

 <p>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA HACIENDA</p>	<p>Viceministerio de Presupuesto, Patrimonio y Contabilidad <b>Dirección General de Contabilidad Gubernamental</b></p>	
<p>Unidad:</p>	<p>DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>Código: CFNC-001-2022</p>
<p>Documento:</p>	<p><b>CURRÍCULA FORMATIVA ORDINARIA</b> Para la nivelación en las normativas contables que rigen el Sistema de Contabilidad Gubernamental de la República Dominicana y a las que deben acogerse las instituciones del sector público no financiero</p>	<p><b>Versión: 4</b> Fecha de emisión: 01/03/2022 Fecha de revisión: 21/01/2024</p>

Modalidades: Presencial, Virtual o Combinada  
Duración de la Currícula: 30 horas

**Nivel 1. Marco Normativo y Reseña Histórica de la Contabilidad Gubernamental.** **Duración: 3 horas**

**1.1. Marco Legal**

- 1.1.1 Constitución de la República Dominicana, Artículo 245
- 1.1.2 Disposición legal que pone en vigencia el Sistema de Contabilidad Gubernamental, Ley 126-01
- 1.1.3 Objetivos, atribuciones y competencias de la DIGECOG
- 1.1.4 Reglamento 526-09 de aplicación de la Ley 126-01
- 1.1.5 Informaciones que produce el Sistema de Contabilidad Gubernamental

**1.2 Reseña Histórica de la Contabilidad en la República Dominicana**

- 1.2.1 Cronología de la DIGECOG
- 1.2.2 Hechos relevantes

**1.3 Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)**

- 1.3.1 Introducción de las NICSP
- 1.3.2 Marco conceptual de las NICSP
- 1.3.3 Adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público

**1.4 Plan de Cuentas Contables**

- 1.4.1 Objetivo y Estructura

**Nivel 2. Normas, Políticas y Procedimientos para el Tratamiento Contable de los Activos (NICSP 1, 2, 5, 12, 16, 17, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 41)** **Duración: 3 horas**

**2. Activos**

- 2.1 Efectivo y Equivalentes de Efectivo**
- 2.2 Inventarios**
- 2.3 Instrumentos Financieros Activos a Corto y Largo Plazo**
  - 2.3.1 Cuentas por Cobrar
  - 2.3.2 Inversiones
- 2.4 Propiedad de Inversión**
- 2.5 Propiedades, Planta y Equipo**
- 2.6 Activos Intangibles**
- 2.7 Actividad Agrícola**
  - 2.7.1 Activos Biológicos
  - 2.7.2 Productos Agrícolas

**Nivel 3. Normas, Políticas y Procedimientos para el Tratamiento Contable de los Pasivos (NICSP 1, 5, 13, 19, 28, 30, 32, 39, 41, 42)** **Duración: 3 horas**

**3. Pasivos**

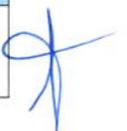
- 3.1 Instrumentos Financieros Pasivos a Corto y Largo Plazo**
  - 3.1.1 Cuentas por Pagar
  - 3.1.2 Préstamos por Pagar
- 3.2 Provisiones, Activos y Pasivos Contingentes**
- 3.3 Acuerdo de Concesión de Servicios**

**Nivel 4. Normas, Políticas y Procedimientos para el Tratamiento Contable del Patrimonio (NICSP 20, 28, 35, 36, 37, 38 y 41,)** **Duración: 3 horas**

**4. Patrimonio**

- 4.1 Patrimonio Público**
- 4.2 Participación no controladora**

ZPM



**Nivel 5. Normas, Políticas y Procedimientos para el Tratamiento Contable de los Ingresos y Gastos (NICSP 1, 5, 9, 11, 13, 20, 21, 23, 26, 39, 42)**

**Duración: 3 horas**

**5.1 Ingresos**

- 5.1.1 Ingresos de transacciones sin contraprestación
- 5.1.2 Ingresos de transacciones con contraprestación

**5.2 Gastos**

- 5.2.1 Beneficios a Empleados
- 5.2.2 Beneficios Sociales
- 5.2.4 Gastos Financieros

**Nivel 6. Normas, Políticas y Procedimientos Contables para la Elaboración y Presentación de los Estados Financieros del Sector Público Dominicano (NICSP 1, 2, 3, 4, 9, 10, 18, 22, 23, 24)**

**Duración: 3 horas**

**6.1 Presentación de los Estados Financieros**

- 6.1.1 Definición de Estados Financieros
- 6.1.2 Conformación de los Estados Financieros
- 6.1.3 Estructura, Contenido y Responsabilidades
- 6.1.4 Políticas Contables Aplicables

**6.2 Criterios de los Estados Financieros**

**6.3 Políticas Contables, Cambios en Estimaciones y Errores**

- 6.3.1 Selección y Aplicación de Políticas Contables
- 6.3.2 Aplicación de Cambios en las Políticas Contables
- 6.3.3 Cambios en Estimaciones Contables
- 6.3.4 Errores

**6.4 Presentación de Información Presupuestal Contendida en los Estados Financieros**

- 6.4.1 Estado de comparación de los Importes Presupuestarios y Realizados
- 6.4.2 Procedimiento para elaborar el Estados de Comparación de los Importes Presupuestarios y Realizados

**6.5 Elaboración Estados Financieros**

- 6.5.1 Estado de Situación Financiera
- 6.5.2 Estado de Rendimiento Financiero
- 6.5.3 Estado de Cambio Activo Neto Patrimonio
- 6.5.4 Estado de Flujo de Efectivo

**6.6 Información a Revelar en los Estados Financieros**

- 6.6.1 Preparación de las Notas a los Estados Financieros
- 6.6.2 Grupos de Notas a los Estados Financieros
- 6.6.3 Políticas para la Revelación

**6.7 Anexos**

- 6.7.1 Modelos de los Estados Financieros
- 6.7.2 Modelos de las Notas a los Estados Financieros

**Nivel 7. Normas, políticas y Procedimientos para el Registro de Datos en el Módulo de Contabilidad en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)**

**Duración: 3 horas**

**7.1 SIGEF**

- 7.1.1 Generalidades del SIGEF

**7.2 Sistema de Contabilidad**

- 7.2.1 Generalidades
- 7.2.2 Asientos de Diario
- 7.2.3 Proceso de Contabilización
- 7.2.4 Reportes

**7.3 Plan de Cuentas Contables**

- 7.3.1 Tabla de Destino Contable

**Nivel 8. Normas, políticas y Procedimientos del Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)**

**Duración: 3 horas**

**8.1 Marco Conceptual del SISACNOC**

**8.2 Matriz de Indicadores**

**8.3 Guía de Usuarios Externos**

RAM

**Nivel 9. Normas, Políticas y Procedimientos para la Consolidación de Estados Financieros del Sector Público Dominicano (NICSP 20, 34, 35, 36, 37, 38, 40)**

**Duración: 3 horas**

**9. Consolidación contable del Sector Público**

- 9.1 Definición de Estados Financieros consolidados
- 9.2 Estructura y Contenido
- 9.3 Sectorización
- 9.4 Políticas
- 9.5 Procedimientos
- 9.6 Reglas de Eliminación
- 9.7 Flujos y Transacciones
- 9.8 Análisis de cobertura
- 9.9 Cargo de Información Contable Básica
- 9.10 Parámetros del Proceso de Consolidación
- 9.11 Combinaciones del Sector Público
- 9.12 Revelaciones de Partes Relacionadas
- 9.13 Estados Financieros Separados
- 9.14 Inversiones en Asociadas y Negocios Conjuntos
- 9.15 Acuerdos Conjuntos
- 9.16 Revelación de Intereses en otras Entidades

**Nivel 10. Normas, políticas y procedimientos Complementarios**

**Duración: 3 horas**

**10. Complementario**

- 10.1 Información Financiera por Segmento.
- 10.2 Hechos Ocurridos después de la fecha de Presentación
- 10.3 Cambios en las Estimaciones Contables y Errores
- 10.4 Funcionamiento de las Unidades de Contabilidad en las Instituciones Públicas no financieras de la República Dominicana.
- 10.5 Organización y Archivo Financiero en las Instituciones del Sector Público no Financiero
- 10.6 Revelación de Información Financiera sobre el sector Gobierno General
- 10.7 Presentación y revelación de información del presupuesto en los EEFF
- 1.0.8 Norma General de Cierre de Operaciones Contable

**Nivelaciones Ordinarias:** se refiere a las socializaciones del 100% de las normativas o instrumentos, emitidos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, que fortalecen el Sistema de Contabilidad Gubernamental, las cuales deben ser implementadas en las áreas financieras de las instituciones públicas no financieras de la República Dominicana, en cumplimiento a la Ley 126-01. Son entrenamientos dirigidos a colaboradores de las áreas financieras que, por primera vez pasan por jornadas de adiestramientos y no posan el carnet que le acredita como nivelados, conforme a la currícula formativa aprobada.

**APROBACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Elaborado por:**



**Magalis García**  
Directora de Normas y Procedimientos

**Aprobado por:**



**Rómulo V. Arias Moscat**  
Director General

**CONTROL DE CAMBIOS**  
**DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**CURRÍCULA FORMATIVA**  
**“Nivelación en Normativas Contables para el Sector Público”**

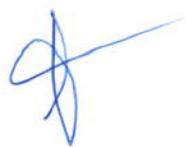
Código: CFNC-001-2022

Versión: 3

Fecha control cambios: 29/9/2023

No.	Cambio realizado	Razón del cambio
Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sustituye la palabra diplomado en el encabezado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La misión de la Dirección de Normas y Procedimientos es mantener al personal de las áreas financieras nivelados con las normativas que rigen el Sistema de Contabilidad Gubernamental.- Esto no será estático, sino que, siempre que exista un cambio en las normativas hay que nivelarlos. Por lo tanto, no es un diplomado, ya que bajo esta metodología el participante entiende que después que se gradúe ya terminó.</li> <li>Las nivelaciones generarán unas certificaciones temporeras, de 12 meses de vigencia. Este control se está llevando en el SINOC, y así está definida en la metodología actual.</li> </ul>
Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sustituye la palabra módulo por nivelación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El departamento de implementación realiza nivelaciones de todos los procedimientos, conforme a las modificaciones o las nuevas normativas aprobadas por el Director General de la Digecog.</li> </ul>
Nivelación 2 3, 5, 6 y 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se modificaron las horas de duración de las nivelaciones normativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hizo este ajuste porque con la puesta en marcha de la currícula formativa en las instituciones externas, se observaron oportunidades de mejora.</li> </ul>

RAM



**CONTROL DE CAMBIOS**  
**DIRECCIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**  
**CURRÍCULA FORMATIVA**  
**“Nivelación en Normativas Contables para el Sector Público”**

Código: CFNC-001-2022

Versión: 4

Fecha control cambios: 21/1/2024

No.	Cambio realizado	Razón del cambio
Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel 1. Marco normativo y reseña histórica de la Contabilidad Gubernamental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se eliminó el termino regulatorio.</li> </ul>
Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel 2. Normas, políticas y procedimientos para el tratamiento contable de los activos (NICSP 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13, 16, 17, 21, 26, 28, 30, 31, 41)</li> <li>• 2.3 Instrumentos Financieros               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 Cuentas por Cobrar</li> <li>2.3.2 Inversiones</li> </ul> </li> <li>• Agricultura               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.7.1 Activos biológicos</li> <li>2.7.2 Productos Agrícolas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acogió la palabra tratamiento contable por registro.</li> <li>• Se desglosaron las cuentas de instrumentos financieros.</li> <li>• El nivel 9. Agricultura paso al nivel 2 de Activo.</li> </ul>
Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel 3. Normas, políticas y procedimientos para el tratamiento contable de los pasivos (NICSP 1, 5, 13, 19, 28, 30, 39, 41, 42)</li> <li>• 3.1 Instrumentos financieros               <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 Cuentas por Pagar</li> <li>3.1.2 Préstamos por Pagar</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acogió la palabra tratamiento contable por registro.</li> <li>• Se desglosaron las cuentas de instrumentos financieros.</li> </ul>
Documento	Nivel 4. Normas, políticas y procedimientos para el tratamiento contable del patrimonio (NICSP 20, 28, 35, 36, 37, 38 y 41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acogió la palabra tratamiento contable por registro.</li> </ul>
Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivel 5. Normas, políticas y procedimientos para el tratamiento contable de los Ingresos y Gastos (NICSP 1, 5, 9, 11, 13, 20, 21, 23, 26, 39, 42)</li> <li>• 5.2 Gastos               <ul style="list-style-type: none"> <li>5.2.1 Gastos operativos</li> <li>5.2.2 Gastos por transferencia</li> <li>5.2.3 Gastos por ventas de bienes y servicios</li> <li>5.2.4 Gastos financieros</li> <li>5.2.5 Otros gastos</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acogió la palabra tratamiento contable por registro.</li> <li>• Se desglosaron las cuentas de gastos conforme al plan de cuentas contables.</li> </ul>
Documento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos que afectan los Estados Financieros</li> <li>• Eventos ocurridos después de la fecha de presentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fueron sustituidos conforme a las actualizaciones.</li> </ul>

