nombre y apellidos	Área
1. Amanda Arca Mucari	Director General
2. Marijela Traveso García Martínez	Directora de Normas y Procedimientos
3. Wendy Nieto	Directora de Procesamiento Contable y Estados Financieros
4. Enay Vialto Acosta de León	Directora de Análisis de la Información Financiera
5. Marijela Traveso García Martínez	Encargada Departamento Normas y Procedimientos
6. Laura Yandra Pérez Latorre	Encargada Depto. Planificación y Desarrollo
7. Carolina Arcevalos	Encargada Depto. Administrativo Financiero
8. Youssef Nour Goussellou	Encargado Depto. Tecnología de la Información
9. Pedro Raúl Madrigal	Encargado Depto. Jurídico
10. Anabel de la Rosa Reyes	Encargada Depto. Comunicación
11. Yara Cárdena Varela	Encargada Oficina de Atención a la Información

**Encargada de Planificación y Desarrollo**  
 Laura Yandra Pérez Latorre  
 Encargada de Planificación y Desarrollo

**FUNCIONES NOMINALES**

Dentro de las funciones mismas que tiene a su cargo, se encuentran:

- Elaborar los normativos de estabilidad y los procedimientos específicos que considere necesarios para el adecuado funcionamiento del Sistema de Contabilidad.
- Prescribir los manuales de contabilidad general a utilizarse en todo el sector público.
- Aseguar y aplicar oportunamente en la implementación de los normativos, procedimientos y sistemas de contabilidad que establezca.
- Organizar el sistema contable de tal forma que permita conocer oportunamente la gestión presupuestaria, de recursos y patrimonial de las entidades mencionadas en el Artículo 2 de la referida ley.
- Levantar la contabilidad general del Gobierno Central y elaborar los Estados Financieros correspondientes, respetando los principios de apertura, exactitud y claridad de la misma.
- Elaborar el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) que debe presentarse anualmente al Ministerio de Hacienda ante la Cámara de Cuentas y los demás Estados Financieros que sean solicitados por el Congreso Nacional.
- Evaluar la aplicación de los normativos, procedimientos y sistemas de contabilidad prescritos y ordenar los ajustes que estime procedentes.
- Promover y realizar los estudios que considere necesarios de los normativos vigentes en materia de contabilidad gubernamental, a los fines de su actualización permanente.
- Coordinar la actividad de las oficinas de contabilidad de los organismos centralizados y descentralizados del gobierno.

**CC** **EDUCACIÓN** **Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG** N.° Verbal: 11/05/2024  
**Acta de constitución instancia de alto nivel: decisión política** Verbal: 11  
 Fecha: **15.03.2025** Página: 2 de 2

**INSTANCIA DE ALTO NIVEL: DECISION POLITICA**

- Elaborar las cuentas económicas del sector público, de acuerdo con el sistema de cuentas nacionales.
- Elaborar las normas e instrucciones necesarias para la organización y funcionamiento del sistema financiero de los organismos centralizados y descentralizados del Gobierno, en dichas normas podrá establecerse la conveniencia de los documentos que medie informaciones. Para estos fines deberá aplicarse los mecanismos de seguridad que garanticen su estabilidad, puntualidad, veracidad y seguridad, mediante medios de prueba en cualquier instancia judicial.
- Levantar a cargo entorpecimiento y clasificación contables a sus verbales, conforme a las normas, principios y procedimientos vigentes en la materia.

*Raúl*  
 Raúl Mucari  
 Máxima autoridad de la entidad

*Laura Yandra Pérez Latorre*  
 Laura Yandra Pérez Latorre  
 Directora de Planificación y Desarrollo

**CC** **EDUCACIÓN** **Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG** N.° Verbal: 11/05/2024  
**Acta de constitución instancia de Coordinación Técnica** Verbal: 11  
 Fecha: **15.03.2025** Página: 1 de 2

**INSTANCIA DE COORDINACIÓN TÉCNICA**

En esta instancia participan los responsables del siguiente nivel jerárquico de acuerdo al orden de los organigramas de la institución. Desde la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPD) participa el Director y el personal de apoyo de planes, programas y proyectos.

PARTICIPANTES	
Nombre y apellidos	Área
1. Laura Yandra Pérez Latorre	Encargada de Planificación y Desarrollo
2. Aníbal Arca Ovalles	Especialista
3. Carolina Martín	Asesora
4. Elinora Vialto	Asesora
5. Luz García	Asesora
6. Nelly Vindichand	Asesora
7. Alejandra Méndez Santana	Dir. de Div. de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
8. Anabela Ruiz	Asesora

**Encargada de Planificación y Desarrollo**  
 Laura Yandra Pérez Latorre  
 Encargada de Planificación y Desarrollo

**FUNCIONES NOMINALES**

Dentro de las funciones mismas que tiene a su cargo, se encuentran:

- Diseñar metodologías e instrumentos para la elaboración de proyectos en el ámbito de la misión y objetivos institucionales.
- Conducir el proceso de elaboración de los planes estratégicos y operativos de la institución, así como la actualización de la misma.
- Identificar y gestionar fuentes de financiamiento y cooperación técnica para la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
- Supervisar y controlar la actualización de la estructura organizativa y de los manuales de organización y funciones.
- Guiar las actividades de documentación y mejora de los procesos y la elaboración de las Cartas Compromiso al Ciudadano.
- Coordinar con los órganos rectores toda la materia de la misión, formulación, y elaboración del presupuesto de inversión de la institución.
- Controlar los planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo institucional, en coordinación con las altas autoridades de la institución.
- Coordinar y formular los lineamientos para la elaboración y/o actualización del Plan Estratégico Institucional.
- Preparar las matrices de proyectos que sustentan el presupuesto de inversión de la institución, para el Plan Nacional Plurianivel del Sector Público (PNPSP), conforme a los lineamientos del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

**CC** **EDUCACIÓN** **Dirección General de Contabilidad Gubernamental, DIGECOG** N.° Verbal: 11/05/2024  
**Acta de constitución instancia de Coordinación Técnica** Verbal: 11  
 Fecha: **15.03.2025** Página: 2 de 2

**INSTANCIA DE COORDINACIÓN TÉCNICA**

- Controlar, formular y actualizar los planes operativos anuales.
- Elaborar los instrumentos, los términos de referencia y asesorar a las unidades organizativas para la elaboración de sus planes, de conformidad con los lineamientos, prioridades y objetivos orientados a la consecución de resultados.
- Identificar, formular y evaluar la factibilidad técnico-económica de cada uno de los proyectos de inversión, de acuerdo a las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.
- Participar en la formulación del presupuesto anual de la institución, en coordinación con el área financiera de la institución.
- Coordinar la definición de la estructura programática del presupuesto en coordinación con el área financiera de la institución.
- Realizar informe anual de los metas financieras de la estructura programática.
- Preparar informes sobre el impacto logrado en el cumplimiento de los planes y planes multi-convencionales, a través de la ejecución de los programas y proyectos a nivel institucional.
- Velar por la recolección y actualización de los datos estadísticos que sirven de soporte para la formulación de planes y toma de decisiones en la institución.
- Identificar y formular planes, programas y proyectos a ser presentados al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, para el financiamiento a través de la cooperación internacional.
- Coordinar la elaboración, actualización y monitoreo de los indicadores de gestión.
- Elaborar el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación de la institución.
- Elaborar la Memoria anual y Memoria de gestión.
- Elaborar informes de Gestión Operativa.
- Coordinar la elaboración del Plan de Carrera Anual, junto con el área administrativa-financiera y dar seguimiento a su ejecución conforme a lo planificado.
- Desarrollar procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales.
- Diseñar sistemas de control, indicadores y cuadro de mando integral para la medición de los objetivos estratégicos institucionales, la misión y visión institucional.
- Analizar proyectos de mejora en los procedimientos, políticas y herramientas para los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos institucionales.
- Coordinar la realización de benchmarking como instrumento de mejora de los planes estratégicos y operativos.

*Laura Yandra Pérez Latorre*  
 Laura Yandra Pérez Latorre  
 Encargada de Planificación y Desarrollo

*Alejandra Méndez Santana*  
 Alejandra Méndez Santana  
 Encargada de planes, programas y proyectos

**CC** **EDUCACIÓN** **Nombre de la Institución** N.° Verbal: 11/05/2024  
**Acta de constitución instancia de gestión operativa** Verbal: 11  
 Fecha: **15.03.2025** Página: 1 de 2

**INSTANCIA DE GESTIÓN OPERATIVA**

El nivel operativo de gestión que el personal técnico de la institución con responsabilidad en el diseño e implementación del PII. Cada año en el marco de sus competencias y rol asignado dentro del proceso de planificación estratégica. Desde la Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPD) participa el Director y el personal de apoyo de planes, programas y proyectos.

PARTICIPANTES	
Nombre y apellidos	Área
1. Alejandra Méndez Santana	Departamento de Planificación y Desarrollo
2. Rosany Cepeda	Departamento de Planificación y Desarrollo
3. Ruth Medina	Departamento de Planificación y Desarrollo
4. Daniel Calabrera	Departamento de Planificación y Desarrollo

**Encargada de Planificación y Desarrollo**  
 Alejandra Méndez Santana  
 Enc. de Div. de Planificación, Monitoreo de los recursos, programas y proyectos

**FUNCIONES NOMINALES**

Dentro de las funciones mismas que tiene a su cargo, se encuentran:

- Elaborar los planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo institucional, en coordinación con las altas autoridades de la institución.
- Coordinar y formular los lineamientos para la elaboración y/o actualización del Plan Estratégico Institucional.
- Coordinar, formular y actualizar los planes operativos anuales.
- Diseñar los instrumentos, los términos de referencia y asesorar a las unidades organizativas para la elaboración de sus planes, de conformidad con los lineamientos, prioridades y objetivos orientados a la consecución de resultados.
- Participar en la formulación del presupuesto anual de la institución, en coordinación con el área financiera de la institución.
- Coordinar la definición de la estructura programática del presupuesto en coordinación con el área financiera de la institución.
- Elaborar la memoria anual y memoria de gestión.
- Coordinar la elaboración del Plan de Carrera Anual, junto con el área Administrativa Financiera y dar seguimiento a su ejecución conforme a lo planificado.
- Velar por la recolección y actualización de los datos estadísticos que sirven de soporte para la formulación de planes y toma de decisiones de la institución.
- Desarrollar procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos institucionales.
- Elaborar informes de gestión operativa.
- Coordinar el diseño y dar seguimiento a proyectos institucionales y de inversión pública, necesarios para el desarrollo organizacional, en coordinación con las altas autoridades de la institución.
- Analizar términos de proyectos que contribuyen a mejorar la gestión del desarrollo de contabilidad gubernamental.
- Investigar y consultar sobre los temas a desarrollar en el proyecto.

**CC** **EDUCACIÓN** **Nombre de la Institución** N.° Verbal: 11/05/2024  
**Acta de constitución instancia de gestión operativa** Verbal: 11  
 Fecha: **15.03.2025** Página: 2 de 2

**INSTANCIA DE GESTIÓN OPERATIVA**

- Controlar el equipo multidisciplinario que participará en la formulación del proyecto dependiendo de la complejidad y alcance del proyecto.
- Coordinar y realizar entrevistas con el área responsable del tema a investigar.
- Controlar y realizar el seguimiento de los avances de los trabajos establecidos en las Normas NRP y la Guía Metodológica General para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.
- Identificar, formular y evaluar la factibilidad técnico-económica de cada uno de los proyectos de inversión de acuerdo a las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.
- Elaborar cronograma y nota crítica para el desarrollo de las actividades del proyecto.

*Alejandra Méndez Santana*  
 Alejandra Méndez Santana  
 Encargada de planes, programas y proyectos

*Rosany Cepeda*  
 Rosany Cepeda  
 Coordinadora de Proyectos



**DIGECOG**  
Transformando juntos



Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
HACIENDA



Dirección General de  
Contabilidad Gubernamental

C/Pedro A. Llubes #20278, Esquina Francia,  
2do Nivel, Gazcue, Santo Domingo, R.D.  
Tel.: (809) 688-9101 / Fax.: (809) 682-2877  
Digecog.gob.do

