



REPÚBLICA DOMINICANA

# INFORME SEMESTRAL

AÑO 2022

# INFORME SEMESTRAL

AÑO 2022

## I. Tabla de contenido

---

<b>I. Tabla de contenido .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Resumen Ejecutivo.....</b>	<b>4</b>
<b>II. Resultados misionales .....</b>	<b>7</b>
<b>Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales .....</b>	<b>7</b>
a) <b>Dirección de Normas y Procedimientos .....</b>	<b>7</b>
b) <b>Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros .....</b>	<b>9</b>
c) <b>Dirección de análisis de la información financiera .....</b>	<b>12</b>
<b>III. Resultados áreas transversales y de apoyo .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1 Desempeño área Administrativa y Financiera .....</b>	<b>19</b>
<b>3.2 Desempeño de recursos humanos .....</b>	<b>22</b>
<b>3.3 Desempeño de los procesos jurídicos: .....</b>	<b>26</b>
<b>3.4 Desempeño de la tecnología.....</b>	<b>27</b>
<b>3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional .....</b>	<b>29</b>
A) <b>Resultados de las Normas de Control Interno (Nobaci) .....</b>	<b>30</b>
b) <b>Resultados de los Sistemas de Calidad .....</b>	<b>30</b>
d) <b>Acciones para el fortalecimiento institucional.....</b>	<b>36</b>
<b>3.6 Desempeño del área de Comunicaciones .....</b>	<b>39</b>
<b>IV Servicio al ciudadano y transparencia institucional.....</b>	<b>42</b>
<b>4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información: .....</b>	<b>42</b>
<b>4.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias .....</b>	<b>43</b>
<b>V Anexos .....</b>	<b>44</b>
<b>5.1 Matriz De Principales Indicadores De Gestión De Procesos 2022.....</b>	<b>44</b>
<b>5.2 Resumen Ejecución Plan de Compras. ....</b>	<b>48</b>



## I. Resumen Ejecutivo

La Dirección General de Contabilidad Gubernamental (Digecog), órgano rector del Sistema de Contabilidad del Sector Público, responsable de emitir las normas, políticas y procedimientos técnicos que permitan evaluar, procesar y exponer los hechos económicos y financieros que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio público, presenta los logros más importantes alcanzados en el cumplimiento de su misión institucional correspondientes al período enero-junio 2022.

La institución comprometida con el fortalecimiento del proceso de capacitación para que el 100% del personal de las áreas financieras de las instituciones públicas conozca y cumpla las normativas contables, desarrolló y llevó a cabo el lanzamiento oficial del Sistema de Implementación de Normativas Contables (Sinoc), módulo administrativo digital en el cual todas las instituciones públicas tienen acceso para integrarse a los entrenamientos y estar informados de su rendimiento. A través del Sinoc se impactó a más de 625 contadores de las instituciones públicas: 484 técnicos de las instituciones públicas no financieras fueron integrados al programa, representando a 252 instituciones públicas. Asimismo, 141 técnicos del órgano rector (Digecog), para un total de 625 contadores que ya terminaron el módulo 1, basado en la currícula formativa.

Para el fortaleciendo la transparencia y rendición de cuentas fue elaborado en tiempo oportuno el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR), incluyendo 363 estados financieros, conformado por 56 instituciones descentralizadas y/o autónomas, 14 empresas públicas no financieras, dos (2) empresas públicas financieras monetarias, tres (3) empresas públicas financieras no monetarias, siete (7) instituciones públicas de la Seguridad Social y 280 gobiernos locales (117 ayuntamientos y 163 juntas de distritos municipales), y a la vez, los estados consolidados 2021-2020 del Gobierno general, gobiernos locales y las empresas públicas no financieras, remitido al Ministro de Hacienda, quien en cumplimiento del artículo 13 la Ley 126-01, previa intervención de la Contraloría General de la República, lo remitió a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y al Congreso Nacional.

Contribuyendo con la calidad de los registros contables y apoyando la gestión de la información contable, financiera y económica, fueron realizados 7,691 seguimientos y 583 asesorías a las 159 unidades ejecutoras del Gobierno central, sobre contabilidad Sigef, Sistema de Administración de Bienes (SIAB), ejecución presupuestaria y de proyectos financiados con recursos externos, de acuerdo a las normativas del Sistema de Contabilidad Gubernamental.



Con la finalidad de presentar información contable de las instituciones públicas dominicanas son elaborados informes de resultados, los mismos son reproducidos tanto en formato físicos como virtuales, de fácil acceso para la ciudadanía y para la rendición de cuentas. Durante el primer semestre del año 2022 fueron realizados los siguientes informes:

a) Seis (6) informes económico- financieros, orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental. b) Un (01) informe con enfoque económico de la cuenta ahorro-inversión-financiamiento (CAIF) de la administración central. c) Un (01) Informe sobre el gasto social de la administración central e instituciones descentralizadas, autónomas y de la Seguridad Social. d) Dos (2) reportes remitidos al Banco Central con la información requerida para la conformación de las cuentas nacionales. e) Dos (2) informes de evaluación y seguimiento de los anticipos financieros. f) Un (1) Informe de análisis e interpretación de los estados financieros (EEFF) del Gobierno central. g) Un (1) Informe de análisis e interpretación de los estados financieros de los agregados institucionales o nivel de gobierno consolidados, g) Un (1) informe de hallazgos sobre la consistencia de las informaciones contenidas en los estados financieros de las instituciones públicas.

Continuando con la implementación del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc), se han registrado 671 instituciones a la fecha, a la vez, se ha evaluado el cumplimiento de dichas normativas en las instituciones del sector público no financiero, obteniendo como resultado 665 instituciones que componen el universo del sector público no financiero depurado, de las cuales 529 instituciones, equivalente al 80%, cargaron sus informaciones correspondientes al Cierre Fiscal 2021.

Con el propósito de abordar los nuevos retos institucionales y desafíos públicos, la DigeCog ha formulado nuevas estrategias a través del Programa de Reforma de la Gestión de las Finanzas Públicas (Progef), se están implementado seis (6) nuevos proyectos: a) Automatización del Sistema de Gestión de la Calidad (Certool), b) Desarrollo de la metodología para la evaluación del comportamiento de los costos y de los indicadores de eficiencia de la producción pública en República Dominicana. c) Concurso Nacional de Investigación en Contabilidad Pública. d) Desarrollo de competencias directivas y de liderazgo al personal del nivel de dirección y supervisión de la institución. e) Gestión de riesgo y oportunidades.

En los temas de desarrollo y fortalecimiento institucional, la DigeCog ha logrado una calificación sobresaliente en las Normas Básicas de Control Interno (Nobaci) con una valoración de 97.03%, indicador que es monitoreado por la Contraloría General de la República Dominicana y obtuvo un



99% en la evaluación de la Carta Compromiso al Ciudadano lo que evidencia que la institución transita el camino hacia la excelencia y mejora continua.

En materia de las tecnologías de la información y comunicación se desarrolló e implementó el Sistema de Implementación de Normativas Contables (Sinoc), módulo administrativo digital para las gestiones de las capacitaciones en todo el sector público.

El presupuesto aprobado para el 2022, incluyendo las modificaciones realizadas, ascendió a la suma de **RD\$ 490,064,557.00**, de los cuales, al mes de junio, se han ejecutado un valor de **RD\$ 191,522,342.64** millones para un avance del 43%, ejecutado acorde a las metas programadas en el Plan Operativo Anual.

**Félix Santana García**

Director general



## II. Resultados misionales

---

### Información cuantitativa, cualitativa e indicadores de los procesos misionales

#### a) Dirección de Normas y Procedimientos

Durante el semestre enero-junio del 2022, la Dirección General de Contabilidad Gubernamental fortaleció y dio a conocer los instrumentos normativos, alineados a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) con el propósito de seguir regulando eficientemente, el Sistema de Contabilidad Gubernamental, y que las instituciones, con transparencia, presenten informaciones financieras uniformes, fiables y oportunas.

En este semestre, de forma rigurosa, se aplicaron acciones estratégicas a los fines de que el 100% de las instituciones se acojan a las modificaciones de las normas, políticas y procedimientos contables, nuevos y modificados, referente a:

1. Pagos de anticipos a corto plazo.
2. Porción corriente de documentos por cobrar a largo plazo.
3. Documentos por cobrar de largo plazo.
4. Inversiones financieras a corto y largo plazo.
5. Cuentas por cobrar a corto plazo.
6. Equivalentes de efectivo / caja chica.
7. Bienes del patrimonio histórico y cultural.
8. Inventarios.
9. Recursos naturales.
10. Activos intangibles.
11. Adquisición y alta de propiedades, planta y equipo, así como su depreciación.
12. Propiedades de inversión.
13. Norma general del cierre de operaciones contables.



## **Lanzamiento de un nuevo Sistema de Implementación de las Normativas Contables, que ya empezó a impactar a 625 contadores de las instituciones públicas**

Continuando con el fortalecimiento del Sistema de Contabilidad Gubernamental se realizó, de manera exitosa, el lanzamiento de un nuevo Sistema de Implementación de las Normativas Contables (SINOC) para que el 100% del personal de las áreas financieras conozca y cumpla las normativas contables, impactando a 625 contadores de las instituciones públicas. Las normas, políticas y procedimientos han sido agrupados en cinco compendios normativos: activos, pasivos, patrimonios, ingresos y gastos. Cada compendio con sus audiovisuales y material didáctico para que los financieros de las instituciones puedan tener la información de forma más amigable para su implementación.

Fortaleciendo el proceso de entrenamiento para que el 100% del personal de las áreas financieras, en cada institución pública, conozca y cumpla las normativas contables, en este semestre, se desarrolló y se llevó a cabo el lanzamiento oficial del Sistema de Implementación de Normativas Contables (Sinoc).

El Sinoc es un módulo administrativo digital donde el 100% de las instituciones públicas tienen acceso para integrarse a los entrenamientos y estar informado de su rendimiento.

La reforma del sistema de implementación normativa contiene un programa especial de entrenamiento, conformado por una currícula formativa compuesta por nueve (9) módulos temáticos, que ayudarán a la implementación lógica de las normas y procedimientos, aprobados por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, conforme a los cinco grupos del Plan de Cuentas Contables y las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).

De esta forma se ha contribuido con la sostenibilidad técnica de los colaboradores financieros, convirtiéndolos en protagonistas de registros de calidad, fiables y oportunos, que ayudará a la transparencia de las informaciones y a una mejor rendición de cuenta.

En este semestre 484 técnicos de las instituciones públicas no financieras fueron integrados al programa de capacitación, representando a 252 instituciones públicas. Asimismo, 141 técnicos del órgano rector (Digecog), para un total de 625 contadores que ya terminaron el módulo 1, basado en la currícula formativa.

Fueron elaborados y/o actualizados los siguientes procedimientos contables:



- ✓ FIP-DIGECO-PC-001 Elaboración de estados de ejecución presupuestaria de ingresos, gastos y financiamiento.
- ✓ PRO-DIGECO-PC-003 Procedimiento de elaboración estado de ejecución presupuestaria.
- ✓ PRO-DIGECO-PC-005 Procedimiento de coordinación contable en las instituciones descentralizadas, públicas de la Seguridad Social, empresas públicas y gobiernos locales.
- ✓ PRO-DIGECO-PC-006 Procedimiento de coordinación contable en las instituciones del Gobierno central.
- ✓ FOR-DIGECO-PC-001 Formulario para el levantamiento de información instituciones del Gobierno central.
- ✓ FOR-DIGECO-PC-002- Formulario de levantamiento de información para las instituciones descentralizadas, públicas de la Seguridad Social, empresas públicas y gobiernos locales.

#### **b) Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros**

Contribuyendo con la calidad de los registros contables y apoyando la gestión de la información contable, financiera y económica, fueron realizadas las siguientes acciones:

- Fueron realizados 7,691 seguimientos y 583 asesorías a las 159 unidades ejecutoras del Gobierno central, sobre contabilidad Sigef, Sistema de Administración de Bienes (SIAB), ejecución presupuestaria y de proyectos financiados con recursos externos, de acuerdo a las normativas del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- Monitoreo a las operaciones de los Ingresos de las unidades recaudadoras validando los registros y confirmado que dichas transacciones genero los asientos automáticos en el Subsistema de Contabilidad del 98.71% de los ingresos presupuestarios por **RD\$ 437,937,366,694** incluyendo las tres unidades recaudadoras.
- Dentro de las operaciones de *deuda pública* se monitorearon los registros de fuentes de financiamientos externos e internos, los cuales muestran, de forma consolidada, un valor de **RD\$ 224,146,984,249**; en cuanto a las aplicaciones financieras de la deuda.
- externa e interna por un valor de **RD\$ 137,852,645,902**, se determinó que el 100% de estas transacciones corrieron los asientos automáticos correctamente.
- Se dio seguimiento a los registros presupuestarios realizados en el Sigef por 161 unidades ejecutoras de la administración central, resultando 8,155 documentos identificados en demora o rezago, es decir que deben ser gestionados o anulados por las unidades ejecutoras,



para que las informaciones financieras que se obtengan del Sigef sean lo más fiable posible y fueron monitoreadas las imputaciones presupuestarias de 80,073 documentos, con la finalidad de verificar y/o mejorar la calidad del registro de la transacción especificada en los mismos.

- Monitoreo de 217 proyectos financiados con recursos externos de los cuales 96 tuvieron ejecución y se registraron ejecuciones de gastos a 19 para un monto ascendente a **RD\$ 424,470,395.89**.
- Se dio seguimiento a los avisos de débitos no vinculados a gasto de 56 cuentas operativas de unidades ejecutoras, basado en remisión de correos y llamadas telefónicas, con el objetivo de que aquellos avisos tipo gastos sean regularizados, para que así apliquen en la cuenta presupuestaria correspondiente.
- Análisis y registro de las resoluciones para anticipos financieros como modalidad de ejecución del gasto, resultando 134 expedientes monitoreados de instituciones de la administración central e instituciones descentralizadas y de la Seguridad Social.

Fueron registrados en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), los bienes muebles, inmuebles e intangibles de las unidades ejecutoras del Gobierno central, realizando 1,170 seguimientos y 76 asesorías a 159 instituciones del Gobierno central, para dicho registro, determinándose para el mes de junio una ejecución en el Sigef de 137 instituciones con adquisiciones ascendentes a **RD\$ 7,024,246,637.79**, de las cuales, 114 instituciones (equivalentes al 83% con respecto al universo de instituciones que han ejecutado) han realizado sus registros en el SIAB por un monto de **RD\$ 1,060,447,281.94**, equivalentes al 15% de lo ejecutado, reflejándose una diferencia de **RD\$ 5,963,799,355.85**.

Marcado un hito, para este período, se recibieron 134 expedientes de bienes inmuebles, tasados por la Dirección General del Catastro Nacional y remitidos por la Dirección General de Bienes Nacionales, para su reconocimiento en la contabilidad Sigef; los cuales se encuentran en proceso de análisis financiero, previa remisión a las instituciones beneficiarias, estos se detallan de la manera siguiente:

- 98 expedientes pertenecientes al Ministerio de Educación.
- 24 pertenecientes al Ministerio de Interior y Policía.
- 12 pertenecientes al Ministerio de Salud Pública.



De las 40 instituciones objeto de saneamiento en este período 2022, en el mes de mayo se agregaron cinco (5) instituciones más, para un total de 45, de las cuales se han visitado el 100%. Es preciso destacar, que el equipo de colaboradores ha logrado levantar y consolidar los documentos devengado que impactan las cuentas de *construcciones y mejoras en proceso*, mediante un reporte de diversos años, para facilitar a los contadores la búsqueda de las documentaciones soportes.

De igual manera, fueron realizados seguimientos al 100% de las 77 instituciones descentralizadas y/o autónomas y de la Seguridad Social, verificándose que sólo 66 que están ejecutando presupuesto (61 descentralizadas y 5 corresponden a la Seguridad Social).

Fueron realizados 7,629 seguimientos y asesorías al 100% de las instituciones descentralizadas y/o autónomas, empresas públicas e instituciones públicas de la Seguridad Social y las municipalidades en sus transacciones económicas y financieras, conforme el Sistema de Contabilidad Gubernamental.

Continuando con los aportes a la transparencia y rendición de cuentas, fueron incluidos en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) 363 estados financieros al 31 diciembre 2021, conformado por 56 instituciones descentralizadas y/o autónomas, 14 empresas públicas no financieras, dos (2) empresas públicas financieras monetarias, tres (3) empresas públicas financieras no monetarias, siete (7) instituciones públicas de la Seguridad Social y 280 gobiernos locales (117 ayuntamientos y 163 juntas de distritos municipales).

Presentando avances sobre la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental, se realizaron jornadas de visitas a 29 instituciones que representan 18% de las instituciones del Gobierno central para realizar un levantamiento de información referente a la situación contable financiera, además, está en proceso de finalización el plan de mejoras para atender a las debilidades identificadas en cada una de las instituciones.

De igual modo, se visitaron 30 gobiernos locales, con la finalidad de realizar el levantamiento de información referente a la situación contable financiera, con dichas informaciones se elaboró el informe diagnóstico que revela la situación actual de cada uno y el plan de mejoras para subsanar las debilidades identificadas. Además, se dieron pasos con algunos acuerdos arribados en dichas visitas, considerando un avance de un 20% del proceso.



Fortaleciendo la rendición de cuentas y la transparencia, fueron elaborados oportunamente los estados financieros del Gobierno central al 31 de diciembre 2021 y sus notas anexas e incluidos en el **Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) 2021**, los cuales son: estado de rendimientos financieros y el estado de cambios activos netos / patrimonio y a la vez, los **estados consolidados 2021-2020 del Gobierno general, gobiernos locales y las empresas públicas no financieras**, e incluidos en el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas (ERIR) 2020, remitido al Ministro de Hacienda, quien en cumplimiento del artículo 13 de la Ley 126-01, previa intervención de la Contraloría General de la República, lo remitió a la Cámara de Cuentas de la República Dominicana y al Congreso Nacional.

Fueron elaborados oportunamente seis (6) *estados de ejecución presupuestaria* de la administración central, presentando los ingresos percibidos y los gastos ejecutados en dicho período, conteniendo las diferentes fuentes y conceptos de los ingresos y financiamientos recibidos, nivel de ejecución de los ingresos estimados por recaudadoras, por el lado del gasto, en qué función social se invirtió, para qué se gastó y quién lo efectuó, así como sus fuentes de financiamiento.

Se realizaron jornadas de entrenamientos en el Sistema de Contabilidad Gubernamental de Sigef y el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), impactando en este período 263 funcionales de las áreas administrativas y financieras correspondientes a 125 instituciones del Gobierno central y 231 técnicos de 77 instituciones descentralizadas y/o autónomas y públicas de la Seguridad Social.

### c) **Dirección de análisis de la información financiera**

Con la finalidad de presentar información contable de las instituciones públicas dominicanas son elaborados *informes de resultados*, los mismos son reproducidos tanto en formato físicos como virtuales, de fácil acceso para la ciudadanía y para la rendición de cuentas. Durante el primer semestre del año 2022 fueron realizados los siguientes:

- Seis (06) informes económico- financieros, orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental
- Un (01) informe con enfoque económico de la cuenta ahorro-inversión-financiamiento (CAIF) de la Administración central.
- Un (01) Informe sobre el gasto social de la Administración central e instituciones descentralizadas, autónomas y de la Seguridad Social.



- Dos (02) reportes remitidos al Banco Central con la información requerida para la conformación de las Cuentas Nacionales.
- Dos (02) informes de evaluación y seguimiento de los anticipos financieros.
- Un (01) informe de análisis e interpretación de los estados financieros (EEFF) del Gobierno central.
- Un (01) informe de análisis e interpretación de los estados financieros de los agregados institucionales o nivel de gobierno consolidados.
- Un (01) Informe de hallazgos sobre la consistencia de las informaciones contenidas en los estados financieros de las instituciones pública.

Con el fin de ofrecerle a nuestros grupos de interés información resumida y gráfica que resulta fácil de interpretar y más atractiva para el lector sobre los resultados financieros, se realizaron infografías dinámicas para la presentación de la información económica - financiera del Gobierno central 2021.

Es importante destacar que, con el objetivo de impulsar un enfoque innovador en la producción de estadísticas, tomando de referencia estándares nacionales e internacionales, fueron elaborados los siguientes documentos:

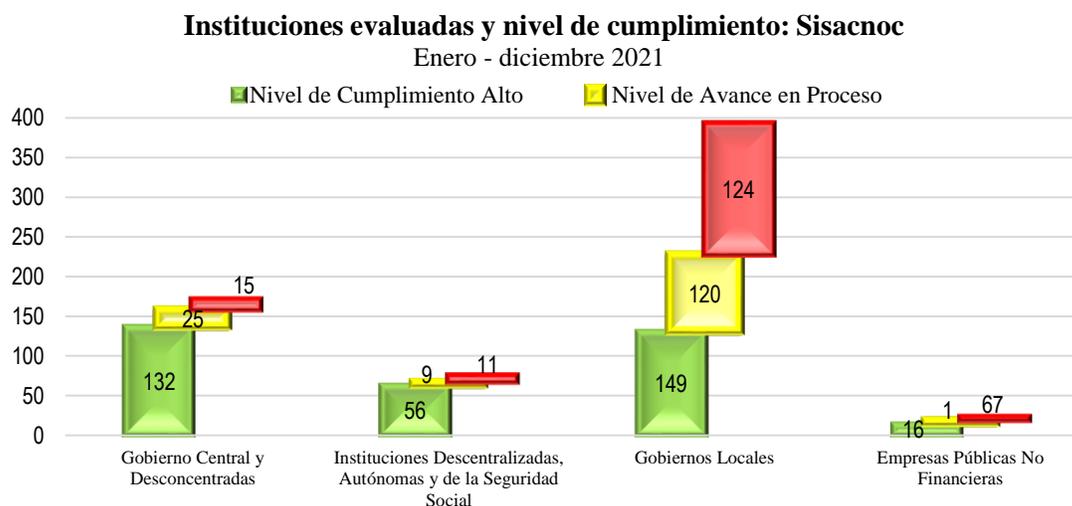
- Guía de formatos de presentación del Boletín Estadístico 2017-2021 y Compendio Estadístico 2018-2021, con el objetivo de contribuir a estandarizar los formatos para la divulgación de las estadísticas de las finanzas públicas y, con ello, facilitar a los usuarios el acceso, la integración y comprensión de las mismas.
- Propuesta de creación del Departamento de Estadísticas Contable- Económica-Financiera del Sector Público, marco teórico-conceptual, guías metodológicas y de formatos.
- Extracto metodológico y conceptual del manual de finanzas públicas (MEFP-2014), adaptado al Sistema de Estadísticas Contable-Económico-Financiero de la Digecog, armonizados con el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN 2008) y las NICSP.
- Un Boletín Estadístico 2017-2021 es una herramienta de consulta que permite mostrar el comportamiento histórico económico, financiero y contable de las instituciones del Gobierno central en la gestión de las finanzas públicas, particularmente, de las cuentas Patrimoniales y Presupuestarias conforme a las clasificaciones previstas. Además de la integración de un *análisis de correlación entre los ingresos y gastos*, el comportamiento del gasto e inversión en programas sociales de educación, salud, desarrollo provincial, protección social, actividades deportivas, recreativas, culturales y religiosas que contribuye



al Índice de Desarrollo Humano Provincial (IDHp); tomando como línea base el Boletín Estadístico 2016-2020. Así como hito novedoso, la Comparabilidad con países de América Central y el Caribe.

- Diseño y desarrollo de *dashboard* Power BI sobre las cuentas patrimoniales presupuestarias y económicas del Gobierno central, una innovadora sección de las *estadísticas de las informaciones contables financieras* del portal de Digecog, con la finalidad de ayudar a nuestros grupos de interés a interactuar con los datos y visualizar de forma atractiva el comportamiento de estos, basado en la Inteligencia de Negocios (BI) y el uso del Software Microsoft Power BI.

En otro orden, la Digecog continua con la implementación del Sisacnoc en las instituciones del sector público no financiero, obteniendo resultados a través del monitoreo y análisis sobre el cumplimiento de las normativas, aplicado a las 665 instituciones que componen el universo del sector público no financiero depurado, de las cuales 529 instituciones, equivalente al 80%, cargaron sus informaciones correspondientes al Cierre Fiscal 2021.



**Fuente:** elaborado con informaciones del Sisacnoc

De dicho proceso se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- Que 353 instituciones, igual al 67%, alcanzaron *nivel de cumplimiento alto*, al lograr calificaciones entre 80-100 puntos. Estas instituciones recibirán un certificado de cumplimiento de las normativas contables para el 2021, valido por un período de 12 meses.



- b) Que 155 instituciones, igual al 29%, trascendieron a un *nivel de cumplimiento satisfactorio* (avance en proceso), es decir, requieren algunas oportunidades de mejoras en lo referente a:
- La debida presentación de las informaciones y registros, para el caso de las instituciones del Gobierno central, acorde a las normativas.
  - La elaboración correcta de los estados financieros de conformidad a las normativas.
  - El fortalecimiento en la descripción y estructuras de las notas.
- c) Que 21 instituciones, igual al 4%, resultaron con *nivel de cumplimiento insatisfactorio*, con calificaciones menores a los 59 puntos, esto indica que necesitan seguimiento a la entrega oportuna y capacitación especializada en cuanto a la elaboración de estados financieros y adecuado uso del *Manual de elaboración de estados financieros*. Las 136 instituciones restantes no cargaron información en el Sisacnoc, las cuales, el sistema las califica automáticamente en cero (0), para un total de 157 instituciones con nivel de cumplimiento insatisfactorio.

**Cuadro 1. Ranking de cumplimiento general de las normativas contables**  
Enero-diciembre 2021

Niveles de gobierno	Universo SPNF	Nivel de cumplimiento alto		Nivel de cumplimiento satisfactorio		Nivel de cumplimiento insatisfactorio	
		Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Gobierno central	163	126	77%	25	15%	12	7%
desconcentradas	9	6	67%	0	0	3	33%
Instituciones descentralizadas, autónomas y de la Seguridad Social	76	56	74%	9	11%	11	16%
Gobiernos locales	393	149	38%	120	31%	124	32%
Empresas públicas no financieras	24	16	67%	1	4%	7	29%
		<b>353</b>		<b>155</b>		<b>157</b>	
<b>Resultado consolidado</b>							
<b>Universo</b>		<b>Nivel de cumplimiento alto</b>		<b>Nivel de avance en proceso</b>		<b>Nivel de cumplimiento insatisfactorio</b>	
<b>Totales</b>	<b>665</b>	<b>353</b>	<b>53%</b>	<b>155</b>	<b>23%</b>	<b>157</b>	<b>24%</b>

**Fuente:** elaborado con informaciones del Sisacnoc. **Nota:** dentro de las 157 Instituciones con nivel insatisfactorio, se encuentran 21 instituciones evaluadas con puntuaciones menor a 60, además de 136 que no remitieron ningún tipo de documento.

Simultáneamente, se dieron un total de 388 seguimientos, asesorías y asistencia técnica a 241 instituciones del sector público no financiero en la implementación del Sistema de Cumplimiento de Normativas Contables (Sisacnoc), logrando integrar al sistema a un total de 657 instituciones del sector público no financiero de las 665 depuradas que conforman el universo, equivalente a un 99%.



Es importante destacar la elaboración del convenio de cooperación entre el Ministerio de la Presidencia (Minpre) y la Digecog, con el objetivo de facilitar el intercambio de información entre ambas instituciones y unir esfuerzos que permitan comprobar y dar a conocer el nivel de cumplimiento de la Ley núm. 126-01. La Digecog, a través del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc), aplicará monitoreo y análisis a las informaciones económicas y financieras elaboradas por el Minpre. Dicho convenio se encuentra en proceso de firma y permitirán la inclusión del Sisacnoc en las Metas Presidenciales.

En pro del fortalecimiento y mejora del sistema, con el apoyo del Programa para la Gestión de las Finanzas Públicas (Progef), fue contratada la empresa CF & Asociados Business Advisory Services SRL, la cual ha entregado a manera de borrador, los siguientes productos:

- Marco conceptual Sisacnoc.
- Descripción visual del módulo digital del Sisacnoc.
- Informe de la estructura organizacional del área de Sisacnoc, con su descripción de puesto y funciones.
- Normas contables vigentes que deben cumplir las instituciones.
- Descripción narrativa de los procedimientos.
- Definición de indicadores de medición, estándares y específicos.
- Propuesta de indicadores.

Los referidos documentos se encuentran en proceso de revisión, enfoque y validación por la Digecog. No obstante, se realizó una actualización de la matriz de indicadores Sisacnoc, incorporando nuevos indicadores y la recomposición de las ponderaciones según su nivel de cumplimiento. En la actualidad, nos encontramos en el proceso de capacitación en la implementación de esta matriz actualizada, impactando a 80 técnicos de las áreas sustantivas de la Digecog, 113 de las instituciones del Gobierno central, 75 descentralizadas, y 19 municipalidades, con miras a su implementación en el corte enero - junio 2022.

La Ley 126-01, que crea a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental y su reglamento de aplicación 526-09, establecen: a) Producir estados financieros y económicos que estén orientados o permitan la determinación de los costos de la producción pública (art. 8, numeral 5). b) La evaluación del comportamiento de los costos e indicadores de eficiencia de la producción pública (art. 14, numeral 2). c) Determinar y registrar los costos unitarios de los bienes y servicios producidos (art. 33, reglamento).



La necesidad de iniciar el proyecto de los costos, no sólo es para dar fiel cumplimiento al marco legal que crea a la Digecog, sino que debe ser visto como un proyecto país, que influirá de manera contundente en el manejo del gasto público y la sostenibilidad fiscal, indicando los programas prioritarios y el uso de recursos destinados a estos de manera efectiva, con impacto directo en la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones en República Dominicana.

El objetivo general del proyecto es determinar los costos reales del proceso productivo de los bienes y servicios públicos priorizados y evaluar su eficiencia para la toma de decisiones, a través del desarrollo e implementación de una metodología general, normativas y procedimientos, tomando como base seis programas prioritarios del Gobierno, definidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo y en el Presupuesto General del Estado.

Actores beneficiados y priorizados	Utilidades
<p><b>A nivel país – República Dominicana y la región</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transparencia en el uso de los recursos públicos</li> <li>2. Respuesta a las demandas sociales, contribuyendo a una determinación de programas y proyectos conforme a los requerimientos nacionales.</li> <li>3. Calidad y distribución eficiente del gasto público</li> <li>4. Conocimiento del costo real de las inversiones sociales públicas.</li> <li>5. Comparabilidad a nivel regional y ser ejemplo para el resto.</li> </ol>
<p><b>Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una eficiente planificación, contando con información real y precisa sobre el costo de los programas, productos y proyectos públicos, con impacto social.</li> <li>2. Refuerza el sistema de monitoreo y seguimiento del planificación.</li> </ol>
<p><b>Ministerio de Hacienda, Dirección General de Presupuesto</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficiente planificación de la política fiscal de Gobierno.</li> <li>2. Eficiencia en la presupuestación de los recursos públicos.</li> <li>3. Sistema integral de monitoreo y gestión, en términos cualitativos y cuantitativos.</li> </ol>
<p><b>Dirección General de Contabilidad Gubernamental</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reforzamiento y fortalecimiento de la contabilidad pública, respondiendo a estándares nacionales e internacionales.</li> <li>2. Apuesta efectiva hacia la transparencia y rendición de cuentas.</li> <li>3. Cumplimiento del marco legal vigente.</li> </ol>



Actualmente, se está trabajando con la definición de la metodología a utilizar por las instituciones para la determinación de los costos, la cual está compuesta por once (11) fases de implementación:

- fase 1: planificación del proceso de trabajo,
- fase 2: levantamiento de información,
- fase 3: identificación de las actividades de la producción que generan costos,
- fase 4: identificación de la estructura del gasto,
- fase 5: distribución de los recursos humanos,
- fase 6: valorización de las salidas de almacén,
- fase 7: distribución de los costos indirectos,
- fase 8: costos de la depreciación,
- fase 9: imputación de los costos,
- fase 10: costo de producción unitario y clasificación de los costos
- fase 11: análisis de los costos.

Además, a fin de fomentar el dialogo y la discusión, mediante una jornada de conferencias sobre las experiencias y aprendizajes de las instituciones participantes en la implementación del Power BI y otras herramientas tecnológicas, se realizó el “Foro compromiso con el avance tecnológico, implementación del Power BI en las instituciones públicas”. En el mismo se contó con la participación del Ministro de Hacienda y técnicos de dicho Ministerio, la Dirección General de Crédito Público, el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, del Ministerio de Industria y Comercio, de la Dirección de Gestión del Siafe, de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de la Dirección General de Presupuesto y de la Oficina Nacional de Estadísticas.

Sumando a lo anterior, con el propósito de promover investigaciones novedosas en contabilidad, alineadas a las NICSP con trascendencia para el sector público nacional, estimulando el desarrollo de artículos donde se reconozca la labor de esta disciplina y en cumplimiento del marco legal institucional (Ley 126-01, art. 9, literal 8), que establece que la Digecog deberá “promover o realizar estudios que considere necesarios de la normativa vigente en materia de contabilidad gubernamental, a los fines de su actualización permanente”, se ha incluido como parte de las estrategias definidas en el Plan Estratégico 2021-2024, la realización de un concurso en contabilidad denominado “Concurso nacional de investigación en contabilidad pública alineada a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)”.



Para el logro de esta meta, la cual será ejecutada a partir del 3er. trimestre y en los primeros trimestres del 2023, se realizó una propuesta de las bases del concurso, las bases de criterios de selección del jurado, los criterios de evaluación de los trabajos presentados, un cronograma de las principales actividades y el presupuesto.

En ese mismo tenor, con miras de compartir experiencias y aprendizajes, se realizó un *benchlearning* con el Departamento Cultural del Banco Central, gestor del Concurso Anual en Economía “Biblioteca Juan Pablo Duarte”.

### **III. Resultados áreas transversales y de apoyo**

#### **3.1 Desempeño área Administrativa y Financiera**

El presupuesto ejecutado y los logros alcanzados en la gestión administrativa financiera durante el período enero-junio 2022 vienen alineados al eje estratégico *gobernanza y fortalecimiento institucional* y las programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) 2022.

La Dirección General de Presupuesto (Digepres) consignó a esta institución los recursos correspondientes al Presupuesto 2022, por un monto de **RD\$ 490,064,557.00**, de los cuales **RD\$ 413,837,730.00** fueron para remuneraciones, a los cuales se le realizó una disminución de **RD\$ 3,000,000.00**, producto de una modificación presupuestaria para fines de asignación de combustible, quedando un total de **RD\$ 410,837,730.00**.

Asimismo, se asignaron **RD\$ 79,226,827.00** para gastos operacionales. El monto ejecutado tanto para remuneraciones como para gastos operativos asciende a **RD\$ 191,522,342.64** distribuidos en **RD\$ 172,315,159.06** para pagos de personal y **RD\$ 19,207,183.58** en gastos operacionales, quedando disponible **RD\$ 238,522,570.94** y **RD\$60,019,644.42** respectivamente, tal como se presenta en el siguiente resultado:



Gastos Operacionales					
Descripción	Presupuesto programado 2022	Modificaciones presupuestarias	Apropiación vigente	Total ejecutado	Por ejecutar
Remuneraciones y contribuciones	413,837,730.00	(3,000,000.00)	410,837,730.00	172,315,159.06	238,522,570.94
Contratación de servicios	38,112,741.00	2,137,200.00	40,249,941.00	13,522,995.53	26,726,945.47
Materiales y suministros	20,392,308.00	862,800.00	21,255,108.00	4,316,544.11	16,938,563.89
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	17,721,778.00	0.00	17,721,778.00	1,367,643.94	16,354,134.06
<b>TOTAL</b>	<b>490,064,557.00</b>	<b>(0.00)</b>	<b>490,064,557.00</b>	<b>191,522,342.64</b>	<b>298,542,214.36</b>

Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (Sigef).

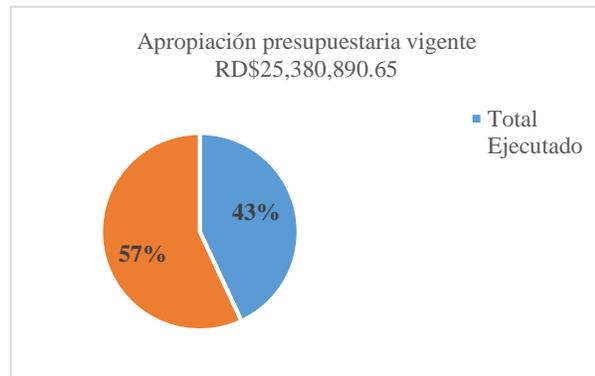
En cuanto a los recursos del Progef, nuestra institución recibió la autorización del Ministerio de Hacienda, mediante comunicación núm. MH-2022-13130, para adicionar los recursos correspondientes a la suma de **RD\$ 12,688,622.17**, los cuales fueron distribuidos en varias cuentas presupuestarias mediante la modificación núm. 0010, aprobada por la Digepres en fecha 9 de junio. Además, se recibió la aprobación de las cuotas compromisos de los referidos fondos. El total de los recursos asignados para el Progef ascendió a **RD\$ 25,625,890.65**, los cuales se detallan a continuación:

La asignación de la primera partida por un monto de RD\$ 12,937,268.48, más una última partida de RD\$ 12,688,622.17, de los cuales se ha ejecutado la suma de RD\$ 5,495,708.86, quedando una disponibilidad de RD\$ 19,885,181.79, tal como se presenta en el siguiente cuadro:

Resumen presupuesto fondo Unión Europea 2022					
Descripción	Presupuesto programado 2022	Modificaciones presupuestarias	Apropiación vigente	Total ejecutado	Por ejecutar
Remuneraciones y contribuciones	0,00	4,918,857.00	4,673,857.00	4,189,638.60	484,218.40
Contratación de servicios	0,00	12,396,765.65	12,396,765.65	66,080.00	12,330,685.65
Materiales y suministros	0,00	1,425,500.00	1,425,500.00	0,00	1,425,500.00
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0,00	6,884,768.00	6,884,768.00	1,239,990.26	5,644,777.74
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>25,625,890.65</b>	<b>25,380,890.65</b>	<b>5,495,708.86</b>	<b>19,885,181.79</b>



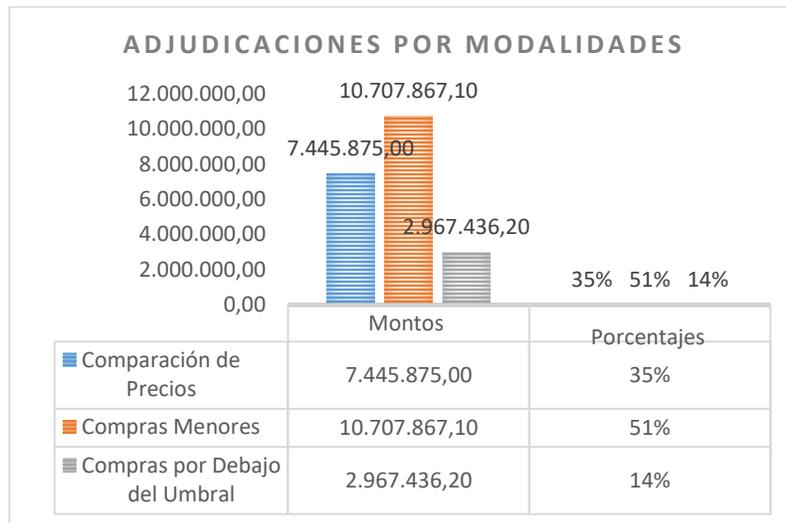
Existen varios procesos de compras en trámite, ascendentes a un monto de RD\$ 5,539,550.06 que, al ser descontado al monto disponible de RD\$ 19,885,181.79, quedarían pendiente por ejecutar RD\$ 14,590,631.73. como se presenta en el gráfico.



Tal

Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).

Se realizaron 84 procesos de compras en sus diferentes modalidades y características, teniendo como referencia las siguientes: comparación de precios, compras menores y compras por debajo del umbral, dirigidos fundamentalmente a las Mipymes. El total de compras y contrataciones adjudicadas ascendió a la suma de RD\$ 21,121,178.30, tal como se detalla en el siguiente gráfico:



Fuente: Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).

### Remodelaciones y/o readecuaciones de áreas

La institución se ha sometido a un proceso de readecuación de los espacios que componen las distintas áreas. Se realizó el proceso de impermeabilización del techo del edificio, por lo que, fueron resueltos los problemas de filtración que presentaban diversas áreas del 5to. nivel. Asimismo, se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a lo establecido en el Plan De Mantenimiento Planta Física, Vehículos y Servicios de Mayordomía.

A continuación, se presenta un cuadro resumen con los diferentes mantenimientos realizados:



Mantenimientos preventivos programados/ejecutados para el semestre			
Cantidad	Descripción	Fecha de cumplimiento establecido en el Plan de Mantenimiento 2022	Nivel de cumplimiento
20	Vehículos de motor (Sin garantía)	Marzo y Junio	Completo
2	Plantas eléctricas	Junio	Completo
35	Manejadoras de aire acondicionado	Abril	Completo
35	Condensador de aire acondicionado	Mensual	Completo
35	Filtros de aire acondicionado	Mensual	Completo
17	Dispensadores de agua potable	Febrero	Incompleto
13	Recarga y mantenimiento de extintores	Mayo	Completo
4	Servicios de fumigación	Mensual (marzo-junio)	Completo
26	Purificadores de aire	Marzo y Junio	Completo

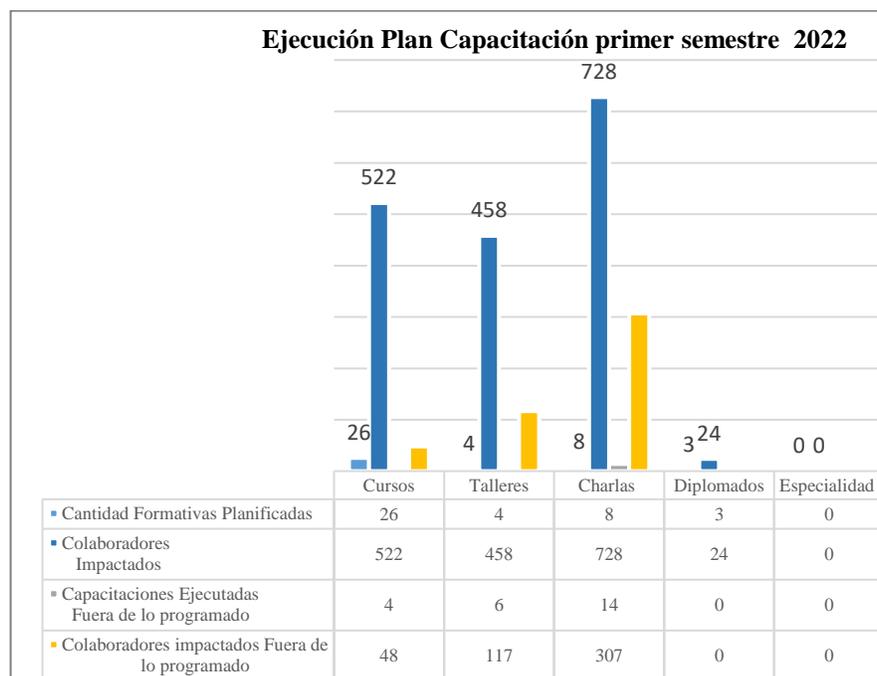
Fuente: Departamento Administrativo Financiero.

### 3.2 Desempeño de recursos humanos

Con el propósito de fortalecer los conocimientos, habilidades y competencias de los colaboradores, cada año el departamento de recursos humanos de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, Recursos Humanos lleva a cabo el *proceso de detección de necesidades de capacitación*; resultado del mismo, elaboramos el Plan de Capacitación Anual, acorde a las necesidades de formación detectadas. Posteriormente, mediante dichas capacitaciones se les realiza la evaluación de la eficacia, según lo establecido en el procedimiento de inducción, capacitación y desarrollo del talento humano.

Durante el segundo semestre del presente año, se ejecutaron un total de 102 acciones formativas, impactando colaboradores, según se detalla en la siguiente gráfica:





Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

En enero 2022, la Digecog evaluó el rendimiento individual correspondiente al año 2021, de treientos ochenta y dos colaboradores (382), de los cuales ciento sesenta (160) fueron hombres, representando un un 42% del total de evaluados, mientras que doscientos veintidós (222) fueron mujeres, para un 58% del total de evaluados.

Grupo ocupacional I	Grupo ocupacional II	Grupo ocupacional III	Grupo ocupacional IV	Grupo ocupacional V
<b>91.52</b>	<b>93.84</b>	<b>94.20</b>	<b>98.10</b>	<b>95</b>

Promedio resultados evaluación del desempeño por grupo ocupacional.

<b>Evaluaciones de desempeño</b>		
Evaluados por sexo	Cantidad	Porcentaje
Hombres	160	42%
Mujeres	222	58%
<b>Total</b>	<b>382</b>	<b>100%</b>
Evaluados por grupo ocupacional	Cantidad	Porcentaje
Grupo I	47	12%
Grupo II	72	19%
Grupo III	31	8%
Grupo IV	187	49%
Grupo V	45	12%
<b>Total</b>	<b>382</b>	<b>100%</b>



En ese mismo tenor, con la finalidad de fortalecer el compromiso con las metas establecidas para cada colaborador, mediante consenso entre directivos y colaboradores en enero 2022, se gestionó la elaboración de 315 acuerdos de desempeño laborales, los cuales, durante el primer y segundo trimestre del presente año fueron monitoreados por el Departamento de Recursos Humanos con los responsables de cada unidad organizativa de la institución.

Dando cumplimiento a la *política de gestión del conocimiento*, en el primer semestre del presente año, se gestionó la asignación de 41 mentorías a colaboradores de nuevo ingreso, así mismo se gestionó la evaluación de 31 inducción al puesto de trabajo.

En marzo del presente año, se realizó la *Encuesta de Clima Laboral Organizacional*, la cual se reporta en los indicadores del Sismap, en esta encuesta la institución obtuvo un 85% de satisfacción laboral y un 15% de áreas de mejoras. Estas informaciones fueron socializadas con toda la institución con el propósito de que los colaboradores conocieran los puntos fuertes y débiles, de esa manera, todas las áreas pudiesen tener la oportunidad de aportar ideas para subsanar ese 15% de insatisfacción. Posterior a este paso, se elaboró el Plan de Acción de Mejora de Clima Laboral con el apoyo de los departamentos y direcciones de la Digecog.

Con respecto a la igualdad de género, el área ha estado planificando un benchmarking con el ministerio de la mujer, para el último trimestre del año para de esta manera las buenas prácticas del departamento.

Durante el mes de junio se realizó la Semana de Salud 2022, en donde se agotó una extensa jornada de charlas y operativos médicos, se trataron temas de salud mental, estilo de vida saludable, hipertensión arterial, entre muchos otros de vital importancia, además se realizaron distintos operativos médicos.

Fuera de la Semana de la Salud, también se han llevado a cabo distintas jornadas de vacunación contra el Covid-19, en los meses de enero y junio y también donación de sangre en el mes de marzo 2022.

En otro orden, la división de organización del trabajo y compensación recibió la resolución aprobatoria del manual de cargos por competencias de la Digecog, la cual fue refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Se trabajaron los cálculos y entrega del bono por rendimiento individual en el mes de mayo 2022. En adición, también se elaboró la *política de promoción ascenso y traslado*, y se actualizó la matriz de delegación de autoridad y funciones.

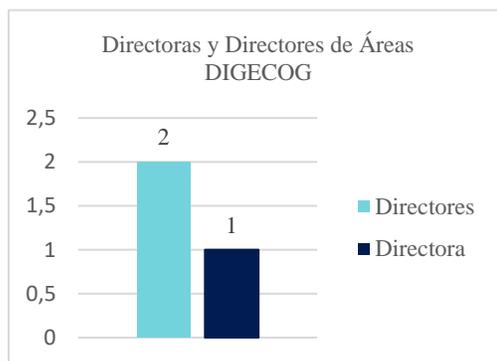


Además, siguiendo los lineamientos generales del Ministerio de Administración Pública y de la Ley núm. 41-08 y sus reglamentos, en cuanto a velar por la actualización de las informaciones de los empleados, elaborar acciones de personal, llevar control de permisos, vacaciones y licencias, control de entradas y salidas del personal a la institución, así como, elaborar las nóminas de pagos de los empleados de la institución.

Durante este período se elaboraron 134 acciones de personal de vacaciones, se realizaron dos (2) reportes trimestrales de índice de ausentismo laboral, en los cuales los índices se mantuvieron en un 8%.

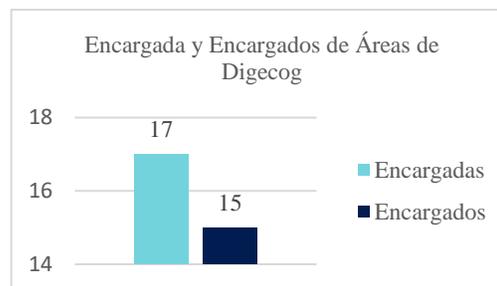
Pago del bono por desempeño a los servidores de carrera e incentivo por rendimiento individual, correspondiente al año 2021, donde 274 colaboradores activos y 92 inactivos recibieron este beneficio, para un monto de RD\$ 18,788,337.83, conforme a lo dispuesto en la *Guía sobre remuneraciones, incentivos, compensaciones y beneficios de los servidores públicos*. También se les honraron los derechos adquiridos, concerniente al pago de vacaciones e indemnizaciones para un monto RD\$ 4,024,875 a 34 ex colaboradores desvinculados.

En la institución existen actualmente tres (3) posiciones directivas de las áreas misionales, estas son la Dirección de Normas y Procedimientos, Dirección de Análisis de la Información y Dirección de Procesamiento Contable, las cuales están siendo dirigidas por dos hombres, y una mujer, devengando los tres el mismo salario.



Fuente: Departamento de Recursos Humanos.

Por otra parte, hay un total de 32 encargados de áreas y secciones entre los que 17 son mujeres y 15 hombres, quienes devengan salarios equivalentes a la posición que ejercen.



Fuente: Departamento de Recursos Humanos.



### 3.3 Desempeño de los procesos jurídicos:

La Digecog, en pro de mejorar la gestión, continúa suscribiendo acuerdos de colaboración con diferentes instituciones de los distintos niveles de gobierno del sector público dominicano y con empresas privadas con la finalidad de fortalecer sus servicios y /o procesos, la transparencia y la rendición de cuentas. Las instituciones con las cuales se suscribieron nuevos acuerdos se presentan a continuación:

- Acuerdo interinstitucional de cooperación con el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS).
- Acuerdo de cooperación interinstitucional con el Servicio Nacional de Protección Ambiental (Senpa).
- Acuerdo interinstitucional con el Programa Nacional para la Promoción de la Ética (Proética).

Asimismo, en el proceso de robustecer la gestión se han realizado tres (03) auditorías de cumplimiento legal, citadas a continuación:

- Auditoría de cumplimiento legal al Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación. Normativa: Ley núm. 53-07 sobre Crímenes y Delitos de Alta Tecnología.
- Auditoría de cumplimiento legal a la oficina de Libre Acceso a la Información (OAI). Normativa: Ley núm. 200-04 sobre Libre Acceso a la información.
- Auditoría de cumplimiento legal al Departamento Administrativo Financiero en la sección de archivo. Normativa: Ley núm. 481-08 sobre Archivo.

De igual modo, fueron elaborados y/o actualizados diferentes documentos como se detallan a continuación:

<b>Documentos realizados por el Departamento Jurídico</b>	
Contratos de servicios	4
Resoluciones	18
Documentos de la Dirección de Normas y Procedimientos	16
Documentos remitidos al Departamento de Recursos Humanos	2
Asesoría legal y actas de procesos	22
Asesoría legal y acuerdos solicitados por la OAI	1



### 3.4 Desempeño de la tecnología

La Digecog cuenta con certificaciones y recertificaciones en las *Normas de tecnologías de la información y comunicación*, en cumplimiento con los estándares generales, relacionados con aspectos tecnológicos las cuales citamos a continuación:

- Certificación bajo la *Norma sobre publicación de datos abiertos del Gobierno dominicano* (La Nortic A:3 es la norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de datos abiertos en el Estado dominicano).
- Certificación bajo *Interoperabilidad entre los organismos del Gobierno dominicano* (La Nortic A:4 establece las directrices que deben seguir los organismos a fin de lograr interoperar con organismos del Estado dominicano, permitiendo así el intercambio de información de una manera efectiva).
- Certificación bajo la *Norma desarrollo y gestión del software* en el Estado dominicano. (Nortic A:6 establece las directrices que deben seguir las instituciones públicas para mejorar sus procesos y plataformas de desarrollo tecnológico en beneficio de la ciudadanía).
- Re-certificación bajo la *Norma para el desarrollo y gestión de los medios web del Estado dominicano* (Nortic A:2, es la norma que pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado).
- Re- certificación bajo la *Norma sobre la Prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado dominicano* (La Nortic A:5 establece las directrices que deben seguir los organismos del Estado, a fin de presentar y brindar servicios de calidad al ciudadano).
- Re-certificación bajo la *Norma para la gestión de las redes sociales en los organismos gubernamentales* (Nortic E:1 establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales).

Asimismo, el Gobierno dominicano, a través de la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC), ha creado el *Índice de uso de TIC e implementación del gobierno electrónico en el Estado dominicano* (iTICge), con el objetivo de evaluar de manera sistemática los esfuerzos realizados y en proceso, en lo concerniente a la implementación de soluciones de TIC y de *e-Gobierno*, enfocados principalmente en los servicios ciudadanos, la eficiencia interna y la transparencia en las instituciones públicas de la República Dominicana. La



institución ocupa la posición núm. 7 en la cobertura del *ranking* con una puntuación de **95.95%** de avance en el índice de TIC hasta el mes de junio 2022.

En el marco de atender las necesidades de los usuarios y fortalecer las asistencias técnicas internas y externas brindada a través de la mesa de servicio, con el objetivo de mejorar el tiempo de respuesta y brindar los mismos con eficiencia y eficacia, se han realizado un total de 979 soportes tecnológicos a los colaboradores de la Digecog y 193 mantenimiento a los servidores; además, fueron brindados 305 soportes tecnológicos a usuarios de 260 instituciones del Gobierno central, descentralizadas y gobiernos locales que utilizan el Sistema de Administración de Bienes (SIAB).

Además, con el propósito de articular y consolidar una plataforma tecnológica que posibilite un óptimo aprovechamiento, la institución ha implementado las siguientes acciones:

- Realización de 26 copias de seguridad a la información digital de la institución.
- Fueron realizadas configuraciones en el Cortafuego con el propósito de mantener fortalecido el Sistema de Seguridad de la Plataforma TIC, la mejora de protocolos para la continuidad de negocio, redundancia, alta disponibilidad y calidad en nuestro servicio de internet.
- Implementación dos (2) nuevos *switch* de conectividad.
- Fue implementada la red de almacenamiento *Storage Área Network (SAN)*, para lograr un máximo rendimiento y alta disponibilidad en la infraestructura TIC.
- Se realizó el lanzamiento de la *Firma Digital* para apoyar los procesos virtuales aportando confidencialidad y seguridad a los documentos electrónicos, indistintamente del medio en que se envía y comparte la información.
- Se realizó el diagnóstico de la oficina sin papeles con el objetivo de describir el escenario actual de la institución relacionado con el uso del papel en las diferentes áreas organizativas.
- Diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Implementación de las Normativas Contables (Sinoc).



### 3.5 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

La Digecog, en cumplimiento con lo establecido por los órganos rectores, posee una planificación estratégica alineada a la Estrategia Nacional de Desarrollo, Plan Plurianual y al sistema Ruta que administra el sistema con el Ministerio de Economía, Planificación y desarrollo (MEPyD), Así mismo, con la Dirección General de Presupuesto (Digepres), entre otros sistemas y subsistemas de seguimiento de los órganos rectores.

Para este año 2022 fue elaborado el Plan Operativo Anual (POA), alineado al Plan Estratégico Institucional (PEI), diferentes sistemas de seguimientos tanto internos como externos y segmentado por todas las áreas organizativas de la institución.

En relación al Plan Operativo Anual 2022, se han realizado los ejercicios de seguimiento y monitoreo correspondiente a los indicadores y actividades comprometidas para los dos (2) primeros trimestres del año, en los cuales todas las áreas obtuvieron resultados promedios de 99% de efectividad institucional, además a inicios de año fue realizada la evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente a la ejecución del 2021 con una efectividad de 99%.

<b>RESULTADOS DE MONITOREO POA 2022, Primer semestre</b>					
<b>Direcciones y Departamentos</b>	<b>Cantidad de Indicadores T1</b>	<b>Efectividad Trimestral</b>	<b>Cantidad de Indicadores T2</b>	<b>Efectividad Trimestral</b>	<b>Resultados promedios x departamentos</b>
Dirección de Normas y Procedimientos	1	97%	3	100%	<b>99%</b>
Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros	9	100%	9	100%	<b>100%</b>
Dirección de Análisis de la Información Financiera	2	100%	3	100%	<b>100%</b>
Departamento de Recursos Humanos	10	100%	16	100%	<b>100%</b>
Departamento de Planificación y Desarrollo	6	99%	13	93%	<b>96%</b>
Departamento Administrativo y Financiero	9	99%	11	100%	<b>100%</b>
Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	8	100%	10	100%	<b>100%</b>
Departamento Jurídico	1	99%	1	99%	<b>99%</b>
Departamento de Comunicación	6	100%	7	100%	<b>100%</b>
Oficina de Acceso a la Información	5	99%	5	N/A	<b>N/A</b>
<b>Efectividad Institucional</b>	<b>57</b>	<b>99%</b>	<b>78</b>	<b>99%</b>	<b>98%</b>

Fuente: Evaluaciones trimestrales ejecución POA 2022.

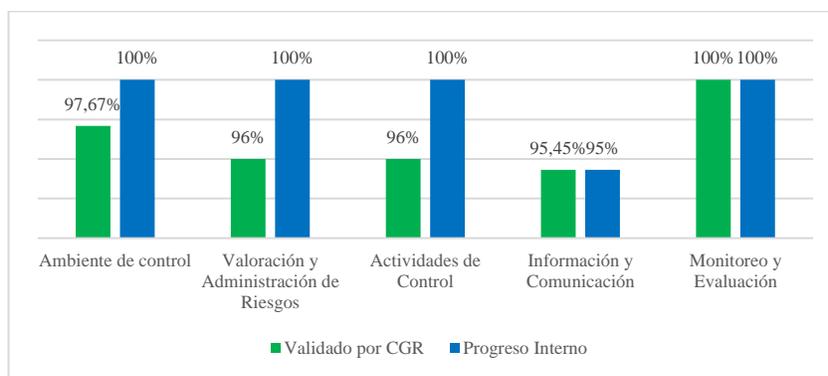


Fue realizada la evaluación correspondiente al 1er. semestre del 2022 del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 para conocer el estatus de cumplimiento, obteniendo una puntuación de un 99% como avance a las acciones programadas, a la vez fue realizada la jornada de evaluación de PEI y formulación del POA 2023, esta vez alineando todos los productos con el Plan de Compras y Contrataciones (PACC) y el presupuesto institucional.

### A) Resultados de las Normas de Control Interno (Nobaci)

En el 2021 la Contraloría General de la República reinició el Sistema de Cumplimiento de las Normas de Control Interno (Nobaci), colocando a todas las instituciones al 0% de cumplimiento. La Digecog ha trabajado en la actualización y validación por las nuevas autoridades de los requerimientos solicitados por dicho órgano.

Durante el primer semestre 2022, la institución ha logrado una calificación sobresaliente en las Nobaci con una valoración de **97.03%**, indicador que es monitoreado por la Contraloría General de la República, lo que demuestra el compromiso de la institución con la correcta aplicación de los controles para la gestión. El siguiente paso es una auditoría de cumplimiento con las Nobaci de la que se está a la espera del órgano rector para la realización de la misma.



Fuente: Sistema para el Diagnostico de las NOBACI.

### b) Resultados de los Sistemas de Calidad El Marco Común de Evaluación (CAF).

La autoevaluación institucional en la Digecog es realizada anualmente a través de la metodología CAF, en fiel cumplimiento con el decreto núm. 211-10 e inicia con la reunión del Comité Institucional de la Calidad (CIC) en la que, con la orientación del director general se establecen las



pautas para realizar el autodiagnóstico. En este año se realizó la autoevaluación con la nueva matriz implementada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) en su versión 2020.

La nueva metodología implicó que la institución realizara un análisis de los puntos en los que cambió la matriz en relación con las autoevaluaciones anteriores, a los fines de hacer una retrospectiva antes de proceder a completar la matriz, a partir de allí se conformaron nueve (9) grupos de trabajo, para lo cual se hizo una distribución de la Matriz CAF de acuerdo a sus áreas de responsabilidad o de mayor incidencia con los requerimientos a abordar y que estuvo acompañado cada uno de los equipos por al menos un representante del Departamento de Planificación y Desarrollo.

Posteriormente, a partir de los puntos de mejoras identificados y las oportunidades de mejoras del *Informe de Retorno* del 2021 se elaboró el plan con 33 áreas de mejora y 56 acciones a desarrollar para superar estos retos importantes, en un ciclo constante de mejora continua. Con el plan de la mejora de la institución se inicia la ejecución de dichas acciones acorde a la prioridad establecida para las mismas y su integración en la Planificación Operativa Anual, lo que permite su seguimiento a través de indicadores de cumplimiento.

Los indicadores que corresponden a la autoevaluación y planes de mejoras en el Sistema de monitoreo de la Administración Pública (Sismap) se encuentran en cumplimiento de un 100%.

Tomando en cuenta las fortalezas evidenciadas en la autoevaluación se realizó la *Memoria de postulación al Premio Nacional a la Calidad 2022*, en dicho proceso se conformaron equipos de trabajo multidisciplinarios para el levantamiento de la información, redacción, corrección de estilo, diseño y recolección de la memoria y las evidencias que sustentan los avances de la institución. La memoria fue aceptada por el Ministerio de Administración Pública y próximamente un equipo de auditores de este organismo estará visitando la Digecog con el objetivo de evaluar la postulación.



## Sistema de Gestión de la Calidad Certificado Bajo la Norma ISO 9001:2015

Fortaleciendo el Sistema de Gestión de la Calidad, al 30 de junio de 2022, fueron elaborados y/o actualizados un total de 50 documentos, los cuales se detallan a continuación:

Documentos Gestionados		
Tipo de Documento	Elaborados	Actualizados
Fichas de Procesos	0	11
Formularios	5	3
Lista	2	0
Matrices	1	1
Manuales	1	0
Políticas	4	3
Procedimientos	4	14
Reglamento	1	0
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>32</b>

### Gestión de riesgos y oportunidades

Aportando a la mejora continua y al desarrollo del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) y como una herramienta para el cumplimiento de los objetivos instituciones, en el mes de marzo del año en curso fue elaborado y difundido el MAN-DIGECOG-PD-003 *Manual de gestión de riesgo y oportunidades*, la emisión de este manual constituye un paso significativo hacia los niveles de madurez organizacional que se persigue en ese ámbito y en el fortalecimiento de la gobernanza y liderazgo. Con ello se revela el grado de compromiso al logro de los objetivos estratégicos y sus planes de acción, direccionando los procesos y proyectos a una cultura de gestión que permita anticiparse, disminuir y contrarrestar el impacto de eventos no deseados o inesperados, así como la potencialización de oportunidades identificadas.

También fueron trabajados las matrices de riesgos y oportunidades con todos los departamentos de la Digecog y, a su vez, publicados en el intranet. Con dichas matrices se identificaron los riesgos que impactan los procesos de cada área y según el análisis de nivel de riesgo se determinaron un conjunto de acciones para mitigar los riesgos y aprovechar las oportunidades identificadas. Se tiene previsto en el segundo semestre, realizar un monitoreo de los riesgos con miras a verificar la eficacia de las acciones de mitigación planteadas.



## **Reunión de revisión del Sistema de Gestión de la Calidad por la Dirección**

Esta reunión fue realizada el 31 de enero del 2022 y se tiene previsto realizar una 2da revisión en agosto del mismo año. Dicha reunión es realizada con la finalidad de determinar la idoneidad del Sistema de Gestión de la Calidad, su nivel de eficacia y su capacidad para producir los resultados previstos. La agenda desarrollada y los resultados de tan importante actividad se presentan a continuación:

I-Estado de las acciones de las revisiones anteriores.

Se procedió a resaltar el estatus de los acuerdos establecidos en la revisión anterior. Se establecieron nueve (9) acuerdos, de los que hay ocho (8) concluidos y uno (1) en proceso. Esto con un 94% de los acuerdos concluidos.

II-Cambios en el contexto externo e interno que sean pertinentes para el Sistema de Gestión de la Calidad

Producto de la jornada realizada los días 11 y 12 de julio del presente año, fue actualizado análisis del entorno PESTEL (Político, Económico, Social, Tecnológico y Legal), análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas), en la que participaron representantes de todos los grupos de interés de parte de los colaboradores de la institución. III-Revisión y adecuación de la Política y Objetivos de la Calidad

Fruto de la mejora continua de los procesos, con miras de afianzar la responsabilidad de la alta dirección con la prestación de servicios públicos que satisfagan las necesidades de los grupos de interés, se procedió a presentar la Política de la Calidad actualizada durante la Jornada de Formulación del Plan Estratégico Institucional 2001-2024, la cual incorporó elementos que reafirman el compromiso de la institución con la gestión de calidad.

IV-Información sobre el desempeño y la eficacia del SGC

Para el análisis del desempeño y eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad se mostró el análisis de los resultados relacionados con:

a) Satisfacción del cliente y partes interesadas: Fueron presentados y analizados los resultados de cuatro (4) encuestas de evaluación de los clientes y partes interesadas.

La satisfacción del cliente cuenta con una valoración de un 99% en los servicios que ofrece la institución.



b) Grado en que se logran los objetivos de calidad:

Matriz de Objetivos del Sistema de Gestión de la Calidad 2022

Objetivo de la Calidad	Indicadores de Medición	Meta 2022	Meta T1	Logrado T1	Meta T2	Logrado T2	Promedio del Semestre
1. Fortalecer e implementar un sistema normativo basado en estándares internacionales, que garantice una fiable y oportuna consolidación de la información económica financiera y la eficiente rectoría de la contabilidad pública.	Porcentaje de técnicos de las áreas financieras y contables del Sector Público No Financiero capacitados en las normativas contables.	50%	N/A	N/A	25%	39%	39%
	Porcentaje de instituciones del Sector Público no financiero a las que se le evalúa el cumplimiento de las normativas contables.	100%	N/A	N/A	100%	100%	100%
	Cantidad de compendios de normas, políticas y procedimientos contables.	4	N/A	N/A	1	1	100%
2. Asegurar la aplicación de buenas prácticas contables en las instituciones del sector público, de forma sistemática y medible, para garantizar la transparencia de las informaciones producidas por el sistema de contabilidad gubernamental y la rendición de cuentas.	Porcentaje Instituciones del Gobierno Central con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.	18%	N/A	N/A	3%	3%	3%
	Porcentaje de instituciones Descentralizadas, de Seguridad Social, Empresas Públicas y Gobiernos Locales. con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.	5%	N/A	N/A	1%	1%	1%
	Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus registros contables validados de Ingresos, Gastos y Financiamiento.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus registros contables validados de las cuentas y subcuentas bancarias en el Tesoro.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Porcentaje de Unidades Ejecutoras del Gobierno Central con sus bienes muebles, inmuebles e intangibles del período fiscal 2022, registrados en el Sistema de Bienes.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Porcentaje de instituciones descentralizadas y/o autónomas, seguridad social, empresas públicas y municipalidades con seguimiento en el registro de su Ejecución Presupuestaria y Contable.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Producir informaciones económicas financiera fiables, de forma consistente, comprensible e innovadora, que permitan revelar la situación financiera del sector público, para la toma de decisiones y rendición de cuentas.	Cantidad de Estados de Recaudación e Inversión de las Rentas elaborados oportunamente.	2	1	1	N/A	N/A	100%
	Cantidad de informes económico-financieros orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental y la rendición de cuentas.	30	6	100%	8	100%	100%
	Cantidad de documentos estadísticos de las informaciones presupuestarias, económicas y patrimoniales, elaborados en tiempo en cumplimiento de los procedimientos establecidos.	8	N/A	N/A	3	100%	100%



Objetivo de la Calidad	Indicadores de Medición	Meta 2022	Meta T1	Logrado T1	Meta T2	Logrado T2	Promedio del Semestre
4. Impulsar un modelo de gestión institucional que promueva el desarrollo del talento humano, una cultura de innovación, mejora continua de procesos, la satisfacción de las partes interesadas y el cumplimiento de las normativas aplicables.	Porcentaje de satisfacción resultado de aplicación encuesta de clima organizacional.	90%	90%	94%	90%	100%	97%
	Porcentaje de efectividad del POA.	97%	97%	100%	97%	100%	100%
	Nivel satisfacción de usuarios externos.	96%	N/A	N/A	96%	N/A	N/A
	Porcentaje de satisfacción de los grupos de interés.	96%	N/A	N/A	96%	97%	97%
	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del presupuesto planificado optimizando los recursos financieros.	88%	88%	98%	88%	100%	99%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura TIC.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Porcentaje de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias recibidas y tramitadas de forma oportuna.	100%	100%	97%	100%	100%	99%
	Nivel de ejecución de actividades de capacitación según lo planificado.	90%	N/A	N/A	90%	90%	90%
	Porcentaje cumplimiento del programa de auditoría interna.	95%	25%	100%	25%	100%	100%
	Porcentaje de acuerdos desempeño laboral gestionados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Porcentaje no conformidades solucionadas.	80%	N/A	N/A	80%	45%	45%
	Porcentaje de implementación del plan de mejora de la autoevaluación CAF.	85%	N/A	N/A	85%	100%	100%
	Porcentaje de suplidores evaluados satisfactoriamente.	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### c) No conformidades y acciones correctivas

Con relación a las no conformidades que corresponden al 2021-2022, se asignaron auditores para la validación de la eficacia al 100% de estas. Actualmente se encuentran cerradas formalmente siete (7) de doce (12) *no conformidades* detectadas.



#### d) Resultados de las auditorías.

En el 2022 se han realizado nueve (9) auditorías internas de procesos de los cuales fueron auditados 27 procesos a nueve (9) de las diez (10) áreas de esta Digecog, excluyendo el Departamento Administrativo Financiero, el cual está programado para el segundo semestre, de los que en sus informes se reportan los hallazgos encontrados como producto del proceso.

Sobre estos hallazgos fue desarrollado un análisis de causas, a partir del cual se elaboró un plan de acción para subsanar las mismas, el cual se está ejecutando.

Hallazgos	Cantidad
Observaciones	14
Oportunidades de mejora	3
Puntos fuertes	32
No conformidades	6

Fuente: Departamento de Planificación y Desarrollo

#### d) Acciones para el fortalecimiento institucional

La institución ha reflejado durante el 1er. semestre 2022 desempeños satisfactorios en los indicadores de seguimiento a metas presidenciales, estos, mediante seguimientos establecidos por los órganos rectores. El resultado de estos indicadores es producto del arduo trabajo realizado bajo la dirección de la máxima autoridad y mediante los departamentos que realizan los seguimientos a la ejecución de los procesos para dar respuestas a estos indicadores: NOBACI **93.63%**, IGP **100%**, Transparencia Gubernamental **99%**, Cumplimiento de ley 200-04 **94%**, SISMAP **91.85%**, iTICge **96%** (7ma Posición), Siscompras **99%** y SISACNOC **100%**.

#### Avances en la implementación de una Oficina de Gestión de Innovación y Proyectos (OGIP)

La Digecog sigue diseñando e implementando estrategias que, contribuyen al fortalecimiento institucional de la organización a través de la ejecución de proyectos. Mediante el decreto 464-21 el presidente de la República creó el *Gabinete de Innovación* con el propósito de formular la política nacional de innovación en el país. En el mismo se enfatiza que la nación dominicana requiere de una nueva *visión país* para definir nuevas estrategias, políticas, programas, procesos, productos y servicios para enfrentar los nuevos desafíos públicos.



Con el propósito de lograr esos nuevos retos institucionales y desafíos públicos, esta Digecog ha formulado nuevas estrategias estableciendo la Oficina de Gestión e Innovación de Proyectos, en la que se integran todas las necesidades en temas de innovación y de gestión de proyectos. En este sentido, durante la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2021-2024 (PEI), se identificaron y se priorizó una serie de proyectos estratégicos innovadores los cuales contribuyen al fortalecimiento institucional, y de estos se están ejecutando los siguientes:

- 1) Automatización del Sistema de Gestión de la Calidad (Certool), el cual consiste en un software que va a facilitar la gestión de procesos y del sistema de gestión de la calidad de la Digecog.
- 2) Desarrollar la metodología para la evaluación del comportamiento de los costos y de los indicadores de eficiencia de la producción pública en República Dominicana.
- 3) Concurso Nacional de Investigación en Contabilidad Pública, con el objetivo de impulsar la investigación de la contabilidad pública en República Dominicana, alineada a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
- 4) Proyecto de *estrategia de cultura de servicio y experiencia de usuario*. Se ha logrado contratar una consultoría con la finalidad de definir los protocolos de servicios o estándares de cultura de servicios a ser aplicados en la institución y de esta forma ofrecer un servicio de excelencia a los clientes externos, de cara a la creación del departamento de atención al usuario.
- 5) Desarrollo de competencias directivas y de liderazgo al personal del nivel de dirección y supervisión de la institución. Se implementa por la organización “**Dominicana se Transforma**”, que es un programa que trabaja en valores y se desarrolla a través de la Fundación del Dr. John Maxwell, experto internacional en liderazgo.
- 6) Gestión de riesgo y oportunidades, con este proyecto se busca fortalecer de manera eficaz la metodología y mecanismos de medición en la gestión de riesgo en los procesos, objetivos y proyectos de la Digecog.

De igual modo, a través del *Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración de las Finanzas Públicas y la Movilización de Recursos Internos en República Dominicana (Progef)*, que es una cooperación financiera no rembolsable de la Unión Europea, mediante la modalidad de apoyo presupuestario o donación, se continúa apoyando la institución y se han conseguido los logros siguientes:



- Relanzamiento del Sistema de Implementación de Normativas Contables (Sinoc).
- Aprobados los TDR para la contratación de un experto para la elaboración del manual funcional para el desarrollo de una herramienta electrónica de consolidación de estados financieros del sector público dominicano.
- Aprobación de una compañía consultora para la contratación de una consultoría sobre la especialización de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
- Proceso de elaboración del convenio de cooperación entre el Ministerio de la Presidencia y la Digecog, con el objetivo de facilitar el intercambio de información financiera a través del Sistema de Cumplimiento de las Normativas Contables (Sisacnoc), el cual será incluido en las Metas Presidenciales.

También, financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y, a través del componente II: *Mejora en la planificación y gestión de las finanzas públicas*, la Digecog desarrollará una consultoría sobre “Diseño de una guía conceptual y metodológica para la eficiente gestión de anticipos financieros mediante la Cuenta Única del Tesoro (CUT)”. Se elaboraron los TDR para la consultoría con la cual se va a crear un documento que regule y norme el uso del mecanismo de anticipos financieros.

### **Sistema Integrado de Producción de Estadísticas Institucional (Sipei)**

Una de las innovaciones de la institución es el Sistema Integrado de Producción de Estadísticas Institucional (Sipei), dentro del cual se contemplan los instrumentos de medición, el mismo permite conocer la percepción y valoración de nuestros ciudadanos/clientes con respecto a los servicios brindados. Este promueve la mejora continua, permite mantener procesos más eficientes y brindar servicios de excelencia.

La encuesta es uno de los instrumentos de medición de percepción que en la actualidad aplica el Sipei. Principalmente las “encuestas de satisfacción del usuario externo”, las que se aplican con frecuencia semestral y las “encuestas de grupos de interés y partes interesadas”, con frecuencia anual. De igual modo, se realizan todas las encuestas de satisfacción de los servicios de la institución, a continuación, se presentan las del 1er. semestre del 2022.



Encuestas realizadas	Fecha	% Satisfacción general
Satisfacción de los servicios de almuerzo	feb-22	73%
Comunicación interna	mar-22	77%
Satisfacción de los servicios TIC	mar-22	98%
Satisfacción de los servicios de correspondencia	mar-22	97%
Grupos de interés y partes interesadas	abr-22	90%
Satisfacción de los servicios de almuerzo	jun-22	29%
Satisfacción de los servicios generales	jun-22	95%

Para abril del 2022 se realizó la “encuesta de grupos de interés y partes interesadas”, la cual presentó un promedio de satisfacción general de un 90%. De igual modo, está en proceso de realización la “encuesta de usuarios externos”, misma que fue incluida en el modelo del *Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos* del Ministerio de Administración Pública (MAP), en sus dos nuevos indicadores.

En cumplimiento con la Ley núm. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, fueron publicadas en el sub-portal de transparencia institucional las estadísticas institucionales del 1er. y 2do. trimestre del 2022, en base a la producción de los servicios ofrecidos por la institución, los cuales son monitoreados por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (Digeig).

### 3.6 Desempeño del área de Comunicaciones

#### Redes sociales y publicaciones

Como uno de los logros más significativos en el presente año 2022 se puede citar el crecimiento acelerado de nuestras plataformas de redes sociales que, a su vez, son una ventana importante hacia la sociedad del quehacer institucional.

En el periodo enero-marzo se realizaron todas las actividades correspondientes al cronograma del plan de comunicación, entre estas se pueden citar el plan de comunicación, síntesis de prensa, boletín interno, revista institucional, publicaciones sobre el sistema de contabilidad gubernamental, publicación de notas de prensa en más de diez (10) medios informativos, como El Caribe, Listín Diario, Diario Libre, Diario Dominicano, el Nuevo Diario, adicional a las publicaciones de información realizadas en las plataformas institucionales (portal web, intranet y redes sociales).

En cuanto a las redes sociales, en este trimestre se programó obtener 250 seguidores nuevos en su conjunto de redes sociales, dicha meta se superó en casi al doble, al obtener 426 nuevos seguidores. El total general de seguidores aumentó a 726.



## Comunicación interna

En el periodo abril-junio, otro de los logros a resaltar ha sido la mejora en los canales de comunicación interna para todos los grupos ocupacionales. Para tales fines se ha continuado la publicación del boletín interno, como herramienta para fomentar la unidad entre los colaboradores y, asimismo, como un canal para enterarse de informaciones puntuales y de interés para todo el personal.

En ese tenor, en procura de seguir mejorando nuestros canales de comunicación interna, en el 2do. Trimestre del presente año, se realizó un *benchlearning* con el Departamento de Comunicación del Banco Central, donde se socializaron buenas prácticas de comunicación interna, para su formulación y aplicación en la Digecog.

En el 2do. trimestre 2022 fue realizada nuestra revista institucional “Contabilidad Gubernamental”, primera y única revista de esta naturaleza en la República Dominicana, se consolidó como un producto de alta calidad que emana desde la Digecog, con un diseño refrescante, innovador y atractivo, cuyo contenido retrata a profundidad el quehacer de nuestra institución y temas de palpitante interés del mundo económico financiero local y global.

Uno de los logros punteros a nivel de comunicación es el inicio de nuestra campaña de comunicación digital, en la cual se ha alcanzado más de 360 mil impresiones digitales de los públicos de interés con informaciones sobre la razón de ser de la institución.

También, publicaciones de información en las plataformas institucionales portal web, intranet y redes sociales. Igualmente se mantuvieron informados a los colaboradores del acontecer institucional, entre otros.

Con el objetivo de dotar a las áreas sustantivas y de apoyo de herramientas de redacción para la elaboración de mejores informes, el Departamento de Comunicación inició en el 2do. trimestre, la jornada de socialización de “Ortografía y Buen Uso de la Lengua Española”, actividad contemplada en nuestro POA del área.



## **Nuestra responsabilidad social**

Conscientes de nuestro rol para con la sociedad, se realizaron diversas actividades de responsabilidad social, entre las cuales se destacan: la jornada de donación de sangre en alianza estratégica con el Hemocentro Nacional, la jornada de limpieza de costas en la playa Los Pescadores, en las inmediaciones del Malecón de Santo Domingo, la visita y recorrido por la planta de reciclaje Rizek Vidal Recycles, en La Isabela.

La más importante de todas estas actividades de carácter social, fue la firma del convenio con el Servicio Nacional de Protección Ambiental (Senpa), con el objetivo de diseñar, implementar y/o coordinar actividades y capacitaciones en sentido general, que sean de fortalecimiento para potenciar el uso de los recursos naturales y el manejo de las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) en pro de una cultura de protección al planeta.

## **Productos y servicios**

En los primeros dos trimestres del año se han incrementado los productos y servicios que ofrece este departamento. En la actualidad se realizan de ocho (8) a diez (10) productos audiovisuales por mes y de diez (10) a veinte (20) solicitudes de correcciones de estilo.

Estos servicios incluyen también las solicitudes de diseño gráfico, además de 20 a 30 coberturas fotográficas (internas y externas) por mes, así como de montaje protocolar de eventos que se realizan institucionalmente.

## **Visión semestral**

En resumen, este primer semestre 2022 el Departamento de Comunicación ha obtenido un nivel de cumplimiento de su planificación estratégica de un 80%, al completar sus indicadores como: nivel de cumplimiento del plan de comunicación, *benchlearning* en gestión de la comunicación interna, campaña de comunicación digital, aumento de seguidores en redes sociales, publicaciones periódicas de productos institucionales (la revista y el boletín) y de notas de prensa en medios informativos, actualización de portal web e intranet y elaboración de revista y boletín institucionales, actividades de responsabilidad social entre otros.

Estos logros se suman al resultado global de un 99% de efectividad en el 1er. Trimestre y en el 2do. en los respectivos monitoreos del POA, obtenidos por este Departamento de Comunicación en este 2022.



## **IV Servicio al ciudadano y transparencia institucional**

### **4.1 Nivel de satisfacción con el servicio.**

Con el objetivo de dar seguimiento a la calidad de los servicios que brinda la Digecog, la Dirección de Diseño y Mejora de Servicios Públicos del MAP procedió a evaluar los resultados obtenidos por el *programa de Carta Compromiso al Ciudadano* en el período febrero 2021-enero 2022, en la se evidenció un nivel de cumplimiento del **97.55%** y los siguientes puntos fuertes:

- Empoderamiento por el personal de la institución en cuanto a la implementación de la Carta Compromiso al Ciudadano.
- Buen manejo en cada una de las vías de atención y participación ciudadana.
- Cumplimiento en el servicio de Asistencia Técnica en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, comprometido con la amabilidad en un estándar del **95%**, en todo el período evaluado.
- Seguimiento a las vías habilitadas para las quejas y/o sugerencias como son la Línea 311 y la OAI.
- Cumplimiento de los compromisos de mejora asumidos (Implementación del SGC ISO 9001:2015).

La carta compromiso fue renovada y aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) con vigencia febrero 2022-2024.

### **4.2 Nivel de cumplimiento acceso a la información:**

La OAI, con la finalidad de promulgar el libre acceso a la información y contribuir para que la institución pueda ofrecer un servicio de excelencia a los ciudadanos, poniendo a su disposición informaciones completas, idóneas y oportunas, ha respondido durante el 1er. semestre del año 2022 un total de 22 solicitudes de información, según muestra la siguiente tabla:



Medio de recepción	Solicitudes		Respuestas			
			Resueltas		Rechazadas	
	Recibidas	Pendientes	< 5 días	5 días >	< 5 días	5 días >
<b>Presencial</b>	2	0	2	0	0	0
<b>Electrónica SAIP</b>	4	0	4	0	0	0
<b>311</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Correo OAI</b>	16	0	16	0	0	0
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabla núm. Fuente: Registros de solicitudes de información

### 4.3 Resultados sistema de quejas, reclamos y sugerencias

En año 2021, mediante el sistema 311, no se han recibido denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias.

### 4.4 Resultados de mediciones del portal de transparencia

En cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (Digeig), el sub portal de transparencia de la DigeCog está estandarizado y actualizado mensualmente, conforme a la resolución 2/2021. Durante el segundo semestre 2022 se han recibido un total de cuatro (04) evaluaciones correspondientes a los meses de enero-abril con un promedio general de 94%.

Se han realizado planes de mejora para la revisión constante de estos resultados, de tal forma que se pueda incrementar el porcentaje y hacer fiel cumplimiento a lo estipulado en la ley.

Resultados de evaluaciones portal de transparencia	
Mes	Calificación
Enero	94%
Febrero	94%
Marzo	92%
Abril	95%
<b>Promedio</b>	<b>94%</b>

## V Anexos

### 5.1 Matriz De Principales Indicadores De Gestión De Procesos 2022

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
FII-DIGECO-PD-001	Departamento de Planificación y Desarrollo	Planificación estratégica	Porcentaje de cumplimiento de las metas del PEI.	Semestral	<b>92%</b>	mar-22	99%
FII-DIGECO-PD-006		Evaluación institucional y revisión por la dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos de revisión por la dirección.	Semestral	<b>90%</b>	jun-22	94%
FII-DIGECO-PD-007		Evaluación institucional y revisión por la dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Porcentaje de no conformidades solucionadas.	Semestral	<b>80%</b>	jun-22	34%
FII-DIGECO-PD-008		Gestión de riesgos y cumplimiento	Porcentaje de acciones de mitigación de riesgos y oportunidades de los procesos.	Semestral	<b>85%</b>	oct-21	85%
FII-DIGECO-PD-012		Evaluación de la satisfacción del cliente y partes interesadas	Nivel satisfacción de usuarios externos.	Semestral	<b>96%</b>	nov-21	96%
FII-DIGECO-PD-013		Evaluación de la satisfacción del cliente y partes interesadas	Porcentaje de satisfacción de los grupos de interés.	Semestral	<b>96%</b>	may-22	97%
FII-DIGECO-PD-002		Seguimiento y monitoreo de la gestión	Porcentaje de efectividad del POA.	Trimestral	<b>97%</b>	jun-22	99%
FII-DIGECO-PD-005		Auditoría interna	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías interna.	Trimestral	<b>95%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-PD-010		Gestión de mejora continua	Porcentaje de implementación del plan de mejora de la autoevaluación CAF.	Semestral	<b>85%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-NP-002	Dirección de Normas y Procedimientos	Capacitación y entrenamiento en normativas contables y del SCG	Porcentaje de técnicos de las áreas financieras y contables del sector.	Semestral	<b>50%</b>	jun-22	100%

## 5.1 Matriz De Principales Indicadores De Gestión De Procesos 2022

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
			público no financiero capacitados en las normativas contables.				
FII-DIGECO- NP-001			Cantidad de compendios de normas, políticas y procedimientos contables.	Trimestral	<b>4</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO- AI-001	Dirección de Análisis de la Información Financiera	Producción y análisis de estados e informaciones contable-financieras de gestión y rendición de cuentas	Cantidad de Estados de Recaudación e Inversión de las Rentas elaborados oportunamente.	Semestral	<b>2</b>	feb-22	100%
FII-DIGECO- AI-002			Cantidad de informes económico-financieros orientados a fortalecer el Sistema de Contabilidad Gubernamental y la rendición de cuentas.	Mensual	<b>30</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO- AI-003			Cantidad de documentos estadísticos de las informaciones presupuestarias, económicas y patrimoniales, elaborados en tiempo en cumplimiento de los procedimientos establecidos.	Trimestral	<b>8</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO- PC-001			Asistencia técnica y servicios a usuarios/as	Porcentaje de unidades ejecutoras del Gobierno central con sus registros contables validados de ingresos, gastos y financiamiento.	Mensual	<b>100%</b>	jun-22
FII-DIGECO- PC-006	Dirección de Procesamiento Contable y Estados Financieros	Asistencia técnica y servicios a usuarios/as	Porcentaje de estados financieros de las instituciones descentralizadas y/o autónomas, Seguridad Social, empresas públicas y municipalidades analizados.	Mensual	<b>71%</b>	mar-22	100%
FII-DIGECO- PC-003		Asistencia técnica y servicios a usuarios/as	Porcentaje de unidades ejecutoras del Gobierno central con sus bienes muebles, inmuebles e intangibles del período fiscal 2022, registrados en el Sistema de Bienes.	Mensual	<b>100%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO- PC-005		Asistencia técnica y servicios a usuarios/as	Porcentaje de instituciones descentralizadas y/o autónomas, Seguridad Social, empresas públicas y	Mensual	<b>100%</b>	jun-22	100%



## 5.1 Matriz De Principales Indicadores De Gestión De Procesos 2022

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
			municipalidades con seguimiento en el registro de su ejecución presupuestaria y contable.				
FII-DIGECO-PC-002		Asistencia técnica y servicios a usuarios/as	Porcentaje de unidades ejecutoras del Gobierno central con sus registros contables validados de las cuentas y subcuentas bancarias en el Tesoro.	Mensual	<b>100%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-PC-007		Análisis y evaluación del cumplimiento del SCG	Porcentaje instituciones del Gobierno central con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.	Trimestral	<b>18%</b>	abr-22	100%
FII-DIGECO-PC-008		Análisis y evaluación del cumplimiento del SCG	Porcentaje de instituciones descentralizadas, de Seguridad Social, empresas públicas y gobiernos locales. con el Sistema de Contabilidad Gubernamental implementado.	Mensual	<b>5%</b>	abr-22	100%
FII-DIGECO-RH-007			Nivel de ejecución de actividades de capacitación según lo planificado.	Semestral	<b>90%</b>	jun-22	90%
FII-DIGECO-RH-011	Departamento de Recursos Humanos	Gestión del talento humano	Cantidad de acuerdos desempeño laboral gestionados	Trimestral	<b>100%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-RH-010			Porcentaje de satisfacción resultado de aplicación encuesta de clima organizacional.	Trimestral	<b>90%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-AF-010			Gestión administrativa y financiera	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del presupuesto planificado optimizando los recursos financieros.	Trimestral	<b>88%</b>	jun-22
FII-DIGECO-AF-009	Porcentaje de proveedores evaluados satisfactoriamente.	Trimestral		<b>100%</b>	jun-22	100%	
FII-DIGECO-TI-001	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Gestión de tecnologías de la información y comunicación	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura TIC.	Mensual	100%	jun-22	100%



## 5.1 Matriz De Principales Indicadores De Gestión De Procesos 2022

NO.	ÁREA	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA	META	ÚLTIMA MEDICIÓN	Resultado
FII-DIGECO-DJ-005	Departamento Jurídico	Gestión de alianzas	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales elaborados y monitoreados.	Trimestral	<b>100%</b>	mar-22	100%
FII-DIGECO-DJ-002		Gestión legal	Cantidad de leyes, reglamentos, decretos, procedimientos y divulgados.	Trimestral	<b>4</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-DJ-001		Gestión legal	Cantidad de auditorías de cumplimiento legal.	Trimestral	<b>4</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-DJ-008		Gestión legal	Porcentajes de asesorías y procesos legales.	Mensual	<b>100%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-DJ-007		Gestión legal	Porcentaje de contratos y adendas elaborados, notariados o renovados.	Mensual	<b>100%</b>	jun-22	100%
FII-DIGECO-DC-001	Departamento de Comunicaciones	Gestión de comunicación institucional	Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicación.	Mensual	80%	jun-22	100%
FII-DIGECO-OAI-003	Oficina de Acceso a la Información	Gestión de la información pública, quejas, reclamos y sugerencias	Porcentaje de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias recibidas y tramitadas de forma oportuna.	Mensual	100%	jun-22	100%



## 5.2 Resumen Ejecución Plan de Compras.

Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-UC-CD-2022-0001	Adquisición de café y azúcar para uso en la Institución. Dirigido a MIPYME.	Compras por Debajo del Umbral	28,841.00	Mipyme Mujer	09/02/2022 09:00:23
DIGECOG-UC-CD-2022-0001	Adquisición de café y azúcar para uso en la Institución. Dirigido a MIPYME.	Compras por Debajo del Umbral	13,455.00	MiPyme	09/02/2022 09:00:23
DIGECOG-DAF-CM-2022-0004	Servicios de diplomados para capacitación a colaboradores de esta institución	Compras Menores	105,000.00	MiPyme	11/02/2022 09:30:05
DIGECOG-DAF-CM-2022-0004	Servicios de diplomados para capacitación a colaboradores de esta institución	Compras Menores	306,000.00	Grande	11/02/2022 09:30:05
DIGECOG-CCC-CP-2022-0002	Servicio de almuerzos y cenas para el personal de la Institución. Dirigido a MIPYME	Comparación de Precios	2,265,600.00	Mipyme Mujer	16/02/2022 14:00:03
DIGECOG-DAF-CM-2022-0006	Servicio de mantenimiento y/o reparación a vehículos de la institución por seis (6) meses.	Compras Menores	1,050,000.00	MiPyme	17/02/2022 10:02:52
DIGECOG-CCC-CP-2022-0003	Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de esta institución	Comparación de Precios	177,768.00	Grande	17/02/2022 14:00:26
DIGECOG-CCC-CP-2022-0003	Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de esta institución	Comparación de Precios	2,174,395.00	Grande	17/02/2022 14:00:26
DIGECOG-UC-CD-2022-0004	Adquisición de utensilios de cocina para uso en la Institución. Dirigido a MIPYME	Compras por Debajo del Umbral	21,169.00	Mipyme Mujer	22/02/2022 09:00:24
DIGECOG-UC-CD-2022-0004	Adquisición de utensilios de cocina para uso en la Institución. Dirigido a MIPYME	Compras por Debajo del Umbral	5,880.00	MiPyme	22/02/2022 09:00:24
DIGECOG-DAF-CM-2022-0005	Adquisición material de limpieza para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	38,677.00	MiPyme	22/02/2022 11:00:04
DIGECOG-DAF-CM-2022-0005	Adquisición material de limpieza para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	18,441.00	Mipyme Mujer	22/02/2022 11:00:04
DIGECOG-DAF-CM-2022-0005	Adquisición material de limpieza para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	20,438.00	Mipyme Mujer	22/02/2022 11:00:04



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-DAF-CM-2022-0005	Adquisición material de limpieza para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	17,228.00	Mipyme Mujer	22/02/2022 11:00:04
DIGECOG-DAF-CM-2022-0005	Adquisición material de limpieza para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	88,251.00	MiPyme	22/02/2022 11:00:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0006	Adquisición de tóner para uso en la institución.	Compras por Debajo del Umbral	48,144.00	Mipyme Mujer	23/02/2022 10:01:43
DIGECOG-UC-CD-2022-0005	Servicio de migración del software de monitoreo de acceso para la cámara de seguridad	Compras por Debajo del Umbral	44,268.00	Grande	23/02/2022 10:35:30
DIGECOG-DAF-CM-2022-0009	Adquisición papel de baño para uso en la institución dirigida a MIPYMES.	Compras Menores	162,486.00	MiPyme	24/02/2022 10:02:03
DIGECOG-DAF-CM-2022-0008	Servicios de lavados sencillos para vehículos de la institución por seis (6) meses.	Compras Menores	231,600.00	Grande	24/02/2022 11:00:05
DIGECOG-DAF-CM-2022-0007	Adquisición de mobiliarios de oficinas para uso en la Institución.	Compras Menores	27,022.00	Mipyme Mujer	24/02/2022 14:00:14
DIGECOG-DAF-CM-2022-0007	Adquisición de mobiliarios de oficinas para uso en la Institución.	Compras Menores	44,349.00	MiPyme	24/02/2022 14:00:14
DIGECOG-DAF-CM-2022-0007	Adquisición de mobiliarios de oficinas para uso en la Institución.	Compras Menores	321,621.00	MiPyme	24/02/2022 14:00:14
DIGECOG-UC-CD-2022-0007	Adquisición guía para la realización de las auditorías internas de los sistemas de gestión de esta institución	Compras por Debajo del Umbral	41,150.00	Grande	28/02/2022 10:40:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0008	Adquisición de equipos electrodomésticos para uso de esta institución	Compras por Debajo del Umbral	25,382.00	MiPyme	02/03/2022 09:35:02
DIGECOG-DAF-CM-2022-0010	Adquisición de terminal de control de acceso con modulo indicador de temperatura para esta institución	Compras Menores	243,080.00	Grande	03/03/2022 15:00:25
DIGECOG-UC-CD-2022-0010	Adquisición de derecho a uso de herramienta de evaluaciones psicométricas para el departamento de RR.HH. de esta institución	Compras por Debajo del Umbral	45,061.00	Grande	04/03/2022 09:20:04



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-UC-CD-2022-0012	Adquisición de tarjetas PVC y cintas para impresión de carnet para los colaboradores de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	24,223.00	MiPyme	04/03/2022 09:30:01
DIGECOG-UC-CD-2022-0012	Adquisición de tarjetas PVC y cintas para impresión de carnet para los colaboradores de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	33,745.00	MiPyme	04/03/2022 09:30:01
DIGECOG-UC-CD-2022-0009	Adquisición mascarilla, alcohol y guantes para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras por Debajo del Umbral	25,665.00	Mipyme Mujer	04/03/2022 10:01:41
DIGECOG-UC-CD-2022-0009	Adquisición mascarilla, alcohol y guantes para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras por Debajo del Umbral	14,490.00	MiPyme	04/03/2022 10:01:41
DIGECOG-UC-CD-2022-0013	Servicio de fumigación y exterminación de plagas por 6 meses para las oficinas y áreas comunes de la institución, dirigido a MIPYMES	Compras por Debajo del Umbral	67,536.00	MiPyme	11/03/2022 10:00:55
DIGECOG-DAF-CM-2022-0012	Servicio de migración de la infraestructura a Windows Server, Skype For Business y Exchange a 2019, para esta institución	Compras Menores	772,660.00	MiPyme	11/03/2022 12:10:01
DIGECOG-DAF-CM-2022-0011	Contratación de servicio de agencia publicitaria para campaña de comunicación institucional en medios digitales	Compras Menores	367,111.00	Grande	11/03/2022 15:45:24
DIGECOG-DAF-CM-2022-0003	Adquisición de material gastable para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	126,164.00	Mipyme Mujer	17/03/2022 11:11:03
DIGECOG-DAF-CM-2022-0003	Adquisición de material gastable para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	38,314.00	Mipyme Mujer	17/03/2022 11:11:03
DIGECOG-DAF-CM-2022-0003	Adquisición de material gastable para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	94,587.00	MiPyme	17/03/2022 11:11:03
DIGECOG-DAF-CM-2022-0013	Adquisición de sillas, Credenzas y otros mobiliarios. Dirigido a MIPYME	Compras Menores	35,282.00	Mipyme Mujer	17/03/2022 15:45:05
DIGECOG-DAF-CM-2022-0013	Adquisición de sillas, Credenzas y otros mobiliarios. Dirigido a MIPYME	Compras Menores	6,400.00	MiPyme	17/03/2022 15:45:05



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-DAF-CM-2022-0013	Adquisición de sillas, Credenzas y otros mobiliarios. Dirigido a MIPYME	Compras Menores	118,000.00	MiPyme	17/03/2022 15:45:05
DIGECOG-UC-CD-2022-0014	Adquisición de insumos médico para el dispensario de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	10,732.00	Grande	21/03/2022 15:01:06
DIGECOG-UC-CD-2022-0014	Adquisición de insumos médico para el dispensario de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	10,503.00	MiPyme	21/03/2022 15:01:06
DIGECOG-UC-CD-2022-0017	Adquisición de vasos desechables de cartón (ecológicos) y otros productos de limpieza para uso en la institución.	Compras por Debajo del Umbral	142,459.00	Mipyme Mujer	21/03/2022 15:30:08
DIGECOG-UC-CD-2022-0002	Adquisición de equipos y accesorios audiovisuales profesional para uso de esta institución	Compras por Debajo del Umbral	27,390.00	Grande	22/03/2022 09:10:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0002	Adquisición de equipos y accesorios audiovisuales profesional para uso de esta institución	Compras por Debajo del Umbral	20,060.00	MiPyme	22/03/2022 09:10:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0018	Adquisición de artículos y accesorios ferreteros para uso de la institución	Compras por Debajo del Umbral	34,645.00	Mipyme Mujer	25/03/2022 10:10:02
DIGECOG-DAF-CM-2022-0014	Adquisición de laptops para diseños y artículos informáticos para esta institución	Compras Menores	343,237.00	MiPyme	28/03/2022 10:05:07
DIGECOG-DAF-CM-2022-0014	Adquisición de laptops para diseños y artículos informáticos para esta institución	Compras Menores	98,929.00	Grande	28/03/2022 10:05:07
DIGECOG-DAF-CM-2022-0014	Adquisición de laptops para diseños y artículos informáticos para esta institución	Compras Menores	10,527.00	MiPyme	28/03/2022 10:05:07
DIGECOG-UC-CD-2022-0016	Impresiones varias para diferentes departamentos de la Institución.	Compras por Debajo del Umbral	50,445.00	MiPyme	28/03/2022 12:45:05
DIGECOG-UC-CD-2022-0016	Impresiones varias para diferentes departamentos de la Institución.	Compras por Debajo del Umbral	15,783.00	Mipyme Mujer	28/03/2022 12:45:05



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-UC-CD-2022-0016	Impresiones varias para diferentes departamentos de la Institución.	Compras por Debajo del Umbral	8,225.00	MiPyme	28/03/2022 12:45:05
DIGECOG-UC-CD-2022-0019	Adquisición de tóner para uso en la institución.	Compras por Debajo del Umbral	56,612.00	Grande	31/03/2022 14:25:01
DIGECOG-UC-CD-2022-0021	Refrigerios para capacitación a analistas externos sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental en SIGEF y el Sistema de Administración de Bienes (SIAB)	Compras por Debajo del Umbral	133,798.00	MiPyme	05/04/2022 11:10:05
DIGECOG-UC-CD-2022-0023	Adquisición de material gastable para uso en la institución, dirigido a MIPYMES.	Compras por Debajo del Umbral	114,432.00	MiPyme	05/04/2022 11:15:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0022	Reparación para la impresora del departamento administrativo de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	4,956.00	MiPyme	05/04/2022 11:30:34
DIGECOG-UC-CD-2022-0025	Servicio de impresión de ejemplares del plan estratégico Institucional, financiado con fondos de la Unión Europea a través del PROGEF.	Compras por Debajo del Umbral	66,080.00	MiPyme	06/04/2022 16:02:07
DIGECOG-UC-CD-2022-0024	Adquisición de combustible para abastecer la planta eléctrica de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	22,160.00	Grande	07/04/2022 11:15:05
DIGECOG-DAF-CM-2022-0015	Servicios de impresiones varias para ser utilizados en el entrenamiento sobre el Sistema de Contabilidad Gubernamental en SIGEF y el Sistema de Administración de Bienes SIAB	Compras Menores	305,398.00	MiPyme	07/04/2022 11:30:03
DIGECOG-UC-CD-2022-0027	Servicio de refrigerio para charla de orientación a estudiantes de la Universidad O&M y para las secretarías de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	15,900.00	MiPyme	20/04/2022 15:02:10
DIGECOG-UC-CD-2022-0026	Adquisición de broches personalizados para las secretarías de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	37,170.00	MiPyme	20/04/2022 15:15:05
DIGECOG-DAF-CM-2022-0002	Servicio de mantenimiento y/o reparación a equipos de aires acondicionados de la institución por seis (6) meses.	Compras Menores	84,960.00	MiPyme	21/04/2022 10:00:16



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-DAF-CM-2022-0018	Servicio de impermeabilización de techo.	Compras Menores	686,951.00	Grande	21/04/2022 10:03:50
DIGECOG-DAF-CM-2022-0016	Adquisición de neumáticos para varios vehículos de esta institución	Compras Menores	32,683.00	Grande	21/04/2022 15:40:00
DIGECOG-DAF-CM-2022-0016	Adquisición de neumáticos para varios vehículos de esta institución	Compras Menores	180,500.00	MiPyme	21/04/2022 15:40:00
DIGECOG-DAF-CM-2022-0016	Adquisición de neumáticos para varios vehículos de esta institución	Compras Menores	19,470.00	Mipyme Mujer	21/04/2022 15:40:00
DIGECOG-UC-CD-2022-0029	Servicios de almuerzo y refrigerios para utilizarse en el foro compromiso con el avance tecnológico. Dirigido a MiPymes	Compras por Debajo del Umbral	137,116.00	Grande	25/04/2022 09:20:02
DIGECOG-DAF-CM-2022-0019	Servicio e instalación de apliques de pared para las áreas comunes de la institución.	Compras Menores	645,000.00	Mipyme Mujer	25/04/2022 09:30:05
DIGECOG-DAF-CM-2022-0021	Renovación a dos (2) años soporte de mantenimiento para dos (2) Servidores Dell PowerEdge R740 de esta institución	Compras Menores	145,002.00	Grande	26/04/2022 11:02:16
DIGECOG-UC-CD-2022-0033	Refrigerio con jugo incluido para firma de acuerdo con el servicio nacional de protección ambiental (SENPA).	Compras por Debajo del Umbral	19,500.00	Mipyme Mujer	27/04/2022 15:10:03
DIGECOG-DAF-CM-2022-0023	Adquisición de computadoras, monitores e impresora para uso en la institución, financiado con fondos de la Unión Europea a través del PROGEF.	Compras Menores	541,615.00	Grande	28/04/2022 10:30:26
DIGECOG-DAF-CM-2022-0023	Adquisición de computadoras, monitores e impresora para uso en la institución, financiado con fondos de la Unión Europea a través del PROGEF.	Compras Menores	103,124.00	Grande	28/04/2022 10:30:26



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-DAF-CM-2022-0023	Adquisición de computadoras, monitores e impresora para uso en la institución, financiado con fondos de la Unión Europea a través del PROGEF.	Compras Menores	55,380.00	MiPyme	28/04/2022 10:30:26
DIGECOG-UC-CD-2022-0032	Suministro e impresiones varias para ser utilizado en el foro compromiso con el avance tecnológico.	Compras por Debajo del Umbral	37,170.00	MiPyme	29/04/2022 15:00:07
DIGECOG-UC-CD-2022-0032	Suministro e impresiones varias para ser utilizado en el foro compromiso con el avance tecnológico.	Compras por Debajo del Umbral	21,632.00	MiPyme	29/04/2022 15:00:07
DIGECOG-DAF-CM-2022-0022	Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de esta institución, dirigido a MIPYMES	Compras Menores	335,301.00	MiPyme	05/05/2022 14:50:07
DIGECOG-DAF-CM-2022-0022	Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de esta institución, dirigido a MIPYMES	Compras Menores	133,105.00	MiPyme	05/05/2022 14:50:07
DIGECOG-DAF-CM-2022-0022	Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de esta institución, dirigido a MIPYMES	Compras Menores	109,620.00	Mipyme Mujer	05/05/2022 14:50:07
DIGECOG-DAF-CM-2022-0022	Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de esta institución, dirigido a MIPYMES	Compras Menores	99,120.00	MiPyme	05/05/2022 14:50:07
DIGECOG-DAF-CM-2022-0022	Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de esta institución, dirigido a MIPYMES	Compras Menores	7,700.00	MiPyme	05/05/2022 14:50:07
DIGECOG-UC-CD-2022-0034	Suministro y recarga de extintores ubicados en las diferentes áreas de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	30,266.00	MiPyme	06/05/2022 10:01:57
DIGECOG-UC-CD-2022-0036	Charla sobre Seguridad Vial para los colaboradores de la Institución	Compras por Debajo del Umbral	14,850.00	Grande	09/05/2022 09:10:01
DIGECOG-UC-CD-2022-0037	Servicio de refrigerio por motivo al día del contador.	Compras por Debajo del Umbral	127,853.00	Grande	11/05/2022 09:20:02



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-UC-CD-2022-0039	Adquisición de pañoletas y corbatas variadas, por motivo del día del contador	Compras por Debajo del Umbral	128,699.00	Mipyme Mujer	16/05/2022 12:05:22
DIGECOG-DAF-CM-2022-0025	Renovación de licencia ADOBE y Certificado SSL Wildcard de la institución.	Compras Menores	235,080.00	Grande	17/05/2022 10:04:36
DIGECOG-UC-CD-2022-0040	Adquisición de combustible para abastecer las plantas eléctricas de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	22,160.00	Grande	18/05/2022 14:45:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0038	Adquisición de quemador de aguja eléctrico para uso en la unidad médica de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	10,915.00	Mipyme Mujer	19/05/2022 10:15:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0042	Refrigerio para colaboradores que visitaran planta de Duquesa como responsabilidad social experiencia sobre el reciclaje.	Compras por Debajo del Umbral	12,725.00	Mipyme Mujer	20/05/2022 08:30:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0041	Adquisición de polo-shirt bordados para los colaboradores que están trabajando en el proceso del CAF de la Institución	Compras por Debajo del Umbral	42,215.00	Mipyme Mujer	20/05/2022 09:00:29
DIGECOG-DAF-CM-2022-0026	Contratación de firma para auditoria al proyecto de monitoreo del servicio externo que ofrece esta institución	Compras Menores	196,196.00	Mipyme Mujer	20/05/2022 10:01:26
DIGECOG-UC-CD-2022-0043	Servicio de mantenimiento y/o reparación para las plantas eléctricas de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	60,818.00	Grande	23/05/2022 11:30:29
DIGECOG-UC-CD-2022-0045	Adquisición de arreglos florales para ser entregados el día de las madres en esta Institución	Compras por Debajo del Umbral	144,000.00	Grande	23/05/2022 15:12:06
DIGECOG-UC-CD-2022-0044	Suministro e instalación de cierre de piso para puerta flotante.	Compras por Debajo del Umbral	35,999.00	Grande	25/05/2022 09:20:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0046	Refrigerio para las madres colaboradoras de esta institución.	Compras por Debajo del Umbral	113,575.00	Grande	25/05/2022 10:04:02
DIGECOG-UC-CD-2022-0047	Adquisición de botellones de agua de 5 galones y fardo de botellitas para uso en la institución.	Compras por Debajo del Umbral	164,000.00	Grande	26/05/2022 15:25:02



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-UC-CD-2022-0048	Adquisición de polo-shirt, brochure y tarjetas, para ser utilizados en la jornada de la semana de la Salud	Compras por Debajo del Umbral	22,214.00	MiPyme	31/05/2022 09:00:04
DIGECOG-DAF-CM-2022-0027	Adquisición de tóner para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	64,950.00	Mipyme Mujer	31/05/2022 14:30:22
DIGECOG-DAF-CM-2022-0027	Adquisición de tóner para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	175,832.00	MiPyme	31/05/2022 14:30:22
DIGECOG-DAF-CM-2022-0027	Adquisición de tóner para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	220,306.00	Mipyme Mujer	31/05/2022 14:30:22
DIGECOG-UC-CD-2022-0050	Adquisición de medicamentos para ser suministrados a los colaboradores en la semana de la salud de esta institución, dirigido a MIPYMES	Compras por Debajo del Umbral	8,000.00	Mipyme Mujer	01/06/2022 11:30:41
DIGECOG-UC-CD-2022-0049	Servicio de mantenimiento y/o reparación de impresoras de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	47,790.00	MiPyme	02/06/2022 10:22:26
DIGECOG-UC-CD-2022-0055	Renovación de licencia Certificado SSL Wildcard de la institución.	Compras por Debajo del Umbral	34,219.00	MiPyme	02/06/2022 11:02:42
DIGECOG-UC-CD-2022-0057	Adquisición de bolsas para ser usadas en la semana de la salud	Compras por Debajo del Umbral	9,999.00	Mipyme Mujer	03/06/2022 09:10:08
DIGECOG-UC-CD-2022-0056	Refrigerio para lanzamiento del programa de implementación en normativas contables y para apertura de la semana de la salud dirigido a MIPYMES.	Compras por Debajo del Umbral	62,304.00	Grande	03/06/2022 09:40:01
DIGECOG-CCC-CP-2022-0005	Adquisición tickets de combustibles para abastecer los vehículos de la Institución	Comparación de Precios	1,500,000.00	Grande	07/06/2022 10:01:51
DIGECOG-UC-CD-2022-0060	Adquisición de polo-shirt e impresiones varias para ser utilizados en el lanzamiento del programa de capacitación en Normativas Contables en la Institución	Compras por Debajo del Umbral	88,571.00	MiPyme	07/06/2022 15:02:26
DIGECOG-DAF-CM-2022-0028	Adquisición Café y Azúcar para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	157,319.00	Mipyme Mujer	09/06/2022 09:30:55



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-DAF-CM-2022-0028	Adquisición Café y Azúcar para uso en la institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	10,484.00	MiPyme	09/06/2022 09:30:55
DIGECOG-DAF-CM-2022-0029	Adquisición de papel toalla y papel de baño para uso en la Institución, dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	141,600.00	MiPyme	09/06/2022 14:00:04
DIGECOG-DAF-CM-2022-0029	Adquisición de papel toalla y papel de baño para uso en la Institución, dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	420,375.00	Mipyme Mujer	09/06/2022 14:00:04
DIGECOG-DAF-CM-2022-0030	Adquisición de artículos ferreteros para uso en esta institución	Compras Menores	13,179.00	Mipyme Mujer	10/06/2022 15:03:00
DIGECOG-DAF-CM-2022-0030	Adquisición de artículos ferreteros para uso en esta institución	Compras Menores	96,133.00	Mipyme Mujer	10/06/2022 15:03:00
DIGECOG-DAF-CM-2022-0030	Adquisición de artículos ferreteros para uso en esta institución	Compras Menores	161,921.00	MiPyme	10/06/2022 15:03:00
DIGECOG-DAF-CM-2022-0031	Adquisición material de limpieza para uso en la Institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	17,518.00	MiPyme	10/06/2022 15:03:53
DIGECOG-DAF-CM-2022-0031	Adquisición material de limpieza para uso en la Institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	85,904.00	Mipyme Mujer	10/06/2022 15:03:53
DIGECOG-DAF-CM-2022-0031	Adquisición material de limpieza para uso en la Institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	14,434.00	MiPyme	10/06/2022 15:03:53
DIGECOG-DAF-CM-2022-0031	Adquisición material de limpieza para uso en la Institución dirigido a MIPYMES.	Compras Menores	37,524.00	MiPyme	10/06/2022 15:03:53
DIGECOG-UC-CD-2022-0061	Refrigerio para lanzamiento del programa de capacitación en Normativas Contables en la Institución	Compras por Debajo del Umbral	39,251.00	MiPyme	13/06/2022 09:52:02
DIGECOG-DAF-CM-2022-0024	Adquisición de servidor informático para uso en esta institución	Compras Menores	614,696.00	Grande	17/06/2022 09:02:22
DIGECOG-UC-CD-2022-0062	Adquisición de microondas para uso en la Institución	Compras por Debajo del Umbral	33,348.00	Mipyme Mujer	21/06/2022 12:30:02
DIGECOG-UC-CD-2022-0063	Refrigerio para colaboradores de la Institución como parte de la responsabilidad social, limpieza de costas	Compras por Debajo del Umbral	7,175.00	MiPyme	22/06/2022 10:30:40



Referencia del Proceso	Proceso de Compra	Modalidad	Monto Por Contratos	Tipo de Empresa Adjudicada	Fecha de Publicación
DIGECOG-UC-CD-2022-0066	Suministro e impresiones de sobres e invitaciones para el XIX aniversario de la Institución	Compras por Debajo del Umbral	48,498.00	MiPyme	24/06/2022 09:24:03
DIGECOG-UC-CD-2022-0064	Adquisición de material gastable de oficina para uso en la institución	Compras por Debajo del Umbral	54,253.00	Grande	27/06/2022 16:00:04
DIGECOG-UC-CD-2022-0068	Suministro e impresiones varias para la oficina de la OAI de la Institución.	Compras por Debajo del Umbral	31,860.00	MiPyme	29/06/2022 09:01:06

